



2023 年度 部门决算公开文本



预算代码：486

单位名称：乐亭县供销合作社机关

二〇二四年十二月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

负责宣传贯彻党委和政府“三农”工作方针政策，指导全县供销合作事业发展；负责研究制定全县供销合作社的发展战略和发展规划，指导服务系统改革发展；负责按照政府授权对食盐、重要农业生产资料、农副产品的经营进行组织、协调和管理，承担政府委托的公益性服务和其他任务；负责管理政府委托的重要物资、商品的储备工作；负责受本级政府委托负责全县烟花爆竹批发业务；负责指导所属盐业专营企业做好食盐批发经营工作；负责推进供销合作社法治建设，研究提出促进农村经济社会和行业发展的政策法规建议，维护各级供销合作社的合法权益；负责发展农业生产资料现代经营服务网络，构建连锁经营体系；负责发展农副产品购销网络，创办各类农副产品批发市场，推动农超对接；负责发展日用消费品现代经营网络，构建现代连锁经营体系；负责再生资源回收利用体系建设；负责协调同有关部门的关系，指导全县供销合作社业务活动，支持系统发展电子商务和开展农村合作金融服务，指导推进全县农村产权交易体系建设和管理，指导系统领办创办农民专业合作社，更好履行为农服务职责；负责管理运营全县社有资产，对出资企业行使出资人职能；负责推进直属企业改革，建立健全现代企业制度；负责系统财产安全统筹工作；负责基层供销合作社的组织建设；负责监督指导基层供销合作社的经营管理和改革发展；负责完

成上级交办的其他工作任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	乐亭县供销合作社机关	公益一类事业单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

我部门无二级预算单位，因此，乐亭县供销合作社机关 2023 年度部门决算即乐亭县供销合作社机关本级 2023 年度决算。”

第二部分

2023 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门（单位）：乐亭县供销合作社机关

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	303.66	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	225.25	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	91.62
	9		九、卫生健康支出	40	36.24
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	225.25
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	159.58
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	16.37
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	

	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	528.91	本年支出合计	58	529.06
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.14	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	529.06	总计	62	529.06

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门(单位)：乐亭县供销合作
社机关

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		528.91	528.91					
208	社会保障 和就业支 出	91.62	91.62					
20805	行政事业 单位养老 支出	91.62	91.62					
2080502	事业单位 离退休	69.72	69.72					
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	21.89	21.89					
210	卫生健康 支出	36.24	36.24					
21011	行政事业 单位医疗	36.24	36.24					
2101102	事业单位 医疗	10.01	10.01					
2101103	公务员医 疗补助	26.23	26.23					
212	城乡社区 支出	225.25	225.25					
21208	国有土地 使用权出 让收入安 排的支出	225.25	225.25					
2120809	支付破产 或改制企	225.25	225.25					

	业职工安置费							
216	商业服务业等支出	159.44	159.44					
21602	商业流通事务	159.44	159.44					
2160250	事业运行	159.44	159.44					
221	住房保障支出	16.37	16.37					
22102	住房改革支出	16.37	16.37					
2210201	住房公积金	16.37	16.37					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

编制部门（单位）：乐亭县供销合作
社机关

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		529.06	303.81	225.25			
208	社会保障 和就业支 出	91.62	91.62				
20805	行政事业 单位养老 支出	91.62	91.62				
2080502	事业单位 离退休	69.72	69.72				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	21.89	21.89				
210	卫生健康 支出	36.24	36.24				
21011	行政事业 单位医疗	36.24	36.24				
2101102	事业单位 医疗	10.01	10.01				
2101103	公务员医 疗补助	26.23	26.23				
212	城乡社区 支出	225.25		225.25			
21208	国有土地 使用权出 让收入安 排的支出	225.25		225.25			
2120809	支付破产 或改制企 业职工安 置费	225.25		225.25			

216	商业服务业等支出	159.58	159.58				
21602	商业流通事务	159.58	159.58				
2160250	事业运行	159.58	159.58				
221	住房保障支出	16.37	16.37				
22102	住房改革支出	16.37	16.37				
2210201	住房公积金	16.37	16.37				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门（单位）：乐亭县供销合作社机关

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	303.66	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2	225.25	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	91.62	91.62		
	9		九、卫生健康支出	41	36.24	36.24		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	225.25		225.25	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47	159.58	159.58		
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	16.37	16.37		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	528.91	本年支出合计	59	529.06	303.81	225.25	
年初财政拨款结转和结余	28	0.14	年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29	0.14		61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	529.06	总计	64	529.06	303.81	225.25	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门（单位）：乐亭县供销合作社机关

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代 码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		303.81	303.81	
208	社会保障和就业支出	91.62	91.62	
20805	行政事业单位养老支出	91.62	91.62	
2080502	事业单位离退休	69.72	69.72	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.89	21.89	
210	卫生健康支出	36.24	36.24	
21011	行政事业单位医疗	36.24	36.24	
2101102	事业单位医疗	10.01	10.01	
2101103	公务员医疗补助	26.23	26.23	
216	商业服务业等支出	159.58	159.58	
21602	商业流通事务	159.58	159.58	
2160250	事业运行	159.58	159.58	
221	住房保障支出	16.37	16.37	
22102	住房改革支出	16.37	16.37	
2210201	住房公积金	16.37	16.37	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制部门（单位）：乐亭县供销合作社机关

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	227.22	302	商品和服务支出	6.12	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	74.93	30201	办公费	1.19	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	3.77	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	12.57	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	59.18	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.89	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.37	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.01	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	26.23	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.27	30211	差旅费	0.67	31008	物资储备	
30113	住房公积金	16.37	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	70.47	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	69.72	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费	0.14	30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.60	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.89	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		297.68	公用经费合计					6.12

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

编制部门（单位）：乐亭县供销合作社机关

2023 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			225.25	225.25		225.25	
212	城乡社区支出		225.25	225.25		225.25	
21208	国有土地使用权 出让收入安 排的支出		225.25	225.25		225.25	
2120809	支付破产或改 制企业职工安 置费		225.25	225.25		225.25	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制部门（单位）：乐亭县供
销合作社机关

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

编制部门（单位）：乐亭县供销合作社机关

2023 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.67		5.67		5.67		2.89		2.89		2.89	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2023 年度收、支总计（含结转和结余）529.06 万元。与 2022 年度决算相比，收支各增加 279.63 万元，增长 112.11%，主要原因是人员增加，有部分财政借款转为财政拨款。

二、收入决算情况说明

本部门 2023 年度本年收入合计 528.91 万元，其中：财政拨款收入 528.91 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

本部门 2023 年度本年支出合计 529.06 万元，其中：基本支出 303.81 万元，占 57.42%；项目支出 225.25 万元，占 42.58%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本部门 2023 年度财政拨款本年收入 528.91 万元，比上年增加 279.62 万元，增长 112.17%，主要是人员增加，有部分财政借款转为财政拨款；本年支出 529.06 万元，比上年增加 297.77 万元，增长 112.23%，主要是人员增加，部分财政借款转为财政拨款。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 303.66 万元，比上年增加 54.37 万元，主要是人员增加；本年支出 303.81 万

元，比上年增加 54.52 万元，增长 21.87%，主要是人员增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 225.25 万元，比上年增加 225.25 万元，增长 100%，主要是财政借款转为财政拨款；本年支出 225.25 万元，比上年增加 225.25 万元，增长 100%，主要是财政借款转为财政拨款。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（降低）0%，主要是本单位无国有资产预算；本年支出 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（降低）0%，主要是本单位无国有资产预算。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2023 年度财政拨款本年收入 528.91 万元，完成年初预算的 96.55%，比年初预算减少 18.25 万元，决算数小于预算数主要原因是落实过紧日子要求，压减机关经费开支；本年支出 529.06 万元，完成年初预算的 96.57%，比年初预算减少 31 万元，决算数小于预算数主要原因是落实过紧日子要求，压减机关经费开支。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 303.66 万元，完成年初预算的 94.14%，比年初预算减少 17.8 万元，主要原因是落实过紧日子要求，压减机关经费开支；本年支出 303.81 万元，完成年初预算的 94.18%，比年初预算减少 17.81 万元，主要原因是落实过紧日子要求，压减机关经费开支。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 225.25 万元，完

成年初预算的100%；本年支出225.25万元，完成年初预算的100%。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元完成年初预算的 0%，比年初预算增加（减少）0万元；本年支出0万元，完成年初预算的0%，比年初预算增加（减少）0万元。原因是无国有资本经营预算财政拨款收入支出。

（三）财政拨款支出决算结构情况

2023年度财政拨款支出529.06万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出91.62万元，占17.32%；卫生健康（类）支出36.24万元，占6.85%；城乡社区（类）支出225.25万元，占42.58%；商业服务业等（类）支出159.58万元，占30.16%；住房保障（类）支出16.37万元，占3.09%。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出303.81万元，其中：

人员经费297.68万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费6.12万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务用车运行维护费。

五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 5.67 万元，支出决算为 2.89 万元，完成预算的 50.91%，较预算减少 2.78 万元，降低 49.03%，主要是控制“三公”经费开支；较 2022 年度决算增加 0.83 万元，增长 40.29%，主要是业务活动增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元。完成预算的 00。因公出国（境）费支出较预算增加（减少）XX 万元，增长（降低）X%，较上年增加（减少）X 万元，增长（降低）x%。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本部门组织的出国（境）团组。原因为本单位无因公出国（境）费支出情况。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 5.67 万元，支出决算 2.89 万元，完成预算的 50.91%，较预算减少 2.78 万元，降低 49.03%，主要是控制“三公”经费开支；较上年增加 0.38 万元，增长 40.29%，主要是业务活动增加。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2023 年度公务用

车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加（减少）0 万元，增长（降低）0%；较上年增加（减少）0 万元，增长（降低）0%，主要是本单位无公务用车购置费用。

公务用车运行维护费支出 2.89 万元：本部门 2023 年度单位公务用车保有量 2 辆，发生运行维护费支出 2.89 万元。公车运行维护费支出较预算减少 2.78 万元，降低 49.03%，主要是控制“三公”经费开支；较上年增加 0.38 万元，增长 40.29%，主要是主要是业务活动增加。

公务接待费支出 0 元：本部门 2023 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算增加（减少）0 万元，增长（降低）0%；较上年度增加（减少）0 万元，增长（降低）0%。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。主要原因是本单位无公车接待费用支出。

六、机关运行经费支出说明

本单位无机关运行维护费。

七、政府采购支出说明

本单位无政府采购。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，较上年无变化。其中其他用车 2 辆，其他用车主要是日常办公用车。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

加强预算管理，扎实做好年度预决算公开工作。做好日常财务管理，定期梳理预算执行进度及经费支出情况，规范会计核算工作。本部门 2023 年度申请预算资金 270.78 万元，实际支出 529.06 万元，预算执行率 92.1%。其中：人经费员 297.68 万元，公用经费 6.12 万元，无项目经费。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中：人经费员 297.68 万元，公用经费 6.12 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 249.29 万元，从评价情况来看，每月按实际情况及时足额为单位职工发放工资、缴纳社保及医保费用，完成率为 100%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果（如有）

本单位无项目经费。

第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。