

# 中国共产党乐亭县委员会办 公室

## 2025 年部门预算绩效文本 (草案)

中国共产党乐亭县委员会办公室编制  
唐山市乐亭县财政局审核



# 目 录

## 第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标.....	1
二、分项绩效目标.....	1
三、工作保障措施.....	2

## 第二部分 预算项目绩效目标

1.县督查工作领导小组办公室正常运转经费绩效目标表.....	5
2.综合业务管理经费绩效目标表.....	6



# 第一部分

## 部门整体绩效目标

### 一、总体绩效目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神 and 二十届二中、三中全会精神，全面落实党中央决策部署和省委、市委、县委工作安排，按照县委“138810”工作思路，紧紧围绕中心工作和发展大局，把真抓实干、马上就办作为基本准则，进一步解放思想、奋发进取，鼓足干劲、狠抓落实，为加快建设现代化滨海强县美丽乐亭作出新的更大贡献。

### 二、分项绩效目标

#### 1. 参谋协调运转

绩效目标：加强县级层面重要会议、活动的统筹协调，精心谋划组织好全县性重大会议、活动，特别县委主要领导参加的重要会议活动，要从严从细谋划安排，保障县委办公室大型会议、重大活动的正常、顺利举办。保障县委公文正常运转，改进公文办理，规范流程，做到零停留、无差错；公文审核严谨高效，增强县委文件的权威性；加强文稿前期介入，打造精品文稿。严格执行中央八项规定和我县接待标准，保障相关工作顺利开展。

绩效指标：会议计划 100% 执行，大型会议圆满完成率达到 100%；重大活动圆满完成率达到 100%；公文起草完成量 100%。

#### 2. 信息收集与督查调研、改革

绩效目标：充分发挥信息主渠道作用，为上级和县领导提供高质量信息服务。通过界别渠道密切联系群众，反映社情民意，努力做到协调关系、化解矛盾、理顺情绪，增进社会各阶层不同利益群体的和谐和稳定。围绕省市和县委、县政府的重大决策部署，围绕县领导重要批示和指示，围绕热点难点问题，明确责任、定出措施，按节点考核、按时间推进。通过调研课题就

党和政府关注的问题，提出客观、有价值、有分量、有影响的意见建议，收集信息，反应民意，及时上报，促进决策民主化和科学化。改革办高效运转，推动全县深化改革工作在更深层次、更宽领域取得突破，各项工作走在全市各县区改革系统前列。

绩效指标：县委重点工作任务督办率达到 100%，督查督办按时办结率 95%以上，及时了解掌握中央、省委、市委全面深化改革动态。

### 3.保密机要管理

绩效目标：贯彻落实党的保密管理和机要密码工作方针、政策和上级业务部门有关规定，做好县委保密委员会的日常工作，做好全县保密督促检查、技术防范、应用推广、宣传教育等工作。做好县密码工作领导小组的日常工作，保障机要及密码网络和信息安全。确保不发生失、泄密情况。

绩效指标：机要保密工作完成率 100%；业务培训覆盖率 98%；保密机要知识普及率 100%。网络安全运行天数 100%，电报办理及时率 100%，培训任务完成率 100%。

### 4.全县党务系统公务内网建设

绩效目标：做好全县公务内网的建设和管理；保障机要及密码网络和信息安全。做到数据资源丰富、数据正版、权威可靠，用户满意度高。线路畅通，系统运行稳定。

绩效指标：保障网络信息安全，全县公务内网的建设管理工作完成率 100%，网络正常运转保障 100%。

## 三、工作保障措施

坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神作为重大政治任务，全面贯彻落实县委十四届八次全会决策部署，充分发挥县委办公室职能作用，严格落实中央和省市县委关于全年实施预算绩效管理的部署要求，不断健全完善县委办公室预算绩效管理和预算资金管理。一是规范财务预算管理。牢固树立依法行政、依法理财的观念，严格落实预算法相关规定，坚持非预算不支出，强化预算执行严肃性。紧紧围绕党中央和省

市县委决策部署，制定切实有效的工作保障措施，科学确定总体绩效目标和分项绩效目标。加强预算绩效管理专业知识培训，提高预算绩效管理工作人员的业务素质，不断优化提升绩效管理能力。促进财务人员严格履行职责，提高财务管理的科学化和规范化水平。加强预算绩效调研工作，将绩效管理方法融入预算编制、执行和监督过程中，强化绩效评价结果应用，优化财政资金配置，提高资金使用效益。二是提高统筹协调水平。加强资金的统筹使用，确保预算执行顺畅。完善财务管理制度，严格财务资金审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，最大程度发挥国有资产效能。加强预算资金支出动态过程管理，及时协调解决预算项目中遇到的困难问题，通过加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金等措施，督导各科室按年初计划组织开展各项工作活动，及时有序支付资金。加强对物资采购、工程项目等大额资金使用招投标的全过程监督，确保财政资金安全有效。三是加强预算执行监控。一方面防止违规操作和突击花钱行为，另一方面防止预算执行进度滞后问题，当快则快、按需使用，确保年度预算执行更加精准高效。强化预算绩效日常监督，不断提升办公室绩效管理科学化、制度化、规范化水平。树立绩效意识，督促指导有关政策措施落实。健全绩效管理机制，按要求扎实做好部门预算绩效实时监控、绩效自评和重点项目评价评估等工作，推动全年预算绩效目标圆满完成。实时掌握预算支出进度，按照县财政局关于支出进度的关键时间节点，对预算资金项目进度进行通报，督促相关科室加快项目执行。

## 第二部分

# 预算项目绩效目标

### 1.县督查工作领导小组办公室日常运转经费绩效目标表

201001 中国共产党乐亭县委员会办公室本级

单位：万元

项目编码	13022525P0089K910005M		项目名称	县督查工作领导小组办公室日常运转经费		
预算规模及 资金用途	预算数	25.00	其中：财政 资金	25.00	其他资金	
	用于保障县督查工作领导小组办公室 2025 年正常运转					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.保障县督查室 2025 年正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	保障办公人数	保障办公人数	15 人	年初工作计划	
	质量指标	正常运转率	正常运转率	100%	年初工作计划	
	时效指标	经费保障及时性	经费保障及时性	100%	年初工作计划	
	成本指标	日常经费开支标准	办公经费及其他经费开支标准	符合规定	年初工作计划	
效益指标	可持续影响 指标	机构运转	机构运转	100%	年初工作计划	
满意度指标	服务对象满 意度指标	群众满意度	群众满意度	≥95%	年初工作计划	

## 2.综合业务管理经费绩效目标表

201001 中国共产党乐亭县委员会办公室本级

单位：万元

项目编码	13022525P004208100127		项目名称	综合业务管理经费		
预算规模及 资金用途	预算数	100.00	其中：财政 资金	100.00	其他资金	
	用于保障县委工作正常运转					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.保障机关公文正常运转 2.保障信息收集真实完整，领导批示率高 3.保持党委系统内网线路通畅 4.保障县委大型会议、重大活动顺利举办					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	各项工作完 成率	各项工作完成率	100%	部门职责及年初 工作计划	
	质量指标	机关运转率 （%）	机关运转率（%）	100%	部门职责及年初 工作计划	
	时效指标	工作完成的 时效	工作完成所用的时间情况	保质保量， 按时完成	部门职责及年初 工作计划	
	成本指标	控制在预算 内	控制在预算内	100%	部门职责及年初 工作计划	
效益指标	可持续影响 指标	项目发挥作 用情况	项目发挥作用情况	100%	部门职责及年初 工作计划	
满意度指标	服务对象满 意度指标	群众满意度	群众满意度	≥95%	部门职责及年初 工作计划	

## 3.其余项目涉密