

乐亭县档案馆

2025 年部门预算绩效文本

乐亭县档案馆编制
唐山市乐亭县财政局审核

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标.....	1
二、分项绩效目标.....	1
三、工作保障措施.....	2

第二部分 预算项目绩效目标

1.档案馆运行经费绩效目标表.....	5
---------------------	---

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

1.档案业务工作。国际档案日期间，组织全体干部集中收看全国政协委员、中共中央党校（国家行政学院）马克思主义学院院长张占斌，围绕迎接党的二十大，结合档案工作，以“构建新发展格局”为题作“6•9”国际档案日专题讲座；10月选派1名同志参加唐山市档案馆举办的为期一天的档案业务培训班；组织部分干部完成线上60学时的档案业务知识培训。通过系统学习新的理论、实务操作，全馆干部职工档案规范化管理的水平得到全面提升。

2.档案保管利用工作。秉承当好服务社会的联络员、服务群众的接待员的宗旨，档案保管利用股今年共接待查档3000多人次，提供查阅档案资料3300卷（盒），复印件2200件。

3.馆库建设方面。邀请消防专家系统的完成我馆消防安全检测工作；根据上级批示，完成档案馆库房密集架更换，进一步加强了档案库房档案的装载能力。

二、分项绩效目标

- 1.做好数字档案馆建设工作，完成馆藏文书档案数字化加工；
- 2.加强《中华人民共和国档案法》《乡镇档案工作办法》的宣传和贯彻落实；
- 3.完成各乡镇、部门2021年文书档案指导工作，并推动各单位向我馆移交相关档案进度；

4.加强档案资源体系建设，注重实物档案、特殊载体档案征集工作；

5.加强档案业务培训工作。积极与县委组织部沟通对接，争取将档案业务培训纳入全县 2023 年干部人才大培训计划并组织实施；

6.做好 2025 年党风廉政建设和反腐败、意识形态工作。；

三、工作保障措施

一是强化党的政治建设。召开党员领导干部民主生活会、主题党日、组织生活会，分别作检视剖析，认真开展批评与自我批评；及时跟进学习习近平总书记最新重要讲话和省、市文件精神，并观看廉政视频等，不断加强政治建设、狠抓落实整改，担当作为奋进赶考，营造良好政治生态，有力地促进了各项业务工作的开展。

二是加强档案业务学习。召开新修订档案法专题研讨会，并组织学习省、市关于新时代档案工作相关文件精神进一步明确新时代档案工作方向，分解细化工作任务，以系统理念加强科室间业务交流，整体智治，努力搭建智慧档案馆。

三是提高档案安全建设。以档案安全是政治安全为遵循，常态化开展馆库房、机房、数字化加工场所等重要区域巡检工作，对区域负责干部开展安全教育，并逐一检查各办公室日常办公情况，对用水用电、资料存放、上网习惯等方面进行风险排查，筑牢安全屏障，确保档案实体和信息绝对安全。

四是推进移交进馆工作。积极贯彻落实习近平总书记对疫情防控档案资料收集的重要指示精神，在前阶段与相关部门积极对接的基础上，全面完成疫情防控档案资料移交进馆工作，包含文书档案、

业务档案、照片档案、录像档案、音频档案等，建立馆藏新冠疫情档案专题数据库，在服务党和国家工作大局中提供档案力量。

第二部分

预算项目绩效目标

1. 档案馆运行经费绩效目标表

241003 乐亭县档案馆本级

单位：万元

项目编码	13022525P00NB79100381		项目名称	档案馆运行经费		
预算规模及资金用途	预算数	60.00	其中：财政资金	60.00	其他资金	
	用于档案馆日常运行费用支出。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1. 保障档案馆日常运行，提高利用效率					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	档案整理数量	档案整理数量		≥350000 页	年初工作安排
	质量指标	档案整理验收合格率	档案整理验收合格率		100 百分比	年初工作安排
	时效指标	及时完成	及时完成		及时完成	年初工作安排
	成本指标	控制在预算内	控制在预算内		控制在预算内	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	推动档案文化宣传	推动档案文化宣传		明显提升	年初工作安排
	可持续影响指标	为建设数字档案奠定基础	为建设数字档案奠定基础		明显提升	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度		≥95 百分比	年初工作安排