

乐亭县行政审批局
2025 年部门预算绩效文本
(草案)

乐亭县行政审批局编制
唐山市乐亭县财政局审核

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标.....	1
二、分项绩效目标.....	1
三、工作保障措施.....	2

第二部分 预算项目绩效目标

1.公共资源“双盲评审”工作资金绩效目标表.....	7
2.公共资源土地交易经费绩效目标表.....	8
3.公共资源业务经费绩效目标表.....	9
4.审批大厅中介服务费绩效目标表.....	10
5.审批中心办公楼运行维护费绩效目标表.....	11
6.网络运行维护费绩效目标表.....	12
7.信用体系及放管服业务经费绩效目标表.....	13
8.政务服务中心业务经费绩效目标表.....	14

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

- 1、持续推进企业开办提质增效。
- 2、进一步落实“抓投资、上项目、促发展”审批服务机制。
- 3、大力营造知信守信用信的浓厚氛围。
- 4、推进政务服务标准化规范化便利化。
- 5、规范行政审批制度改革。
- 6、常态化推进“双盲评审”“分散评标”及“异地评标”。
- 7、扎实推进、巩固基层权责下放“甩锅”、“一放了之”问题专项整治工作。
- 8、深入推进“高效办成一件事”工作。
- 9、推动公共资源交易领域智慧监管。

二、分项绩效目标

1、公共资源经费

目标 1：实现公共资源的市场化配置，为全县经济和社会发展作出贡献；

目标 2：招投标和产权交易实现增收节支金额。

2、审批中心办公楼运维费

目标 1：保证综合大楼的卫生清洁、安保安全、电力设施稳定安全等工作目标；

目标 2：服务对象的满意。

3、网络运行维护费

目标：网络系统正常运行。

4、县政务服务中心业务经费

目标 1：提高大厅审批业务办结率，提高大厅服务质量；

目标 2：审批程序规范、公开，消除暗箱操作，给社会大众带来方便，激发市场和社会活力。

5、大厅专家评审及中介费用

目标 1：提高大厅审批业务办结率，提高大厅服务质量；

目标 2：高质量完成需要第三方评审的工作。

6、公共资源土地交易经费

目标：维护市场秩序，提高土地交易规范性、公正性；

7、社会信用体系及放管服经费

目标：保证社会信用体系和放管服工作的正常开展。

8、公共资源“双盲评审”工作资金

目标：保证“双盲评审”工作的正常开展。

三、工作保障措施

一）、推行特色审批服务，做好企业群众“办事员”。

1、开展“零见面”、“网上办”服务。通过各种媒体告知广大办事群众，并公开窗口联系方式，引导企业群众“网上办”。网上审批平台实行专人负责、即时审核审批、限时办结，办件结果立即反馈，确保在线申报业务不压件、不落件，真正做到让服务对象“宅”在家里，也能办成事。

2、开展双休日“不打烊”服务。自接到市行政审批局通知后，审批局立即安排部署人员，保证在节假日期间政务服务大厅有工作人员在岗，并及时在大厅门口张贴实行“不打烊”服务公告，确保所有审批及服务事项能够正常办理。

3、推行预约上门办理服务。为方便企业和群众办事，组织相关部门上门服务。预约人需要预约服务的，由预约人采取现场预约、电话预约等方式提前审批大厅相关窗口提出申请，预约办理人收到预约申请后，及时联系预约人并约定好办理时间。

4、开展联合审批服务。建设工程行政审批环节过多、手续繁杂是营商环境改革最后的堡垒，审批速度慢会导致企业成本增加，贻误商机。结合工作实际，我局制定《实施投资建设项目联合审批办法配套清单》，就建设工程核准类项目立项、用地、规划、设计方案联合审查、设计文件联合审查、施工许可、项目竣工联合验收等事项通过“乐亭县工程建设项目联合审批系统”进行全流程联合审批，审批办结时限被压缩在 50 个工作日之内，助力企业良好发展。

二）、充分发挥党建引领作用，树立政务服务新标杆。

1、推行“党建+窗口”工作，实现服务示范化、标准化。坚持把提高党员干部素质作为党建工作的重中之重，以提高党员干部服务发展、服务企业、服务基层的能力为目标，加大教育培训力度，努力增强党员干部队伍素质。在政务服务大厅开展“亮身份、践承诺、当先锋”和“评选党员示范岗”活动，充分发挥党员的先锋模范作用。

2、推行“党建+志愿服务”，实现服务规范化、高效化。在政务服务大厅开展“党员学雷锋志愿服务”活动，为前来办事的群众和企业提供以下服务：主动引导，对在门口处停留的群众主动提供指引、咨询服务，对行动不便的群众搀扶至相关窗口或通知工作人员到咨询台处办理，对群众咨询问题涉及各窗口审批服务事项的，就具体位置、申报材料、办事程序、办理时限、联系方式等相关内容进行解答；基础设施服务，提供爱心药箱、失物招领、免费阅读、免费饮用水、免费复印、便民雨伞、老花镜等；志愿服务者加强大厅巡视，随时掌握大厅运行情况，及时协助群众办事。

3、“二维码”助力审批“二维码”便民利企，我局充分践行“互联网+政务服务”创新服务新举措，将全局办理的审批服务事项逐项生成“二维码”，一事一码，并将“二维码”图标制作成挂图展架摆放在各窗口醒目位置，通过电视、广播、微信转发等方式予以公开。办事企业和群众只要掏出手机，使用微信“扫一扫”功能，扫描相应二维码，即可“码”上获知办理事项的受理窗口、所需材料、相关表格、咨询电话等相关信息，避免办事群众“多跑路”。

4、开展“提质提效 文明服务”创建竞赛活动，主要是体现在“四比四看”，比“三情”，看工作态度，做到热情待人、激情工作、真情服务；比“三致”，看服务质量，工作确保细致、力求精致、追求极致；比“三办”，看办事效率，做到网上办、就近办、一次办；比“三优”，看管理水平，做到秩序优、环境优、文化优。评选出 10 个“文明窗口”，打造了一支“思路新、业务精、服务优、作风实、自律严、形象佳”的新风尚服务队伍。

5、开展“服务之星”“红旗窗口”“党员示范岗”等活动，让党员的先进性、积极性、工作活力、敬业理念融入日常服务之中，对窗口预约服务、上门服务、延时服务情况，每天在微信工作群予以点赞，在审批大厅掀起文明服务、微笑服务、贴心服务的热潮，彻底解决“脸难看、话难听”现象。

三）、围绕纠正“四风”和作风纪律专项整治工作，强化大厅窗口管理。

1、强化队伍建设。制定了全局的《专项行动推进实施方案》和纪律专项整治工作制度，确定了专项督导检查清单，把纠正“四风”和作风纪律专项整治工作纳入重要日程。开展了组织生活会和民主生活会，要求每一位工作人员进行自查自纠并相互批评，及时发现自身存在问题并进行整改。

2、强化制度建设。在完善制度建设上下功夫，深入分析研究问题发生的特点、规律，查找制度上漏洞和薄弱环节，从建章立制入手构建作风纪律建设的长效机制，抓好制度的执行落实，督促全局干部改进作风，严守纪律敢于担当责任。建立了《行政审批局值班工作制度》《请销假制度》《日常管理考核办法》等制度，确保工作服务作风得到提升。

3、强化措施建设。重点抓纪律方面，全局严守政治规矩，时刻绷紧纪律红线。成立专门巡查小组，以指纹考勤机、摄像监控、领导带队巡查和常规巡察相结合为载体，重点巡查窗口人员工作纪律、工作状态、业务办理、服务质量等情况，指导窗口规范办件，协助处理窗口事务，解决群众投诉和突发事件等。对于巡查中发现的问题，现场立即整改并填写巡查记录，以此来警示提醒窗口工作人员时刻谨记要求，为办事群众提供全方位的标准化服务。

4、强化业务学习。一是主动学习、虚心求教。与同级部门交流、向上级业务主管部门求教，积极参与各类业务学习培训；二是互学互助、共同进步。采取“一对一”结对的方式互相学习，科室内部轮岗实践，最终实现“一人多岗、一专多能”的目标；三是科室成员定期例会，邀请主管领导参加，将工作中遇到的问题摆到桌面，逐个击破。多下学习真功夫，勤下调研苦功夫，才能与时俱进，练就创新硬功夫。四是各窗口工作人员在学通、学精自己的本职业务以后，积极学习其它窗口业务内容，扩宽自己的知识面，提升个人业务水平。一旦某个窗口的工作人员因事离岗，其他工作人员可以马上“上线”，避免群众白跑一趟。

第二部分

预算项目绩效目标

1.公共资源“双盲评审”工作资金绩效目标表

483001 乐亭县行政审批局本级

单位：万元

项目编码	13022525P004RE210050L		项目名称	公共资源“双盲评审”工作资金		
预算规模及资金用途	预算数	29.25	其中：财政资金	29.25	其他资金	
	购买满足“双盲评审”对系统要求的管理机、终端					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.满足“双盲评审”“分散评标”对系统的要求					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	购买各种管理机、终端机数量	购买各种管理机、终端机数量	30 个	购买各种管理机、终端机数量 30 个	
	质量指标	购买各种管理机、终端机产品合格率	购买各种管理机、终端产品合格率	≥98 百分比	购买各种管理机、终端产品合格率≥98%	
	时效指标	管理机、终端工作响应及时率	管理机、终端工作响应及时率	≥98 百分比	管理机、终端工作响应及时率 ≥98%	
	成本指标	预算成本控制数	预算成本控制数	≤29.25 万元	预算成本控制数 ≤29.25 万元	
效益指标	社会效益指标	优化我县营商环境	优化我县营商环境	1 有效改善	有效改善	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥98 百分比	服务对象满意度 ≥98%	

2.公共资源土地交易经费绩效目标表

483001 乐亭县行政审批局本级

单位：万元

项目编码	13022525P004RE210046E		项目名称	公共资源土地交易经费		
预算规模及资金用途	预算数	10.00	其中：财政资金	10.00	其他资金	
	支付公证费公告费					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.保证县内土地交易正常有序开展					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	土地招拍挂公正及发布公告数量	土地招拍挂公正及发布公告数量		≥20 次	土地招拍挂公正及发布公告数量≥20 次
	质量指标	土地招拍挂公正及发布完成率	土地招拍挂公正及发布完成率		≥98 百分比	土地招拍挂公正及发布完成率≥98%
	时效指标	完成及时性	完成及时性		≥98 百分比	完成及时性≥98%
	成本指标	预算经费控制	预算经费控制		≤10 万元	预算经费控制≤10 万元
效益指标	社会效益指标	促进县内土地交易有序开展	促进县内土地交易有序开展		1 有效促进	促进县内土地交易有序开展
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度		≥98 百分比	服务对象满意度≥98%

3.公共资源业务经费绩效目标表

483001 乐亭县行政审批局本级

单位：万元

项目编码	13022525P004RE2100472		项目名称	公共资源业务经费		
预算规模及资金用途	预算数	12.00	其中：财政资金	12.00	其他资金	
	保证公共资源交易中心招投标正常有序开展					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.保证公共资源交易中心招投标正常有序开展					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	县内招投标数量	县内招投标数量	≥100 件	县内招投标数量 ≥100 件	
	质量指标	招投标办结率	招投标办结率	≥98 百分比	招投标办结率 ≥98%	
	时效指标	招投标办结及时率	招投标办结及时率	≥98 百分比	招投标办结及时率 ≥98%	
	成本指标	预算经费控制数	预算经费控制数	≤12 万元	预算经费控制数 ≤12 万元	
效益指标	社会效益指标	发挥公共资源的市场化配置作用，优化营商环境	发挥公共资源的市场化配置作用，优化营商环境	1 逐年提高	发挥公共资源的 市场化配置作用， 优化营商环境	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥98 百分比	服务对象满意度 ≥98%	

4.审批大厅中介服务费绩效目标表

483001 乐亭县行政审批局本级

单位：万元

项目编码	13022525P004RE21004 8M		项目名称	审批大厅中介服务费		
预算规模及 资金用途	预算数	11.00	其中：财政 资金	11.00	其他资金	
	支付评审费、专家费等费用					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.高质量完成需要第三方服务的工作					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	需第三方评 估的业务量	需第三方评估的业务量		≥8 件	需第三方评估的 业务量≥8 件
	质量指标	出具报告的 可靠性	出具报告的可靠性		≥98 百分 比	出具报告的可靠 性≥98%
	时效指标	出具报告的 及时性	出具报告的及时性		≥98 百分 比	出具报告的及时 性≥98%
	成本指标	预算经费控 制数	预算经费控制数		≤11 万元	预算经费控制数 ≤11 万元
效益指标	经济效益指 标	有助于社会 稳定，高效 利用财政资 金，防止业 务纠纷	有助于社会稳定，高效利用 财政资金，防止业务纠纷		1 逐年提升	有助于社会稳 定，高效利用财 政资金，防止业 务纠纷
满意度指标	服务对象满 意度指标	服务对象满 意度	服务对象满意度		≥98 百分 比	服务对象满意度 ≥98%

5.审批中心办公楼运行维护费绩效目标表

483001 乐亭县行政审批局本级

单位：万元

项目编码	13022525P00NB79100 36R		项目名称	审批中心办公楼运行维护费		
预算规模及 资金用途	预算数	73.50	其中：财政 资金	73.50	其他资金	
	用于保证办公楼正常运转的水电费、物业管理费等支出					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.保证审批中心办公楼正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	保证正常运转大楼数量	保证正常运转大楼数量	1 栋	保证正常运转大楼数量 1 栋	
	质量指标	保证大楼正常运转质量率	保证大楼正常运转质量率	≥98 百分比	保证大楼正常运转质量率≥98%	
	时效指标	大楼出现问题及时解决率	大楼出现问题及时解决率	≥98 百分比	大楼出现问题及时解决率≥98%	
	成本指标	预算经费控制数	预算经费控制数	≤73.5 万元	预算经费控制数≤73.5 万元	
效益指标	社会效益指标	为全县经济和社会的发展作出贡献	为全县经济和社会的发展作出贡献	1 逐年改善	为全县经济和社会的发展作出贡献	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥98 百分比	服务对象满意度≥98%	

6.网络运行维护费绩效目标表

483001 乐亭县行政审批局本级

单位：万元

项目编码	13022525P004RE21004 47		项目名称	网络运行维护费		
预算规模及 资金用途	预算数	28.94	其中：财政 资金	28.94	其他资金	
	用于支付各网络系统维护费					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.保证网络系统正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	维护系统数量	维护系统数量	8 个	维护系统数量 8 个	
	质量指标	网络系统正常运行率	网络系统正常运行率	≥98 百分比	网络系统正常运行率≥98%	
	时效指标	网络系统及时响应率	网络系统及时响应率	≥98 百分比	网络系统及时响应率≥98%	
	成本指标	预算经费控制数	预算经费控制数	≤28.94 万元	预算经费控制数 ≤28.94 万元	
效益指标	社会效益指标	优化我县营商环境	优化我县营商环境	1 逐年提升	优化我县营商环境	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥98 百分比	服务对象满意度 ≥98%	

7.信用体系及放管服业务经费绩效目标表

483001 乐亭县行政审批局本级

单位：万元

项目编码	13022525P004RE21004 3K		项目名称	信用体系及放管服业务经费		
预算规模及 资金用途	预算数	3.00	其中：财政 资金	3.00	其他资金	
	保证信用体系及放管服办公室正常运转					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.保证信用体系及放管服办公室正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	保证正常运 转科室数量	保证正常运转科室数量	2 个	保证正常运转科 室数量 2 个	
	质量指标	日常办公任 务质量率	日常办公任务质量率	≥98 百分 比	日常办公任务质 量率≥98%	
	时效指标	日常办公任 务及时率	日常办公任务及时率	≥98 百分 比	日常办公任务及 时率≥98%	
	成本指标	经费预算控 制数	经费预算控制数	≤3 万元	经费预算控制数 ≤3 万元	
效益指标	社会效益指 标	改善当下信 用秩序紊乱 的状况，提 高企业信用 意思	改善当下信用秩序紊乱的状 况，提高企业信用意思	1 逐年提升	改善当下信用秩 序紊乱的状况， 提高企业信用意 思	
满意度指标	服务对象满 意度指标	服务对象满 意度	服务对象满意度	≥98 百分 比	服务对象满意度 ≥98%	

8.政务服务中心业务经费绩效目标表

483001 乐亭县行政审批局本级

单位：万元

项目编码	13022525P00NB79100 37D		项目名称	政务服务中心业务经费		
预算规模及 资金用途	预算数	100.00	其中：财政 资金	100.00	其他资金	
	支付政务服务中心的水电费、物业管理费等					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.保证政务服务中心正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	年度内审批 业务量	年度内审批业务量	≥7000 件	年度内审批业务 量≥7000 件	
	质量指标	审批业务办 结率	审批业务办结率	≥98 百分 比	审批业务办结率 ≥98%	
	时效指标	审批业务办 理及时性	审批业务办理及时性	≥98 百分 比	审批业务办理及 及时性	
	成本指标	预算经费控 制数	预算经费控制数	≤100 万元	预算经费控制数	
效益指标	社会效益指 标	方便民众办 理手续	方便民众办理手续	1 逐年提升	方便民众办理手 续	
满意度指标	服务对象满 意度指标	服务对象满 意度	服务对象满意度	≥98 百分 比	服务对象满意度 ≥98%	