乐亭县行政审批局

2024年部门预算绩效文本

**乐亭县行政审批局编制**

**唐山市乐亭县财政局审核**

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

[一、总体绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[二、分项绩效目标 3](#_Toc_2_2_0000000002)

[三、工作保障措施 4](#_Toc_2_2_0000000003)

第二部分 预算项目绩效目标

[1.“双盲评审”系统升级改造费绩效目标表 9](#_Toc_4_4_0000000004)

[2.公共资源“双盲评审”工作资金绩效目标表 10](#_Toc_4_4_0000000005)

[3.公共资源交易中心经费绩效目标表 11](#_Toc_4_4_0000000006)

[4.公共资源土地交易经费绩效目标表 12](#_Toc_4_4_0000000007)

[5.社会信用体系及放管服业务经费绩效目标表 13](#_Toc_4_4_0000000008)

[6.审批大厅专家评审及中介费绩效目标表 14](#_Toc_4_4_0000000009)

[7.审批中心办公楼运维及保安保洁服务费绩效目标表 15](#_Toc_4_4_0000000010)

[8.网络运行维护费绩效目标表 16](#_Toc_4_4_0000000011)

[9.政务服务中心经费绩效目标表 17](#_Toc_4_4_0000000012)

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

（一）持续推进企业开办提质增效。一是进一步压缩企业开办全流程耗时，提高办事群众满意度。行政审批局作为牵头单位，要协同相关单位加强信息交流，做好督导企业开办工作，确保企业开办全流程在1个工作日内办结。二是统筹协调打通企业开办“全市域通办”。依托河北省企业开办“一窗通”平台，打破地域限制，通过异地代收、属地审核、异地发照等方式，实现企业开办“市县同权，全域通办”。三是完成省、市、县赋予的内资企业新增、净增目标任务。

（二）进一步落实“抓投资、上项目、促发展”审批服务机制。一是全力推动“拿地即开工”“承诺即开工”“政府委托评估评价事项”等政策措施落地落实，全面实施并联审批，大力推进跨部门、全过程审批办理流程协调统一和深度整合。确保全市排名位居前列；二是加大业务培训，实施分类指导，切实降低企业制度性交易成本，推动项目快速落地；三是紧盯区域评估应用指标，保证区域评估成果应用率达到100%。

（三）全面推行帮办代办领办服务。根据办事企业和群众的需求，分类施策，切实把服务工作做到群众心坎上。为省市重点及重大民生固定资产投资项目配备“审批专员”，提供前期介入、咨询指导、材料准备、帮办代办、跟踪督办等“一对一”、全生命周期服务，切实帮助企业解决项目审批过程中遇到的问题。

（四）大力营造知信守信用信的浓厚氛围。加大信用信息归集力度，强化信用修复工作，压降失信企业占比，持续开展对失信被执行人的失信惩戒治理。与县税务局密切联系，进一步加大诚信宣传力度，提升A级纳税人占比。

（五）推进政务服务标准化规范化便利化。一是对各级各部门的事项目录认领和实施清单发布情况进行跟踪，对网上好办事项和高频事项重点检查，督导落实不到位的单位及时完成整改；二是持续关注“好差评”覆盖情况，加强评价数据分析，强化评价结果应用，实现好差评动态覆盖率100%；三是持续关注效能监督平台。及时完成专项任务，处理投诉事件，及时规范回复模板，减少驳回次数，保持回访满意率达100%；四是加强下放事项业务培训。由县行政审批局牵头，组织县直相关部门制定培训计划，加大对乡镇和街道行政审批和公共服务工作人员的培训力度，提升基层响应群众诉求和为民服务能力；五是做好“我陪群众走流程”“政务服务体验员”工作。根据“体验员”们反馈存在的问题进行自查自纠，举一反三解决相关问题，聆听群众的声音，解决百姓的困难，不断提升群众满意度。

（六）规范行政审批制度改革。一是稳妥推进向下放权，做好衔接落实国务院、省、市取消和下放的行政审批事项工作，确保事权“接得住、管得好、办得快”；二是进一步规范本单位权责清单，按照实际工作随时动态调整清单内容，优化完善服务指南，深化“两单合一”改革工作；三是切实做好审管衔接工作，按照上级工作部署，逐步打通审管衔接的“桥梁”，强化审批与监管的衔接联动。

（七）大力推动“互联网+监管”平台建设。充分利用微信群、电话沟通、现场指导等多渠道开展督导工作，继续督导各监管单位及时完整准确地将数据录入平台，促使监管覆盖率尽快达到100%，实现监管录入工作常态化。

（八）常态化推进“双盲评审”、“分散评标”及“远程异地评标”。积极推进合同电子网签工作，不断提升招标投标领域营商环境。进一步贯彻落实《政府采购公开招标项目全面实行“双盲”评审实施方案》、《贯彻落实倪岳峰书记调研指示精神加快推进“双盲”评审工作方案》。进一步强化服务职能，常态化开展业务培训，完善管理制度，营造公平、公正、公开的交易环境。

（九）扎实推进政务服务事项“应进必进”工作。动态做好《乐亭县进驻政务服务大厅事项目录》调整工作，及时调整进驻部门、进驻人员，强化新政务服务中心监督管理工作，加强培训及考核管理，发挥考核“指挥棒”作用。

（十）进一步优化“一件事一次办”工作。一是精细化完善，认真收集群众办事过程中的堵点、难点和各级各部门在推广实施中发现的问题，及时优化“一件事一次办”具体操作规程、环节等；二是形成长效机制，重点推进“一件事一次办”改革的标准化、规范化、持续化；三是打通“信息壁垒”，持续紧盯平台对接和信息打通进度，加大对归集数据的清洗、梳理、分析、比对，加快实现各部门信息共享。

（十一）切实解决群众诉求。一是围绕“事事有回音、件件有答复”的工作理念，坚持“群众满意不满意”的工作标准，充分依托12345热线平台，及时签收并规范处理热线投诉，确保热线办理依法定时限办结，全面落实回访机制，不断提升群众满意度。二是进一步巩固12345政务服务便民热线知识库建设成果，及时对知识库内容进行更新、维护，确保我局知识库内容的合法性、及时性、准确性。

二、分项绩效目标

1、公共资源专项费用

目标1：实现公共资源的市场化配置，为全县经济和社会发展作出贡献；

目标2：招投标和产权交易实现增收节支金额。

2、审批中心办公楼运维及保洁服务费

目标1：保证综合大楼的卫生清洁、安保安全、电力设施稳定安全等工作目标；

目标2：服务对象的满意。

3、网络运行维护费

目标：网络系统正常运行。

4、县政务服务中心业务经费

目标1：提高大厅审批业务办结率，提高大厅服务质量；

目标2：审批程序规范、公开，消除暗箱操作，给社会大众带来方便，激发市场和社会活力。

5、大厅专家评审及中介费用

目标1：提高大厅审批业务办结率，提高大厅服务质量；

目标2：高质量完成需要第三方评审的工作。

6、公共资源土地交易经费

目标：维护市场秩序，提高土地交易规范性、公正性；

7、社会信用体系及放管服经费

目标：保证社会信用体系和放管服工作的正常开展。

8、公共资源“双盲评审”系统升级改造费

目标：满足“双盲评审”“分散评标”“远程异地评标”对系统的要求。

9、公共资源“双盲评审”工作资金

目标：保证“双盲评审”工作的正常开展。

三、工作保障措施

（一）、推行特色审批服务，做好企业群众“办事员”。

1、开展“零见面”、“网上办”服务。通过各种媒体告知广大办事群众，并公开窗口联系方式，引导企业群众“网上办”。网上审批平台实行专人负责、即时审核审批、限时办结，办件结果立即反馈，确保在线申报业务不压件、不落件，真正做到让服务对象“宅”在家里，也能办成事。

2、开展双休日“不打烊”服务。自接到市行政审批局通知后，审批局立即安排部署人员，保证在节假日期间政务服务大厅有工作人员在岗，并及时在大厅门口张贴实行“不打烊”服务公告，确保所有审批及服务事项能够正常办理。

3、推行预约上门办理服务。为方便企业和群众办事，组织相关部门上门服务。预约人需要预约服务的，由预约人采取现场预约、电话预约等方式提前审批大厅相关窗口提出申请，预约办理人收到预约申请后，及时联系预约人并约定好办理时间。

4、开展联合审批服务。建设工程行政审批环节过多、手续繁杂是营商环境改革最后的堡垒，审批速度慢会导致企业成本增加，贻误商机。结合工作实际，我局制定《实施投资建设项目联合审批办法配套清单》，就建设工程核准类项目立项、用地、规划、设计方案联合审查、设计文件联合审查、施工许可、项目竣工联合验收等事项通过“乐亭县工程建设项目联合审批系统”进行全流程联合审批，审批办结时限被压缩在50个工作日之内，助力企业良好发展。

（二）、充分发挥党建引领作用，树立政务服务新标杆。

1、推行“党建+窗口”工作，实现服务示范化、标准化。坚持把提高党员干部素质作为党建工作的重中之重，以提高党员干部服务发展、服务企业、服务基层的能力为目标，加大教育培训力度，努力增强党员干部队伍素质。在政务服务大厅开展“戴党员徽章、亮身份、践承诺、当先锋”和“评选党员示范岗”活动，充分发挥党员的先锋模范作用。

2、推行“党建+志愿服务”，实现服务规范化、高效化。在政务服务大厅开展“党员学雷锋志愿服务”活动，为前来办事的群众和企业提供以下服务：主动引导，对在门口处停留的群众主动提供指引、咨询服务，对行动不便的群众搀扶至相关窗口或通知工作人员到咨询台处办理，对群众咨询问题涉及各窗口审批服务事项的，就具体位置、申报材料、办事程序、办理时限、联系方式等相关内容进行解答；基础设施服务，提供爱心药箱、失物招领、免费阅读、免费饮用水、免费复印、便民雨伞、老花镜等；志愿服务者加强大厅巡视，随时掌握大厅运行情况，及时协助群众办事。

3、“二维码”助力审批 “二维码”便民利企，我局充分践行“互联网+政务服务”创新服务新举措，将全局办理的审批服务事项逐项生成“二维码”，一事一码，并将“二维码”图标制作成挂图展架摆放在各窗口醒目位置，通过电视、广播、微信转发等方式予以公开。办事企业和群众只要掏出手机，使用微信“扫一扫”功能，扫描相应二维码，即可“码”上获知办理事项的受理窗口、所需材料、相关表格、咨询电话等相关信息，避免办事群众“多跑路”。

4、开展“提质提效 文明服务”创建竞赛活动，主要是体现在“四比四看”，比“三情”，看工作态度，做到热情待人、激情工作、真情服务；比“三致”，看服务质量，工作确保细致、力求精致、追求极致；比“三办”，看办事效率，做到网上办、就近办、一次办；比“三优”，看管理水平，做到秩序优、环境优、文化优。评选出10个“文明窗口”，打造了一支“思路新、业务精、服务优、作风实、自律严、形象佳”的新风尚服务队伍。

5、开展“服务之星”“红旗窗口”“党员示范岗”等活动，让党员的先进性、积极性、工作活力、敬业理念融入日常服务之中，对窗口预约服务、上门服务、延时服务情况，每天在微信工作群予以点赞，在审批大厅掀起文明服务、微笑服务、贴心服务的热潮，彻底解决“脸难看、话难听”现象。

（三）、围绕纠正“四风”和作风纪律专项整治工作，强化大厅窗口管理。

1、强化队伍建设。制定了全局的《专项行动推进实施方案》和纪律专项整治工作制度，确定了专项督导检查工作清单，把纠正“四风”和作风纪律专项整治工作纳入重要日程。开展了组织生活会和民主生活会，要求每一位工作人员进行自查自纠并相互批评，及时发现自身存在问题并进行整改。

2、强化制度建设。在完善制度建设上下功夫，深入分析研究问题发生的特点、规律，查找制度上漏洞和薄弱环节，从建章立制入手构建作风纪律建设的长效机制，抓好制度的执行落实，督促全局干部改进作风，严守纪律敢于担当责任。建立了《行政审批局值班工作制度》《请销假制度》《日常管理考核办法》等制度，确保工作服务作风得到提升。

3、强化措施建设。重点抓纪律方面，全局严守政治规矩，时刻绷紧纪律红线。成立专门巡查小组，以指纹考勤机、摄像监控、领导带队巡查和常规巡察相结合为载体，重点巡查窗口人员工作纪律、工作状态、业务办理、服务质量等情况，指导窗口规范办件，协助处理窗口事务，解决群众投诉和突发事件等。对于巡查中发现的问题，现场立即整改并填写巡查记录，以此来警示提醒窗口工作人员时刻谨记要求，为办事群众提供全方位的标准化服务。

4、强化业务学习。一是主动学习、虚心求教。与同级部门交流、向上级业务主管部门求教，积极参与各类业务学习培训；二是互学互助、共同进步。采取“一对一”结对的方式互相学习，科室内部轮岗实践，最终实现“一人多岗、一专多能”的目标；三是科室成员定期例会，邀请主管领导参加，将工作中遇到的问题摆到桌面，逐个击破。多下学习真功夫，勤下调研苦功夫，才能与时俱进，练就创新硬功夫。四是各窗口工作人员在学通、学精自己的本职业务以后，积极学习其它窗口业务内容，扩宽自己的知识面，提升个人业务水平。一旦某个窗口的工作人员因事离岗，其他工作人员可以马上“上线”，避免群众白跑一趟。

第二部分

预算项目绩效目标

1.“双盲评审”系统升级改造费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 483001乐亭县行政审批局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13022524P004RE210041X | | 项目名称 | “双盲评审”系统升级改造费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 8.00 | 其中：财政 资金 | 8.00 | 其他资金 |  |
| 用于评审系统升级改造 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.满足“双盲评审”、“分散评标”、“远程异地评标"对系统的要求 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 升级改造系统熟练 | 升级改造系统数量 | 1个 | 升级改造系统数量 |
| 质量指标 | 系统正常运行率 | 系统正常运行率 | ≥98% | 系统正常运行率 |
| 时效指标 | 系统响应及时率 | 系统响应及时率 | ≥98% | 系统响应及时率 |
| 成本指标 | 经费预算控制成本 | 经费预算控制成本 | ≤8万元 | 经费预算控制成本 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 实现公平公正公开，节约资源 | 实现公平公正公开，节约资源 | 逐年改善 | 实现公平公正公开，节约资源 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥98% | 服务对象满意度 |

2.公共资源“双盲评审”工作资金绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 483001乐亭县行政审批局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13022524P004RE210042H | | 项目名称 | 公共资源“双盲评审”工作资金 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 51.25 | 其中：财政 资金 | 51.25 | 其他资金 |  |
| 公共资源“双盲评审”工作资金 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.满足”双盲评审“”分散评标“对系统的要求 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 购买各种管理机、终端数量 | 购买各种管理机、终端数量 | 30个 | 购买各种管理机、终端数量 |
| 质量指标 | 购买管理机、终端产品合格率 | 购买管理机、终端产品合格率 | ≥98% | 购买管理机、终端产品合格率 |
| 时效指标 | 管理机、终端工作响应及时率 | 管理机、终端工作响应及时率 | ≥98% | 管理机、终端工作响应及时率 |
| 成本指标 | 预算成本控制数 | 预算成本控制数 | ≤51.25万元 | 预算成本控制数 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 优化我县营商环境 | 优化我县营商环境 | 有效改善 | 优化我县营商环境 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥98% | 服务对象满意度 |

3.公共资源交易中心经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 483001乐亭县行政审批局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13022524P004RE210037P | | 项目名称 | 公共资源交易中心经费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 10.00 | 其中：财政 资金 | 10.00 | 其他资金 |  |
| 保证县内招投标正常运行 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.保证公共资源交易中心招投标正常进行 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 县内招投标数量 | 县内招投标数量 | ≥150件 | 县内招投标数量 |
| 质量指标 | 招投标办结率 | 招投标办结率 | ≥98% | 招投标办结率 |
| 时效指标 | 招投标办结及时率 | 招投标办结及时率 | ≥98% | 招投标办结及时率 |
| 成本指标 | 经费预算控制数 | 经费预算控制数 | ≤10万元 | 经费预算控制数 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 发挥公共资源的市场化配置作用 | 发挥公共资源的市场化配置作用 | 有效发挥 | 发挥公共资源的市场化配置作用 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥98% | 服务对象满意度 |

4.公共资源土地交易经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 483001乐亭县行政审批局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13022524P004RE2100364 | | 项目名称 | 公共资源土地交易经费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 12.00 | 其中：财政 资金 | 12.00 | 其他资金 |  |
| 保证县内土地交易正常有序进行，支付公证费广告费 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.保证县内土地交易正常有序开展 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 土地招拍挂公证及发布公告次数 | 土地招拍挂公证及发布公告次数 | ≥20次 | 土地招拍挂公证及发布公告次数 |
| 质量指标 | 土地招拍挂公证及发布公告完成率 | 土地招拍挂公证及发布公告完成率 | ≥98% | 土地招拍挂公证及发布公告完成率 |
| 时效指标 | 完成及时性 | 完成及时率 | ≥98% | 完成及时率 |
| 成本指标 | 预算经费控制 | 预算经费控制数 | ≤12万元 | 预算经费控制数 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 促进县内土地交易有序开展 | 促进县内土地交易有序开展 | 有效促进 | 促进县内土地交易有序开展 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥98% | 服务对象满意度 |

5.社会信用体系及放管服业务经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 483001乐亭县行政审批局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13022524P004RE210040A | | 项目名称 | 社会信用体系及放管服业务经费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 3.00 | 其中：财政 资金 | 3.00 | 其他资金 |  |
| 保证社会信用体系办公室和放管服办公室正常运行 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.保证社会信用体系办公室和放管服办公室正常运转 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 保证正常运行科室数量 | 保证2个办公室日常办公正常运行 | 2个 | 保证2个办公室日常办公正常运行 |
| 质量指标 | 日常办公任务质量率 | 日常办公任务质量率 | ≥98% | 日常办公任务质量率 |
| 时效指标 | 日常办公任务及时率 | 日常办公任务及时率 | ≥98% | 日常办公任务及时率 |
| 成本指标 | 经费预算控制数 | 经费预算控制数 | ≤3万元 | 经费预算数 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 改善当下信用秩序紊乱的状况，培训新的、与市场相适应的信用文化，提高企业的信用意识 | 改善当下信用秩序紊乱的状况，培训新的、与市场相适应的信用文化，提高企业的信用意识 | 逐年提升 | 改善当下信用秩序紊乱的状况，培训新的、与市场相适应的信用文化，提高企业的信用意识 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥98% | 服务对象满意度 |

6.审批大厅专家评审及中介费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 483001乐亭县行政审批局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13022524P004RE210038B | | 项目名称 | 审批大厅专家评审及中介费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 11.00 | 其中：财政 资金 | 11.00 | 其他资金 |  |
| 用于支付第三方及中介费用 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.高质量完成需要行政性中介服务的工作 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 需第三方评估业务量 | 需第三方评估业务量 | ≥8件 | 需第三方评估业务量 |
| 质量指标 | 出具报告可靠性 | 出具报告可靠性 | ≥98% | 出具报告可靠性 |
| 时效指标 | 出具报告及时性 | 出具报告及时性 | ≥98% | 出具报告及时性 |
| 成本指标 | 经费预算控制数 | 经费预算控制数 | ≤11万元 | 经费预算控制数 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 有助于社会稳定，高效利用财政资金，防止业务纠纷；方便企业做水土保持评估 | 有助于社会稳定，高效利用财政资金，防止业务纠纷；方便企业做水土保持评估 | 逐年提升 | 有助于社会稳定，高效利用财政资金，防止业务纠纷；方便企业做水土保持评估 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥98% | 服务对象满意度 |

7.审批中心办公楼运维及保安保洁服务费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 483001乐亭县行政审批局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13022524P004RE210035G | | 项目名称 | 审批中心办公楼运维及保安保洁服务费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 75.50 | 其中：财政 资金 | 75.50 | 其他资金 |  |
| 保证审批中心办公楼正常运行 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.保证审批中心办公楼正常运转 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 保证正常运转大楼数量 | 保证正常运转大楼数量 | 1栋 | 保证正常运转大楼数量 |
| 质量指标 | 保证整栋大楼运转质量率 | 保证整栋大楼运转质量率 | ≥98% | 保证整栋大楼运转质量率 |
| 时效指标 | 大楼出现问题解决及时率 | 大楼出现问题解决及时率 | ≥98% | 大楼出现问题解决及时率 |
| 成本指标 | 经费预算控制数 | 经费预算控制数 | ≤75.5% | 经费预算数 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 实现公共资源的市场配置，为全县经济和社会发展作出贡献 | 实现公共资源的市场化配置，为全县经济和社会发展作出贡献；审批程序规范、公开，消除暗箱操作，给社会大众带来方便，激发市场和社会活力 | 逐年提升 | 实现公共资源的市场化配置，为全县经济和社会发展作出贡献 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥98% | 服务对象满意度 |

8.网络运行维护费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 483001乐亭县行政审批局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13022524P004RE210034W | | 项目名称 | 网络运行维护费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 32.04 | 其中：财政 资金 | 32.04 | 其他资金 |  |
| 保证各网络系统正常运行 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.保障网络系统正常运行 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 维护系统数量 | 维护9个网络系统正常运行 | 9个 | 维护9个网络系统正常运行 |
| 质量指标 | 网络系统正常运行率 | 网络系统正常运行率达标 | ≥98% | 网络系统正常运行率达标 |
| 时效指标 | 网络系统响应及时率 | 网络系统响应及时率达标 | ≥98% | 网络系统响应及时率达标 |
| 成本指标 | 经费预算控制数 | 经费预算控制数小于等于32.04万元 | ≤32.04万元 | 经费预算数 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 实现了公共资源的市场化配置，为全县经济和社会发展作出贡献；审批程序规范、公开，消除暗箱操作，给社会大众带来方便，激发市场和社会活力 | 实现了公共资源的市场化配置，为全县经济和社会发展作出贡献；审批程序规范、公开，消除暗箱操作，给社会大众带来方便，激发市场和社会活力 | 逐年提升 | 实现了公共资源的市场化配置，为全县经济和社会发展作出贡献；审批程序规范、公开，消除暗箱操作，给社会大众带来方便，激发市场和社会活力 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥98% | 服务对象满意度 |

9.政务服务中心经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 483001乐亭县行政审批局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13022524P004RE210039Y | | 项目名称 | 政务服务中心经费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 120.00 | 其中：财政 资金 | 120.00 | 其他资金 |  |
| 用于保证政务中心正常运转 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.保证政务服务中心正常运转 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 年度内审批业务量 | 年度内审批业务量 | ≥5000件 | 年度内审批业务量 |
| 质量指标 | 审批业务办结率 | 审批业务办结率 | ≥98% | 审批业务办结率 |
| 时效指标 | 审批业务办理及时性 | 审批业务办理及时性 | ≥98% | 审批业务办理及时性 |
| 成本指标 | 经费预算控制数 | 经费预算控制数 | ≤120万元 | 经费预算控制数 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 方便民众办理审批手续 | 方便民众办理审批手续 | 逐年提升 | 方便民众办理审批手续 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥98% | 服务对象满意度 |