



2023 年度 部门决算公开文本



预算代码： 713

单位名称： 乐亭县妇女联合会

二〇二四年十二月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）坚持正确的政治方向。坚持党的领导，坚持中国特色社会主义妇女发展道路，切实保持和增强妇联组织和妇联工作的政治性、先进性、群众性。

（二）加强对广大妇女的政治引领和思想引导。团结引领广大妇女听党话、跟党走，在思想上、政治上、行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。教育引导广大妇女继承和发扬中华民族传统美德，弘扬“自尊、自信、自立、自强”精神，自觉培育和践行社会主义核心价值观。

（三）团结动员广大妇女群众建功立业。坚持创新、协调、绿色、开放、共享发展理念，动员组织妇女群众积极参加社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设和生态文明建设，为促进全县发展贡献智慧和力量。

（四）依法代表和维护妇女权益，促进男女平等。深入宣传马克思主义妇女观和男女平等基本国策，积极参与有关妇女儿童政策和法律、法规的制定，建立完善维护妇女儿童权益工作机制。

（五）深化家庭文明建设。动员组织更多家庭自觉参与“五好家庭”、文明家庭创建活动。深入开展家风建设，以好的家风支撑起好的社会风气。创新家庭教育工作方式。创新巾帼家政服务工作。

（六）积极参与社会治理。代表妇女参与国家和社会事务的民主协商、民主管理、民主监督；密切关注并加强研究涉及妇女儿童切身利益的热点、难点问题，及时向县委、县政府反映社情民意，提出对策建议。努力推

进妇联工作社会化，协调推动社会资源为妇女儿童办实事、办好事。

（七）依法依《中华全国妇女联合会章程》履行职能。领导和指导乡镇、街道、县直妇联（妇委会）依据《中华全国妇女联合会章程》和妇女代表大会的任务，开展妇女儿童工作。加强对团体会员的联系和指导。加强对妇女儿童社会组织的联系、引导和服务。承担乐亭县人民政府妇女儿童工作委员会办公室工作。承办县委、县政府交办的有关工作。

（八）加强妇联组织自身建设。创新基层组织设置，拓展妇联组织覆盖，夯实联系和服务妇女儿童工作的组织基础。

（九）加强同其他县市区妇女组织的交流合作，友好交往，增进了解、加深合作，互相促进、共同发展。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	乐亭县妇女联合会	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

我部门无二级预算单位，因此，乐亭县妇女联合会
2023年度部门决算即乐亭县妇女联合会本级2023年度决
算。

第二部分

2023 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门（单位）：乐亭县妇女联合会

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	91.67	一、一般公共服务支出	32	70.62
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	9.72
	9		九、卫生健康支出	40	6.67
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	4.67
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	

	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	91.67	本年支出合计	58	91.67
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	91.67	总计	62	91.67

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门（单位）：乐亭县妇女联合会

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年 收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		91.67	91.67					
201	一般公共服务支出	70.62	70.62					
20129	群众团体事务	70.62	70.62					
2012901	行政运行	70.62	70.62					
208	社会保障和就业支出	9.72	9.72					
20805	行政事业单位养老支出	9.72	9.72					
2080501	行政单位离退休	3.60	3.60					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.12	6.12					
210	卫生健康支出	6.67	6.67					
21011	行政事业单位医疗	6.67	6.67					
2101101	行政单位医疗	2.70	2.70					
2101103	公务员医疗补助	3.96	3.96					
221	住房保障支出	4.67	4.67					
22102	住房改革支出	4.67	4.67					
2210201	住房公积金	4.67	4.67					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

编制部门（单位）：乐亭县妇女联合会

会

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		91.67	71.67	20.00			
201	一般公共服务支出	70.62	50.62	20.00			
20129	群众团体事务	70.62	50.62	20.00			
2012901	行政运行	70.62	50.62	20.00			
208	社会保障和就业支出	9.72	9.72				
20805	行政事业单位养老支出	9.72	9.72				
2080501	行政单位离退休	3.60	3.60				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.12	6.12				
210	卫生健康支出	6.67	6.67				
21011	行政事业单位医疗	6.67	6.67				
2101101	行政单位医疗	2.70	2.70				
2101103	公务员医疗补助	3.96	3.96				
221	住房保障支出	4.67	4.67				
22102	住房改革支出	4.67	4.67				
2210201	住房公积金	4.67	4.67				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门（单位）：乐亭县妇女联合会

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算 财政拨款	1	91.67	一、一般公共服务支 出	33	70.62	70.62		
二、政府性基金预 算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营 预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与 传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业 支出	40	9.72	9.72		
	9		九、卫生健康支出	41	6.67	6.67		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业 信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等 支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区 支出	49				
	18		十八、自然资源海洋 气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	4.67	4.67		
	20		二十、粮油物资储备 支出	52				
	21		二十一、国有资本经 营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及 应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	91.67	本年支出合计	59	91.67	91.67		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	91.67	总计	64	91.67	91.67		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门（单位）：乐亭县妇女联合会

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		91.67	71.67	20.00
201	一般公共服务支出	70.62	50.62	20.00
20129	群众团体事务	70.62	50.62	20.00
2012901	行政运行	70.62	50.62	20.00
208	社会保障和就业支出	9.72	9.72	
20805	行政事业单位养老支出	9.72	9.72	
2080501	行政单位离退休	3.60	3.60	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.12	6.12	
210	卫生健康支出	6.67	6.67	
21011	行政事业单位医疗	6.67	6.67	
2101101	行政单位医疗	2.70	2.70	
2101103	公务员医疗补助	3.96	3.96	
221	住房保障支出	4.67	4.67	
22102	住房改革支出	4.67	4.67	
2210201	住房公积金	4.67	4.67	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制部门（单位）：乐亭县妇女联合会

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	60.75	302	商品和服务支出	7.32	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	19.58	30201	办公费	0.28	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	13.92	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	4.26	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.01	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	5.35	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.12	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.50	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.70	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	3.96	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.19	30211	差旅费	0.17	31008	物资储备	
30113	住房公积金	4.67	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	3.60	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	3.60	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费	0.20	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.82	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.34	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		64.35	公用经费合计					7.32

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

编制部门（单位）：乐亭县妇女联合会

2023 年度

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制部门（单位）：乐亭县妇

女联合会

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

编制部门（单位）：乐亭县妇女联合会

2023 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出 国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.30		3.14		3.14	0.16	2.98		2.82		2.82	0.16

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门2023年度收、支总计(含结转和结余)91.67万元。与2022年度决算相比,收支各减少127.57万元,下降58.2%,主要原因是减少活动经费支出。

二、收入决算情况说明

本部门2023年度本年收入合计91.67万元,其中:财政拨款收入91.67万元,占100%;上级补助收入0万元,占0%;事业收入0万元,占0%;经营收入0万元,占0%;附属单位上缴收入0万元,占0%;其他收入0万元,占0%。

三、支出决算情况说明

本部门2023年度本年支出合计91.67万元,其中:基本支出71.67万元,占78.18%;项目支出20万元,占21.82%;上缴上级支出0万元,占0%;经营支出0万元,占0%;对附属单位补助支出0万元,占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本部门 2023 年度财政拨款本年收入 91.67 万元,比上年减少 127.57 万元,降低 58.2%,主要是减少活动经费支出;本年支出 91.67 万元,比上年减少 127.57 万元,降低 58.2%,主要是减少活动经费支出。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入91.67万元,比上年减少127.57万元,降低58.2%,主要是减少活动经费支出;本年

支出 91.67万元，比上年减少127.57万元，降低58.2%，主要是减少活动经费支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，与上年保持一致；本年支出 0万元，与上年保持一致。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，与上年保持一致；本年支出0万元，与上年保持一致。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门2023年度财政拨款本年收入91.67万元，完成年初预算的89.61%，比年初预算减少10.62万元，决算数小于预算数主要原因是节约活动经费；本年支出91.67万元，完成年初预算的89.61%，比年初预算减少10.62万元，决算数小于预算数主要原因是节约活动经费。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入91.67万元，完成年初预算的 89.61%，比年初预算减少10.62万元，主要原因是节约活动经费；本年支出91.67万元，完成年初预算的89.61%，比年初预算减少10.62万元，主要原因是节约活动经费。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，完成年初预算的0%，与年初预算保持一致；本年支出0万元，完成年初预算的0%，与年初预算保持一致。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，完成年初预算的 0%，与年初预算保持一致；本年支出0万元，完成年初预算的0%，与年初预算保持一致。

（三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 91.67 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 70.62 万元，占 77.04%，主要用于人员、公用和项目支出；社会保障和就业（类）支出 9.72 万元，占 10.6%，主要用于养老和工伤保险缴费；卫生健康（类）支出 6.67 万元，占 7.27%，主要用于医疗保险支出；住房保障（类）支出 4.67 万元，占 5.09%，主要用于住房公积金支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 71.67 万元，其中：

人员经费 64.35 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、生活补助、对个人和家庭的补助。

公用经费 7.32 万元，主要包括办公费、手续费、邮电费、差旅费、劳务费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 3.3 万元，支出决算为 2.98 万元，完成预算的 90.39%，较预算增减 0.32 万元，降低 9.7%，主要是减少租车预算维修费用；较 2022 年度决算减少 0.02 万元，降低 0.7%，主要是减少租车预算维修费用。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元,支出决算 0 万元。完成预算的 00。因公出国（境）费支出与预算一致，与上年一致。本年度无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 3.14 万元，支出决算 2.82 万元，完成预算的 89.9%,较预算减少 0.32 万元，降低 10.2%,主要是减少车辆维修费用；较上年减少 0.02 万元，降低 0.7%,主要是减少车辆维修费用。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2023 年度公务用车购置量 0 辆，未发生“公务用车购置”经费支出。公务用车购置费支出较预算持平；与 2022 年度决算支出持平。

公务用车运行维护费支出 2.82 万元：本部门 2023 年度单位公务用车保有量 1 辆，发生运行维护费支出 2.82 万元。公车运行维护费支出较预算减少 0.32 万元，降低 10.2%,主要是减少车辆维修费用；较上年减少 0.02 万元，降低 0.7%,主要是减少车辆维修费用。

3.公务接待费。本部门 2023 年度公务接待费支出预算为 0.16 万元，支出决算 0.16 万元，完成预算的 100%。公务接待费支出与预算一致，与上年一致。本年度共发生公务接待 1 批次、16 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2023 年度机关运行经费支出 7.32 万元，较 2022 年度减少 11.67 万元，降低 61.5%。主要原因是减少考核奖励经费和租车及相关维修费用。

七、政府采购支出说明

本部门 2023 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，与上年持平，主要是机要通信用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车无；单位没有价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 1 个，二级项目 0 个，共涉及资金 20 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。2023 年度无政府性基金预算项目支出，

不开展绩效自评。无国有资本经营预算项目支出，不开展绩效自评。

组织对“妇联活动经费”1个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 20 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看，绩效管理自评方案可行，评价工作的指导思想、方法步骤明确，对应达到的绩效目标和相应的绩效指标进行了细化，绩效评价工作体系完善。按照经济性、效率性、有效性的原则，定量分析与定性分析相结合的原则，真实性、科学性、规范性的原则，对重点项目制定绩效评价实施方案和绩效指标评价体系，并将评价结果应用到实际工作中，进一步提升部门预算绩效管理工作水平。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映“妇联活动经费”项目 1 个项目绩效自评结果。

“妇联活动经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 25 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 80%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。

项目绩效目标完成情况：

（一）强化思想引领，凝聚同心同行的强大合力

组织召开“巾帼心向党 建功新时代”妇女干部座谈会；举办“二十大·巾帼说”妇女干部演讲活动；举办乐亭县首届巾帼书画展，为全县优秀妇女干部搭建了展示自我、促进

发展的平台。成立党的二十大精神“巾帼宣讲小分队”，被市妇联评为“双争有我”优秀巾帼志愿服务项目并在“唐山女性”进行展播；开设“巾帼大讲堂”，开展系列主题宣讲活动 20 场次，凝聚巾帼奋进力量，推动党的二十大精神在妇女群众中结出硕果。

（二）服务中心大局，在高质量发展中彰显巾帼担当

深化“就业创业巾帼行动”。强力推进“乐亭福嫂·巾帼家政”民生事实工程提档升级。培树巾帼家政基地 2 个，培育“乐亭福嫂”23 名，市级福嫂 10 名、省级福嫂 1 名。开展家政培训 28 场次，受益妇女 3000 人次，引领带动 200 余名妇女就业。举办乐亭县养老护理员职业技能大赛，推荐优秀学员参加省市比赛，并最终在市赛和省赛中均获个人一等奖。深化“科技创新巾帼行动”。推荐上报万事达生态农业发展有限公司为“河北省巾帼现代农业科技示范基地”。推进“双百双进”助农直通车活动。召开优化营商环境女企业家座谈会，为助力滨海强县建设凝聚了巾帼力量。深化“乡村振兴巾帼行动”。将美丽庭院创建与发展乡村旅游、文化产业相融合，推动庭院由环境美向生态美、文化美、产业兴、农家富拓展。今年以来，共创建美丽庭院 3785 户，精品线路 13 条，2 户庭院入选河北省百优美丽庭院，15 户庭院被评为唐山市美丽庭院明星户。

（三）做实维权关爱，构建基层治理的生动格局

抓好婚姻家庭纠纷排查化解。依托各级妇联组织，定期开展婚姻家庭矛盾纠纷排查，形成县乡村三级婚姻家庭矛盾

纠纷排查台账，今年累计排查重点人群 753 人，发现化解各类家庭矛盾 15 件。发放普法宣传材料 5000 余份。同时，积极探索“网格+妇联”工作模式，推进妇联组织与基层社会治理深度融合。目前，488 个村（居）妇联执委全部嵌入了基层治理网格体系，确保准确掌握网格内特殊妇女儿童群体的动态，把各种不稳定因素化解在萌芽。闫各庄镇“妇女调解微家”工作法被评为全省“枫桥式工作法”；“妇联+法庭”模式妇女调解微家项目被唐山改革刊发并推广。做实特殊弱势群体关爱服务。为 11 名两癌患病妇女争取专项救助金 10 万余元。联合县检察院、民政局等对已结对帮扶困境儿童、在押涉案人员的未成年子女进行重点关爱帮扶，累计开展困境儿童走访慰问 150 人次，发放救助金 10 万余元。

（四）聚焦家庭建设，夯实社会文明的最小单元

深化家庭教育指导。宣传贯彻《家庭教育促进法》，深化学校家庭社会协同育人机制，先后深入新寨镇、马头营镇、玉泉社区、姜各庄初中等开展家庭教育基层巡讲活动 4 场次，倡导移风易俗工作，发放倡议书 2000 余份；《和美家庭必读手册》编撰工作全面启动，2 月底成书。开展系列主题活动。举办善美家风故事分享会、最美家庭故事交流会，并结合“国际家庭日”以及端午、七夕等传统节日，广泛开展家庭文明建设系列主题活动，营造全社会共同关注和美家庭建设的良好氛围。举办“最美”系列评选。持续开展“最美家庭”评选活动，共评出县级“文明家庭”10 户，“最美家庭”20 户，其中 2 户被评为“河北省最美家庭”，6 户荣获“唐

山市最美家庭”。

（五）深化妇联改革，展现基层组织的活力生机

进一步延长妇女工作手臂，在万佳通物业、金正印刷、仟客来饲料等“三新”领域中建立妇联组织 56 个，建立“网格+妇联”妇女小组 2712 个，指导卫健局成立系统妇联，争取上级资金 17 万元新建省级示范妇女儿童之家 2 个，建设特色妇女微家 20 个，基层阵地作用发挥更加充分。姜各庄镇前郑庄村省级示范妇女儿童之家作为全市“强基增效”行动示范点接受全市各县区妇联干部观摩学习。

未发现问题。

附项目支出绩效自评表

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	妇联活动经费		项目级次	本级	实施主管单位	713001 - 乐亭县妇女联合会本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况				预算执行进度(%)	
	预算数	25	到位数	20		执行数	19.99863			79.99	
	其中:财政资金	25	其中:财政资金	20		其中:财政资金	19.99863				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	开展党建带妇女建，巾帼建新功				建立妇联、妇女微家等阵地，带领妇女创业就业建功					100.00	
	实施 2021-2030 年妇女儿童规划				按照发展规划开展妇女儿童健康、教育、环境创建等相关工作					100.00	
	开展家庭教育、木兰有约等宣传培训				开展家庭、家教、家风教育、木兰有约法制教育、家政培训等活动					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	宣传品数量	宣传品数量	13.00	≥	5000	册、页	5500	完成	13
		数量指标	组织宣传活动次数	组织宣传活动次数	12.00	≥	14	场	14	完成	12
		数量指标	建设基层活动阵地数	建设基层活动阵地数	12.00	≥	5	个	5	完成	12
		数量指标	服务人数	服务人数	13.00	≥	500	人	600	完成	13
	效益指标	社会效益指标	开展宣传教育培训	家庭教育水平	10.00	文字描述		有效提高	有效提高	完成	10
		社会效益指标	持续提供高质量服务	妇女儿童生存环境	10.00	文字描述		有效改善	有效改善	完成	10
		可持续影响指标	示范带动作用	示范带动作用	10.00	文字描述		有效带动	有效带动	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	92	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						8.00

	自评总分	98
--	------	----

（三）部门评价项目绩效评价结果

绩效管理自评方案可行，绩效目标和相应的绩效指标按年初制定的目标完成情况优秀。

十、其他需要说明的情况

- 1. 本部门 2023 年度未发生政府性基金预算财政拨款和国有资金经营预算财政拨款收支及结转结余情况，故两表以空表列示。
- 2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。