



# 2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

2021年10月

# 2020 年度部门决算公开

乐亭县应急管理局  
二〇二一年十月

# 乐亭县应急管理局 2020 年度部门决算公开文本

二〇二一年十月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2020 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费支出说明
- 八、政府采购支出说明
- 九、国有资产占用情况说明
- 十、其他重要事项的说明

## 第三部分 相关名词解释

## 第四部分 2020 年度部门决算报表

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

1. 负责全县应急管理工作，指导各级各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责全县安全生产综合监督管理和相关工商贸行业安全生产监督管理工作。

2. 拟订地方性应急管理、防震减灾、安全生产等政策规定，组织编制县应急体系建设、综合防灾减灾和安全生产规划，起草相关地方性规范性文件草案，指导、监督相关规程和标准实施。

3. 指导应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

4. 牵头建立统一的全县应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

5. 组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担县应对相关事故灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织相关事故灾害应急处置工作。

6. 统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接解放军和武警部队参与应急救援工

作。

7. 统筹应急救援力量建设,负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设,管理县综合性应急救援队伍,指导各级及社会应急救援力量建设。

8. 组织指导全县防震减灾工作,负责地震监测预测预警、震害防御和地震现场应急救援工作,参与震后救援和震后重建等工作。

9. 组织协调消防工作,指导各级消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

10. 指导协调森林和草原火灾、水旱灾害、地质灾害等防治工作,负责地震灾害防御工作,负责自然灾害综合监测预警工作,指导开展自然灾害综合风险评估工作。

11. 组织协调灾害救助工作,组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作,管理、分配县救灾款物并监督使用。

12. 依法行使县安全生产综合监督管理职权,指导协调、监督检查县有关部门和各乡镇政府、街道办事处、开发区管委会安全生产工作,组织开展安全生产巡查、考核工作。

13. 按照分级、属地原则,依法监督检查工商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况,及其安全生产条件和有关设备(特种设备除外)、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。

负责监督管理县属及以上工矿商贸企业的安全生产工作。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。负责危险化学品及烟花爆竹企业有关行政许可工作。

14. 依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

15. 制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同相关部门建立健全应急物资、救援装备信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

16. 负责应急管理、防震减灾、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、防灾减灾、安全生产的科学技术推广应用和信息化建设工作。

17. 负责组织指导协调和监督全县安全生产行政执法工作。负责全县地震行政执法工作。管理所属执法机构对分管区域内的企业开展安全生产执法工作。

18. 完成县委、县政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2020 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	乐亭县应急管理局	行政单位	财政拨款

乐亭应急管理局是独立编制预算机构。单位性质为机关，经费形式为财政拨款。下设办公室、安全生产综合协调科、应急指挥科、地震和地质灾害防御科、危险化学品安全监督管理科、工商贸行业安全监督管理科。

1. 办公室。负责机关日常运转，承担信息、安全、保密、信访、督办、政务公开、重要文稿起草等工作。承担老干部管理服务工作。负责机关和所属单位干部人事、机构编制、劳动工资等工作，指导全县应急管理系统思想政治建设和干部队伍建设工作，负责全县应急管理系统干部教育培训工作，协助市局做好安全生产培训工作。拟订全县综合性应急救援队伍管理保障办法并组织实施，拟订综合性消防救援队伍干部教育培训规划、计划，指导应急救援队伍教育训练，负责所属培训基地建设和管理工作。编制全县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划并组织实施，研究拟订相关经济政策，推动应急重点工程建设，负责部门预决算、财务、装备和资产管理、内部审计工作。

2. 应急指挥科。承担全县相关事故灾害应急指挥部的现场协调保障工作，统筹应急救援力量建设，指导各级及社会应急救援力量建设，组织指导应急管理社会动员工作。建立重大安全生产风险监测预警和评估论证机制，承担自然灾害综合监测预警工作，拟订自然灾害风险管理制度，组织开展自然灾害综合风险与

减灾能力调查评估。拟订事故灾难和自然灾害分级应对制度，发布预警和灾情信息，衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。组织拟订地方性消防规范性文件草案，指导城镇、农村、森林、草原消防工作规划编制并推进落实，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救工作。组织协调水旱灾害应急救援工作，协调指导重要江河湖泊和重要水工程实施防御洪水抗御旱灾调度和应急水量调度工作，组织协调台风防御工作。组织协调地震应急救援工作，组织重大地质灾害应急救援，推动避难设施建设，指导协调地质灾害防治相关工作。承担应急值守、政务值班等工作。承担应急管理、防灾减灾和安全生产新闻宣传、舆情应对、文化建设等工作，开展公众知识普及工作。承担应急管理、防灾减灾、安全生产的科技成果推广和信息化建设工作，健全自然灾害信息资源获取和共享机制。统筹应急预案体系建设，组织编制全县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调各类应急预案衔接工作，承担预案演练的组织实施和指导监督工作。承担灾情核查、损失评估、救灾捐赠等灾害救助工作，拟订应急物资储备规划和需求计划，组织建立应急物资共用共享和协调机制，组织协调重要应急物资的储备、调拨和紧急配送，承担县级救灾款物的管理、分配和监督使用工作，会同有关方面组织协调紧急转移安置受灾群众、因灾毁损房屋恢复重建补助和受灾群众生活救助。

3. 地震和地质灾害防御科。开展地震行政执法和法制监督，负责地震动参数区划图等抗震设防标准贯彻实施，负责地震公共安全咨询服务，做好地震次生灾害防治工作，协同有关部门做好防震减灾科普宣传管理工作，统筹“三网一员”宏观观测体系建设，负责全县防震减灾综合业务，指导各乡镇（镇、街道）、园区及有关单位开展震害预测、地震小区划等防震减灾工作。负责地震现场应急处置，指导协调地质灾害防治相关工作，督导有关部门做好应急防范和抗震救灾准备工作，负责地震应急现场专用设施、设备的管理、储备和更新。负责地震监测预警法律法规的贯彻落实，负责制定相关规章制度和管理办法，依法对有关设施与环境进行保护，负责全县地震监测预测预警台网、防震减灾救灾技术平台与网络的规划、建设、运行的管理，负责管理震情预测与跟踪、地震异常判定、地震趋势会商工作，管理地震监测预测预警信息及社会服务，负责管理地震监测预测预警科技项目申报、科技成果推广应用、科技研发与创新、国内国际科技交流及培训工作。

4. 危险化学品安全监督管理科。负责化工（含石油化工）、医药、危险化学品和烟花爆竹行业安全生产监督管理工作，承担危险化学品安全监督管理综合工作，负责全县危险化学品登记的监督管理工作，指导非药品类易制毒化学品生产经营监督管理工作。负责县级投资主管部门审批（核准、备案）的，市属以下企

业新、改、扩建危险化学品（港口危险化学品除外）生产、储存危险化学品的建设项目安全条件审查、安全设施设计审查；负责危险化学品（含仓储经营）经营许可证核发、变更、延期工作；负责烟花爆竹经营（零售）许可工作；负责烟花爆竹经营（批发）许可证核发、变更、延期工作。

5. 工商贸行业安全监督管理科。负责冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草、商贸等工商贸行业安全生产监督管理工作，指导监督相关行业企业执行国家和省安全生产规程、标准，指导监督相关行业企业安全生产标准化、安全预防控制体系建设等工作。

6. 安全生产综合协调科。依法依规指导协调和监督县本级负有安全生产监督管理职责部门和各镇乡政府、街道办事处、园区管委会的安全生产监督管理工作，组织协调全县安全生产检查工作，承担安全生产巡查、考核的组织实施工作。组织起草相关地方性规范性文件，负责执法监督综合性工作，指导应急管理系统法治建设，组织开展普法活动，承担重大政策研究工作，承担规范性文件的合法性审查和行政复议、行政应诉等工作。承担应急管理和安全生产、防灾减灾救灾技术服务机构监督管理工作，负责安全生产检测检验、安全评价、安全标志、中介机构资质管理并监督检查。依法承担生产安全事故调查处理工作，监督事故查处和责任追究情况，组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工

作，负责应急管理统计分析工作。

政治处，协助开展党的建设、思想政治建设和干部队伍建设工作。政治处日常工作由办公室承担。

## 第二部分

# 2020 年度部门决算情况说明

## **一、收入支出决算总体情况说明**

本部门 2020 年度收、支总计（含结转和结余）900 万元。与 2019 年度决算相比，收支各增加 260 万元，增长 40.63%，主要原因是职能增加，人员增加。

## **二、收入决算情况说明**

本部门 2020 年度本年收入合计 896 万元，其中：财政拨款收入 896 万元，占 100%；

## **三、支出决算情况说明**

本部门 2020 年度本年支出合计 889.5 万元，其中：基本支出 495.95 万元，占 55.76%；项目支出 393.55 万元，占 44.24%；

## **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

### **（一）财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况**

本部门 2020 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 896 万元，比 2019 年度增加 342.32 万元，增长 38.21%，主要是职能增加，应急管理任务增加，人员增加；本年支出 889.5 万元，增加 273.55 万元，增长 30.75%，主要是人员增加，正常人员增资调资及防汛救灾、应急管理专项监察及管理费用增加。

### **（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况**

本部门 2020 年度一般公共预算财政拨款收入 896 万元，完成年初预算的 132.54%，决算数大于预算数，主要原因是，人员

增加，职能增加，应急管理任务增加。

### **财政拨款支出决算结构情况。**

2020 年度财政拨款支出 889.5 万元，主要用于以下方面主要用于以下方面社会保障和就业支出 43.96 万元，占 4.9%；医疗卫生与计划生育支出 43.89 万元，占 4.9%；住房保障支出 20.57 万元，占 2.3%；灾害防治及应急管理支出 781.08 万元，占 87.8%；

### **（四）一般公共预算基本支出决算情况说明**

2020 年度财政拨款基本支出 495.95 万元，其中：人员经费 418.35 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 77.6 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

### (一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 5.67 万元，支出决算为 4.41 万元，完成预算的 78%，较预算减少 1.26 万元，降低 22%，主要是压缩开支；较 2019 年度减少 3.19 万元，降低 56%，主要是压缩开支。

### (二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。与上年比没有增减变化。

2.公务用车购置及运行维护费预算为 5.67 万元，支出决算 4.41 万元，完成预算的 78%。本部门 2020 年度公务用车购置及运行维护费较预算减少 1.26 万元，降低 22%，主要是压缩开支；较上年减少 3.19 万元，降低 56%，主要是压缩开支。其中：

**公务用车购置费支出 0 万元：**本部门 2020 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。较年初预算持平和上年决算数无增减变化。

**公务用车运行维护费支出 4.41 万元：**本部门 2020 年度单位公务用车保有量 2 辆。公车运行维护费支出较预算减少 1.26 万元，降低 22%，主要是压缩开支；较上年减少 3.19 万元，降低 56%，主要是压缩开支。

3.公务接待费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的

**100%**。本部门 2020 年度公务接待共 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算无增减变化；较上年度无增减变化。

## **六、预算绩效情况说明**

### **（一）. 预算绩效管理工作的开展情况。**

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算一级项目 8 个，共涉及资金 393.55 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；其中，组织对“安全生产监管”一级项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 55.33 万元。应急管理局部门按照县政府和县财政局关于开展绩效评价的通知精神，制定了本部门绩效评价工作实施方案，并专门下发了通知组织开展预算项目绩效评价，按规定时间报送了《乐亭县应急管理局 2020 年预算综合管理绩效评价报告》。2020 年度绩效自评率 100%。

### **（二） 部门决算中项目绩效自评结果。**

本部门在今年部门决算公开中反映安全生产监管项目绩效自评结果。

（1）安全生产监管项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，安全生产监管项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 60 万元，执行数为 55.33 万元，完成预算的 92.2%。项目绩效目标完成情况：一是各项目定位准确，战略编制规划符合职能需要；二是各项目绩效目标设立明确、指标设置

合理、内容全面，操作性强。三是各项目规章制度健全，程序规范；四是各项目财政支出规范、手续齐全。预算绩效工作的积极开展取得了较好的经济和社会效益。同时，根据绩效评价结果，对下年度预算安排提供了依据，对项目管理也起到一定的指导作用。

## 应急管理局转移支付区域（项目）绩效目标自评表

（2020年度）

转移支付（项目）名称			安全生产监管				
中央主管部门							
地方主管部门			应急管理局		实施单位		应急管理局
项目资金 （万元）			全年 预算 数(A)	全年执行数（B）		预算执行率（B/A）	
			年度资金总额：	60	60		100%
			其中：中央补助				
			地方资金	60	60		100%
			其他资金				
年度总 体目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
	定期组织在全县开展安全生产督导检查活动，对重点行业和作业场所安全生产加强行政执法监察，依法对违法行为实施行政处罚；不断加强安全生产监管能力建设，改善执法检测、监察检查等能力。 加强重大危险源的监测、监控、辨识与评估及登记建档、备案与核销等安全管理。			1. 通过督导检查全县安全生产，最大限度地发现、纠正、督促企业消除各类隐患，预防和减少事故的发生，确保全县安全生产形势持续稳定好转。2. 科学准确进行重大危险源等级界定；有效开展监测数据的综合分析、数据发布工作；督促企业切实加强危险源监控，有效治理隐患，落实监管责任3. 提升特种作业人员安全操作能力和执法监察监察能力和水平			
绩效指 标	一级 指标	二级指标	三级指标		年 度	全年完成值	未完成原因和改进措 施

					指标值		
	产出指标	数量指标	检查覆盖率		$\geq 90\%$	100%	
			专项检查次数		$\geq 90\%$	100%	
		质量指标	结案率		$\geq 90\%$	100%	
			行业专项治理数量		5次	100%	
			安全生产标准化达标率		$\geq 90\%$	100%	
		时效指标					
		成本指标					
		.....					
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	诚信等级评定覆盖率		$\geq 45\%$	100%	
			信息平台功能实现率		$\geq 90\%$	100%	
			监管覆盖率		$\geq 90\%$	100%	
		生态效益指标					
		可持续影响	社会稳定运行期限		长	100%	

		指标			期		
		.....					
	满意度指标	服务对象 满意度指标	调查企业对政府提供的安全 生产基本能力保障服务满意 度	≥ 90%		100%	
		.....					
说明	无						

(2)

## 七、机关运行经费情况

本部门 2020 年度机关运行经费支出 77.6 万元，比 2019 年度减少 120.54 万元，降低 155%。主要原因是压缩开支。

## 八、政府采购情况

本部门 2020 年度政府采购支出总额 147.5 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 147.5 万元，授予中小企业合同金额 147.5 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 147.5 万元，占政府采购支出总额的 100%。

## 九、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，其中，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 1 辆，与上年比较无增减变化。

## 十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2020 年度政府性基金预算、国有资金经营预算无收支及结转结余情况，故政府性基金预算表、国有资金经营预算

表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第三部分 相关名词解释

**（一）财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**（三）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**（四）年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（五）结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**（六）年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（七）基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（八）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**（九）基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**(十) 其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**(十一) “三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**(十二) 其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**(十三) 公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十四）其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十五）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十六）经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

## 第四部分

# 2020 年度部门决算报表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：乐亭县应急管理局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	896	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	43.96
	9		九、卫生健康支出	40	43.89
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	20.57
	20		二十、粮油物资储备支出	51	

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	781.08
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	896	<b>本年支出合计</b>	58	889.5
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	4	年末结转和结余	60	10.5
	30			61	
<b>总计</b>	31	900	<b>总计</b>	62	900

## 收入决算表

公开 02 表

部门：乐亭县应急管理局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		896	896					
208	社会保障和就业支出	43.96	43.96					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.96	43.96					
210	卫生健康支出	46.7	46.7					
21004	公共卫生	5	5					
2100409	重大公共卫生服务	5	5					
21011	行政事业单位医疗	41.74	41.74					
2101101	行政单位医疗	19.54	19.54					
2101103	公务员医疗补助	22.2	22.2					
221	住房保障支出	20.57	20.57					

22102	住房改革支出	20.57	20.57					
2210201	住房公积金	20.57	20.57					
224	灾害防治及应急管理支出	784.76	784.76					
22401	应急管理事务	688.46	688.46					
2240101	行政运行	345.61	345.61					
2240104	灾害风险防治	14.43	14.43					
2240106	安全监管	51.47	51.47					
2240107	安全生产基础	65	65					
2240108	应急救援	130.65	130.65					
2240109	应急管理	35.5	35.5					
2240199	其他应急管理支出	45.8	45.8					
22405	地震事务	9.56	9.56					
2240509	防震减灾信息管理	9.56	9.56					
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	86.74	86.74					
2240704	自然灾害灾后重建补助	62	62					
2240799	其他自然灾害救灾及恢复重建支出	24.74	24.74					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

部门：乐亭县应急管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		889.5	495.95	393.55			
208	社会保障和就业支出	43.96	43.96				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.96	43.96				
210	卫生健康支出	43.89	41.75	2.14			
21004	公共卫生	2.14		2.14			
2100409	重大公共卫生服务	2.14		2.14			
21011	行政事业单位医疗	41.74	41.74				
2101101	行政单位医疗	19.54	19.54				
2101103	公务员医疗补助	22.2	22.2				
221	住房保障支出	20.57	20.57				
22102	住房改革支出	20.57	20.57				
2210201	住房公积金	20.57	20.57				
224	灾害防治及应急管理支出	781.08	389.68	391.4			
22401	应急管理事务	684.75	389.68	295.07			
2240101	行政运行	343.88	343.88				
2240104	灾害风险防治	12.8		12.8			

2240106	安全监管	55.33		55.33		
2240107	安全生产基础	65		65		
2240108	应急救援	126.43		126.43		
2240109	应急管理	35.5		35.5		
2240199	其他应急管理支出	45.8	45.8			
22405	地震事务	9.56		9.56		
2240509	防震减灾信息管理	9.56		9.56		
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	86.78		86.78		
2240704	自然灾害灾后重建补助	62		62		
2240799	其他自然灾害救灾及恢复重建支出	24.78		24.78		

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：乐亭县应急管理局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	896	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	43.96	43.96		
	9		九、卫生健康支出	41	43.89	43.89		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				

	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	20.57	20.57		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	781.08	781.08		
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
	<b>27</b>	<b>896</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>889.5</b>	<b>889.5</b>		
年初财政拨款结转和结余	28	4	年末财政拨款结转和结余	60	10.5	10.5		
一般公共预算财政拨款	29	4		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>900</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>900</b>	<b>900</b>		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：乐亭县应急管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		889.5	495.95	393.55
208	社会保障和就业支出	43.96	43.96	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.96	43.96	
210	卫生健康支出	43.89	41.75	2.14
21004	公共卫生	2.14		2.14
2100409	重大公共卫生服务	2.14		2.14
21011	行政事业单位医疗	41.74	41.74	
2101101	行政单位医疗	19.54	19.54	
2101103	公务员医疗补助	22.2	22.2	
221	住房保障支出	20.57	20.57	

22102	住房改革支出	20.57	20.57	
2210201	住房公积金	20.57	20.57	
224	灾害防治及应急管理支出	781.08	389.68	391.4
22401	应急管理事务	684.75	389.68	295.07
2240101	行政运行	343.88	343.88	
2240104	灾害风险防治	12.8		12.8
2240106	安全监管	55.33		55.33
2240107	安全生产基础	65		65
2240108	应急救援	126.43		126.43
2240109	应急管理	35.5		35.5
2240199	其他应急管理支出	45.8	45.8	
22405	地震事务	9.56		9.56
2240509	防震减灾信息管理	9.56		9.56
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	86.78		86.78
2240704	自然灾害灾后重建补助	62		62
2240799	其他自然灾害救灾及恢复重建支出	24.78		24.78

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门： 乐亭县应急管理局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	416.63	302	商品和服务支出	76.64	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	196.84	30201	办公费	45.19	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	83.02	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	0.96
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.02	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	25.17	30205	水费		31002	办公设备购置	0.96
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	43.96	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.23	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	19.54	30208	取暖费	4.64	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	22.2	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.71	30211	差旅费	0.36	31008	物资储备	
30113	住房公积金	20.57	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	3.24	30213	维修（护）费	2.02	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.35	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.75	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	1.67	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	19.8	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.08	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	4.41	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		418.35	公用经费合计				77.6	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：乐亭县应急管理局

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
5.67		5.67		5.67	

决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
4.41		4.41		4.41	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费**全年预算数**，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：乐亭县应急管理局

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：乐亭县应急管理局

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。



