**2022年部门预算信息公开目录**

**第一部分 部门预算**

**部门预算公开表**

[部门预算收支总表 2](#_Toc_2_2_0000000001)

[部门预算收入总表 4](#_Toc_2_2_0000000002)

[部门预算支出总表 6](#_Toc_2_2_0000000003)

[部门预算财政拨款收支总表 7](#_Toc_2_2_0000000004)

[部门预算一般公共预算财政拨款支出表 9](#_Toc_2_2_0000000005)

[部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表 10](#_Toc_2_2_0000000006)

[部门预算政府基金预算财政拨款支出表 12](#_Toc_2_2_0000000007)

[部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表 13](#_Toc_2_2_0000000008)

[部门预算财政拨款“三公”经费支出表 14](#_Toc_2_2_0000000009)

**部门预算信息公开情况说明**

[一、部门职责及机构设置情况 15](#_Toc_3_3_0000000010)

[二、部门预算安排的总体情况 19](#_Toc_3_3_0000000011)

[三、机关运行经费安排情况 19](#_Toc_3_3_0000000012)

[四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 20](#_Toc_3_3_0000000013)

[五、预算绩效信息 20](#_Toc_3_3_0000000014)

[六、政府采购预算情况 40](#_Toc_3_3_0000000015)

[七、国有资产信息 40](#_Toc_3_3_0000000016)

[八、名词解释 40](#_Toc_3_3_0000000017)

[九、其他需要说明的事项 41](#_Toc_3_3_0000000018)

**第二部分 部门所属单位预算**

[一、乐亭县市场监督管理局收支预算 43](#_Toc_4_4_0000000019)

 部门预算

部门预算收支总表

| 414市场监督管理局 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 3472.21 | 一、一般公共服务支出 | 2763.21 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、事业收入 |  | 五、教育支出 |  |
| 6 | 六、事业单位经营收入 |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 | 七、上级补助收入 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 | 八、附属单位上缴收入 |  | 八、社会保障和就业支出 | 239.00 |
| 9 | 九、其他收入 |  | 九、社会保险基金支出 |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 300.00 |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 170.00 |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| 31 | 本年收入合计 | 3472.21 | 本年支出合计 | 3472.21 |
| 32 | 上年结转结余 |  | 年终结转结余 |  |
| 33 | 收入总计 | 3472.21 | 支出总计 | 3472.21 |

部门预算收入总表

| 414市场监督管理局 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 本年收入 | 上年结转 |
| 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款 收入 | 财政专户 收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 3472.21 | 3472.21 | 3472.21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 2763.21 | 2763.21 | 2763.21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20138 | 市场监督管理事务 | 2763.21 | 2763.21 | 2763.21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2013801 | 行政运行 | 1736.62 | 1736.62 | 1736.62 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2013804 | 市场主体管理 | 593.23 | 593.23 | 593.23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 2013805 | 市场秩序执法 | 30.00 | 30.00 | 30.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 2013816 | 食品安全监管 | 403.36 | 403.36 | 403.36 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 208 | 社会保障和就业支出 | 239.00 | 239.00 | 239.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 239.00 | 239.00 | 239.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 225.00 | 225.00 | 225.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 14.00 | 14.00 | 14.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 210 | 卫生健康支出 | 300.00 | 300.00 | 300.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 300.00 | 300.00 | 300.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 2101101 | 行政单位医疗 | 110.00 | 110.00 | 110.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 190.00 | 190.00 | 190.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 221 | 住房保障支出 | 170.00 | 170.00 | 170.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 22102 | 住房改革支出 | 170.00 | 170.00 | 170.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 2210201 | 住房公积金 | 170.00 | 170.00 | 170.00 |  |  |  |  |  |  |  |

部门预算支出总表

| 414市场监督管理局 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级 支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目 编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 3472.21 | 2445.62 | 1026.59 |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 2763.21 | 1736.62 | 1026.59 |  |  |  |
| 3 | 20138 | 市场监督管理事务 | 2763.21 | 1736.62 | 1026.59 |  |  |  |
| 4 | 2013801 | 行政运行 | 1736.62 | 1736.62 |  |  |  |  |
| 5 | 2013804 | 市场主体管理 | 593.23 |  | 593.23 |  |  |  |
| 6 | 2013805 | 市场秩序执法 | 30.00 |  | 30.00 |  |  |  |
| 7 | 2013816 | 食品安全监管 | 403.36 |  | 403.36 |  |  |  |
| 8 | 208 | 社会保障和就业支出 | 239.00 | 239.00 |  |  |  |  |
| 9 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 239.00 | 239.00 |  |  |  |  |
| 10 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 225.00 | 225.00 |  |  |  |  |
| 11 | 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 14.00 | 14.00 |  |  |  |  |
| 12 | 210 | 卫生健康支出 | 300.00 | 300.00 |  |  |  |  |
| 13 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 300.00 | 300.00 |  |  |  |  |
| 14 | 2101101 | 行政单位医疗 | 110.00 | 110.00 |  |  |  |  |
| 15 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 190.00 | 190.00 |  |  |  |  |
| 16 | 221 | 住房保障支出 | 170.00 | 170.00 |  |  |  |  |
| 17 | 22102 | 住房改革支出 | 170.00 | 170.00 |  |  |  |  |
| 18 | 2210201 | 住房公积金 | 170.00 | 170.00 |  |  |  |  |

部门预算财政拨款收支总表

| 414市场监督管理局 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政 拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 3472.21 | 一、一般公共服务支出 | 2763.21 | 2763.21 |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 |  |  |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 239.00 | 239.00 |  |  |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 300.00 | 300.00 |  |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 170.00 | 170.00 |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |  |  |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| 31 | 本年收入合计 | 3472.21 | 本年支出合计 | 3472.21 | 3472.21 |  |  |
| 32 | 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 33 | 一、一般公共预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 34 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 收入总计 | 3472.21 | 支出总计 | 3472.21 | 3472.21 |  |  |

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

| 414市场监督管理局 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 3472.21 | 2445.62 | 1026.59 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 2763.21 | 1736.62 | 1026.59 |
| 3 | 20138 | 市场监督管理事务 | 2763.21 | 1736.62 | 1026.59 |
| 4 | 2013801 | 行政运行 | 1736.62 | 1736.62 |  |
| 5 | 2013804 | 市场主体管理 | 593.23 |  | 593.23 |
| 6 | 2013805 | 市场秩序执法 | 30.00 |  | 30.00 |
| 7 | 2013816 | 食品安全监管 | 403.36 |  | 403.36 |
| 8 | 208 | 社会保障和就业支出 | 239.00 | 239.00 |  |
| 9 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 239.00 | 239.00 |  |
| 10 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 225.00 | 225.00 |  |
| 11 | 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 14.00 | 14.00 |  |
| 12 | 210 | 卫生健康支出 | 300.00 | 300.00 |  |
| 13 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 300.00 | 300.00 |  |
| 14 | 2101101 | 行政单位医疗 | 110.00 | 110.00 |  |
| 15 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 190.00 | 190.00 |  |
| 16 | 221 | 住房保障支出 | 170.00 | 170.00 |  |
| 17 | 22102 | 住房改革支出 | 170.00 | 170.00 |  |
| 18 | 2210201 | 住房公积金 | 170.00 | 170.00 |  |

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

| 414市场监督管理局 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 支出部门经济分类科目 | 一般公共预算基本支出 |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 2445.62 | 2204.20 | 241.42 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 2179.10 | 2179.10 |  |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 765.00 | 765.00 |  |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 392.10 | 392.10 |  |
| 5 | 30103 | 奖金 | 65.00 | 65.00 |  |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 195.00 | 195.00 |  |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 225.00 | 225.00 |  |
| 8 | 30109 | 职业年金缴费 | 14.00 | 14.00 |  |
| 9 | 30110 | 城镇职工基本医疗保险缴费 | 110.00 | 110.00 |  |
| 10 | 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 190.00 | 190.00 |  |
| 11 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 13.00 | 13.00 |  |
| 12 | 30113 | 住房公积金 | 170.00 | 170.00 |  |
| 13 | 30199 | 其他工资福利支出 | 40.00 | 40.00 |  |
| 14 | 302 | 商品和服务支出 | 241.42 |  | 241.42 |
| 15 | 30201 | 办公费 | 14.20 |  | 14.20 |
| 16 | 30202 | 印刷费 | 4.80 |  | 4.80 |
| 17 | 30205 | 水费 | 1.80 |  | 1.80 |
| 18 | 30206 | 电费 | 14.60 |  | 14.60 |
| 19 | 30207 | 邮电费 | 11.99 |  | 11.99 |
| 20 | 30208 | 取暖费 | 101.69 |  | 101.69 |
| 21 | 30211 | 差旅费 | 3.40 |  | 3.40 |
| 22 | 30213 | 维修(护)费 | 6.00 |  | 6.00 |
| 23 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 11.34 |  | 11.34 |
| 24 | 30239 | 其他交通费用 | 62.60 |  | 62.60 |
| 25 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 9.00 |  | 9.00 |
| 26 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 25.10 | 25.10 |  |
| 27 | 30305 | 生活补助 | 23.00 | 23.00 |  |
| 28 | 30309 | 奖励金 | 2.10 | 2.10 |  |

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

| 414市场监督管理局 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 414市场监督管理局 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

| 414市场监督管理局 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 合计 |  |  |  |  |
| 2 | “三公”经费小计 |  |  |  |  |
| 3 | 一、因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 4 |  其中：教学科研人员因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 5 |  其他因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 6 | 二、公务用车购置及运维费 |  |  |  |  |
| 7 |  其中：公务用车购置费 |  |  |  |  |
| 8 |  公务用车运行维护费 | 41.34 | 41.34 |  |  |
| 9 | 三、公务接待费 |  |  |  |  |

第一部分 工商行政管理局2022年部门预算信息公开情况说明

乐亭县市场监督管理局2022年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将乐亭县市场监督管理局2022年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**

1、负责全县市场综合监督管理。落实市场监督管理政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责外商投资企业统一登记注册。指导全县外商投资企业以及外国（地区）企业常驻代表机构等登记注册工作。建立外商投资企业信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强外商投资企业信用监管，推动外商投资企业信用体系建设。

3、负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4、负责监督管理市场秩序。依法监督管理全县市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。

5、组织推进竞争政策实施，依据授权依法开展反垄断执法工作。

6、负责全县宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7、负责全县产品质量安全监督管理。承担县级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责棉花等纤维质量监督工作。

8、负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全县食品安全规划并组织实施。推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全县重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一发布和重要信息直报制度。承担县政府食品安全委员会具体工作。

10、负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织开展重大活动食品安全保障。负责食盐质量安全监督管理。负责拟定酒类流通发展规划、政策。

11、负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

12、负责统一管理全县标准化工作。配合上级标准化行政主管部门依法制定地方标准。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

13、负责统一管理全县检验检测工作。推进检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

14、负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

15、负责推进全县知识产权管理工作。拟订加强知识产权强县建设的发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。

16、负责保护知识产权，落实保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权的法律法规。按照国家、省市知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责指导商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。参与京津冀知识产权执法协作工作，推动京津冀一体化知识产权保护体系建设。

17、负责促进知识产权运用。拟订知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。制定实施知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

18、负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、互联互通的全县知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。加强知识产权服务机构培育。指导辖区知识产权信息服务工作。

19、按规定承担国家知识产权局知识产权代办工作任务。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

20、负责全县市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责统筹协调涉外知识产权事宜，按规定承担知识产权对外转让审查工作。

21、研究拟定药品流通行业发展规划、政策和相关标准，推进药品流通行业结构调整，指导药品流通企业改革，推动现代化药品流通方式的发展。

22、负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品监督管理。贯彻执行药品、医疗器械和化妆品法律法规，监督实施经营、使用质量管理规范。依职责组织开展药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的违法行为。贯彻鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。依权限承担上级药品监督管理部门委托和下放的职责。

23、监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准，参与完善中药材地方标准，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理，开展药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测、评价和处置工作。推进药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设，完善药品、医疗器械、化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

24、推动落实药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任。监督乡（镇、街道）履行党政同责，组织实施药品、医疗 器械和化妆品安全考核。

25、完成县委、县政府交办的其他任务。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 乐亭县市场监督管理局 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。乐亭县市场监督管理局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

（一）总体收支情况

本年收入3472.21万元，其中：一般公共预算收入3472.21万元，其他收入 0万元。本年支出：3472.21万元，人员经费2204.2万元，日常公用经费241.42万元，项目支出1026.59万元。

（二）比上年增减情况

相较2021年预算，我部门预算总收入增加230.1万元，其中：1、人员经费增加198.7万元，增加原因：本年度新入职公务员8人，事业人员10人，选调生5人。2、日常公用经费增加13.79万元，增加原因：年内新入职人员增加23人。3、项目经费增加17.61万元，增加原因：本年增加着装经费。

三、机关运行经费安排情况

2022年我局机关运行经费预算为241.42万元。主要指日常公用经费，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费、电梯运行维护费以及其他费用等。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年我部门“三公”经费预算安排41.34万元，较上年预算减少32.37万元。具体安排情况为：

（一）公务用车购置及运行费。共计安排41.34万元，较上年预算减少32.37万元。

1、公务用车购置安排0万元，与上年持平,因本年度我单位此项费用无预算安排。

2、公车运行维护经费安排41.34万元，较上年预算减少32.37万元。减少原因：加强公车管理力度，压减车辆各项支出，车辆维修和所需加油充值在上一年度完成。

（二）公务接待费安排0万元，与上年持平。原因是为节约支出，我局此项经费无预算安排。

（三）因公出国（境）费安排0万元，与上年持平,因本年度我单位此项费用无预算安排。

五、预算绩效信息

**第一部分 部门整体绩效目标**

（一）总体绩效目标

2022年，我局将继续围绕县委、县政府中心工作，在市局的正确指导下，创新监管方式，规范市场秩序、服务区域发展、优化营商环境，强化质量监管，保障民生安全。

一是继续加强食品药品安全监管。严格落实“四个最严”要求，持续深入实施食品药品放心工程，积极推进食品追溯体系运用，组织开展农村食品安全治理、校园及校园周边食品安全整治、餐饮质量安全提升等系列专项行动，做好重大活动食品安全保障，深入开展放心肉菜示范超市创建，全面开展食品安全抽检，深化药品零售单位和保健食品行业专项清理整治，加强药械妆不良反应监测，强化盐业市场监管。

二是进一步加强特种设备和重点产品安全监管。深化特种设备安全“双控”机制建设，聚焦危化行业、工业管道、压力容器（气瓶）、锅炉、起重机械、电梯等重点设备，厘清监管责任，强化企业主体责任。加强气瓶、电梯等重点特种设备的安全隐患排查检查，严防安全事故。继续做好产品质量抽查和质量监督专项行动，保障重点工业产品、消费品质量安全，坚决守住不发生系统性、区域性安全风险的底线。

三是深入推进质量强县和标准化战略实施。以建筑支护装备产业区域质量提升为重点，开展质量基础设施“一站式服务”行动，面向企业做好帮扶问诊工作，大力培育企业标准“领跑者”，推进地方标准研制和推广等标准化技术服务，进行《卓越绩效》和《质量诊所管理规范》集中培训，加强标准引领，进一步提升企业标准化和质量管理水平。

四是抓好“双随机、一公开”监管。组织好县直成员单位高质量完成年度双随机工作计划，推进部门内部和跨部门联合抽查，抽查检查结果100%公示，规范落实随机抽查工作程序，做好随机抽查后续处置，加强双随机监管与企业信用风险分级分类管理结合，推进信用监管和智慧监管。

五是抓好网络交易行为监管。开展网络交易市场主体摸底调查，督导电子商务平台等网络经营者落实责任，建立健全日常监管台账，深入实施“净网”行动，加强网络交易违法行为的排查处理，净化网络市场环境。

六是抓好价格收费领域专项执法。紧盯水、电、暖、气等民生领域和医疗、教育、物业、房地产等重点行业，积极履行价格执法职能，开展价格专项检查，依法查处强制服务收费、重复收费、无依据收费等价格违法行为。

七是抓好不正当竞争行为查处。落实公平竞争审查工作，充分发挥“双打”办公室职能，集中开展商标、专利、地理标志等知识产权保护专项行动，集中查处商标侵权、制售假冒伪劣商品、虚假广告宣传、限制竞争、违法传销、无照经营等行为，大力整治保健品市场乱象，发挥好市场监管执法铁拳作用。

八是抓好消保维权服务。进一步优化12315投诉举报处理机制，各类投诉举报及时受理转办，确保按时处置率和办结率达到100%，积极推进放心消费创建活动，圆满完成年度创建计划，积极推进线下无理由退货承诺工作，提高消费纠纷调处工作质量，营造良好消费环境。

九是继续深化商事制度改革，做好外资企业登记，加强内资企业特别是个体工商户登记、食品经营许可证登记等划转事项的业务指导，实现工作高效衔接。配合行政审批等部门，开展市场主体培育相关工作，提高市场主体发展质量。

十是落实大气污染治理工作要求，切实加强劣质散煤管控、型煤质量抽检、成品油质量监管和餐饮油烟净化设施安装使用督导等工作，加大抽检和巡查频次，快速查处违法违规行为。

十一是加强自身能力建设。加强队伍建设、党的建设和党风廉政建设，以正确的用人导向，驰而不息推进能力建设、作风建设，落实党风廉政建设责任制，确保系统全员依法履职、依法行政。

（二）分项绩效目标

1、乡镇食品安全协管员经费补助

按照承担工作职能及上级要求，保证各乡镇603名食品协管员经费补助发放。

2、食品药品举报奖

按乐政办（2015）11号文件精神，对食品药品安全提出有效举报线索人员进行奖励。

3、商品质量宣传检测执法经费

加大成品油、散煤和型煤的抽检力度，覆盖率达100%。2022年计划抽检成品油300批次，车用尿素5批次。散煤抽检200批次，农资抽检250批次，另外农膜、服装类在年内都有抽检计划。同时按照上级有关工作要求，需对散煤、成品油、农资治理、野生动物保护等项工作，充分利用电视，广播、条幅等形式进行广泛宣传，同时开展消费者权益日等宣传活动。

4、标准计量特种设备双随机监管经费

深入推进“双随机、一公开”监管，完善“一单两库”，牵头组织各成员单位全面开展抽查。组织企业完成年度报告公示，委托会计师事务所、税务师事务所、律师事务所等专业机构对企业通过企业信用信息公示系统公示信息的情况开展审计、验资、咨询等相关工作。大力实施标准化战略，完成标准制定，积极培育企业质量品牌。加强锅炉、电梯、压力容器、气瓶等安全监管；电梯网络化管理、冷库专项治理等。引导和规范认证市场，加强煤炭生产环节的煤质管控，开展“双随机、一公开”抽查工作。

5、基层分局运转经费

为分局工作人员履职尽责提供必要物质条件，增强各类市场诚信经营意识和规范网络交易管理，维护市场秩序。保障机关及分局临时工作人员工资收入。为下属各分局提供监管工作必需的经费保障。

6、市场监管工作经费

用于维持市场监管工作正常运行所需的车辆运行支出，机关场所维修维护、网络运行、设备购置、宣传教育及综合办公业务方面的支出。

7、食品药品宣传检测执法经费

按照《2021年唐山市食品安全抽检监测工作计划及实施方案的通知》（唐市监字〔2021〕25号）文件要求，2022年食品安全抽检监测工作，计划抽检2298批次。另有元旦春节、中高考期间、暑期、省市交办的食品风险性检测和应急抽检和重大活动保障快速检测等抽检任务。另需为我县5家“市级放心肉菜超市”和乐亭县市场建设服务中心北新路农贸市场、富强街农贸市场开展快检工作的快检室提供快检专用材料经费，一共七家，每家3万元。我局食品检验检测中心每年开展食品质量快检工作预计需要快检试剂费用10万元。在全县范围内开展食品安全进社区、进乡村、进校园等宣传活动，需要相关经费保障。2022年预计需为各分局购置配备相关检测设备。

8、着装经费

按照财政部和司法部、国家市场监管总局、省司法厅和财政厅有关文件要求，按照《河北省综合行政执法制式服装和标志管理实施办法》（冀司发【2021】8号）规定标准，对市场监管系统在职工作人员配备制式服装和标志。

9、市场监管专项补助经费

持续推进商事制度改革力度，优化营商环境，促进市场主体健康发展。开展专项整治行动，净化市场环境。

（三）工作保障措施

1、持续深化商事制度改革。推进“证照分离”改革，大力推进企业开办全程网上办，实现名称、经营范围自主申报。深化市场主体退出机制改革，优化注销流程，实行企业注销一窗通办，努力破解“注销难”。

2、实施最严格知识产权保护。强化知识产权行政执法，重点打击源头侵权、重复侵权、恶意侵权、群体侵权行为，强化执法保护与司法保护的有效衔接，让侵权者付出沉重代价。

3、深入开展价格专项治理，加强涉企收费、电力和道路运输价格监管，大力整治违法违规收费行为。落实计量器具检定和特种设备安全检验检测等涉企收费免征政策，降低企业经营成本。

4、加大稽查执法力度。围绕市民舌尖上的安全，集中开展婴幼儿食品、校园食品、保健食品、山寨食品、小餐饮、网络配餐等领域食品安全专项执法行动。以网络交易为重点，集中开展侵权仿冒、价格欺诈、虚假宣传等专项治理。突出医疗、食品、保健食品、药品、房地产、互联网金融等重点领域，整治广告违法行为。加大新型案件、大要案件查办力度，树立执法权威。

5、强化重点领域市场监管。推进落实公平竞争审查制度，组织开展公平竞争审查第三方评估，加强对各部门落实情况的督查考核。强化直销企业监管，加大传销监测和查处力度。强化广告导向监管，加大违法广告整治力度，查办一批有影响力的广告案件。

 6、加大消费维权力度。畅通消费投诉举报渠道，加强投诉举报调查处理，及时查处侵害消费者权益违法行为。加强消费教育引导，围绕百姓最关心的热点难点问题，开展社会调查。

7、强化食品安全监管。完善县乡村三级网格化监管和GPRS定位单兵监管模式，要进一步打造我县亮点工作，实现快速、准确定位，确保第一时限监管到点、监管到位。大力实施阳光餐饮工程，继续推进大型餐饮服务单位和学校食堂的“明厨亮灶”建设并有效运行。开展婴幼儿食品、乳制品、肉制品、保健食品、校园食品安全提升行动，深入推进食品生产加工小作坊综合治理。全面实施食品生产企业风险分级分类监管，大力引进第三方机构监管服务。加大流通环节大宗消费食品抽检力度，强化工厂、学校食堂和网络送餐等重点领域安全监管。完善食品抽检制度，实施“双随机”监督抽检。加强食品安全科普宣传和风险交流，推进食品安全社会共治。

8、强化药品安全监管。开展药品、医疗器械和化妆品流通领域监督抽查、飞行检查，加大对植入类医疗器械、美白祛斑类化妆品等抽检力度。完善药品不良反应、医疗器械不良事件监测工作机制，提升监测有效性和及时性。

9、加强特种设备安全监管。深化电梯、气瓶安全监管体制改革，严格落实使用管理人“首负责任”。加强电梯、涉危险化学品特种设备、场（厂）内专用机动车辆等特种设备安全风险防控和隐患排查整治。

10、加强价格监管。规范明码标价行为，建立市场巡查制度，加强自然灾害、突发事件、重要节假日等敏感时期的价格监管。开展天然气、电力价格、医疗卫生、物业及涉企收费专项检查，规范经营行为。

11、开展标准提升行动。加强新技术新产品标准建设，大力培育研发与标准化同步示范企业。开展地方标准研制和推广等标准化技术服务。加强标准实施监督检查,促进标准质量水平提升。

12、实施商标和名牌战略。围绕我县传统优势产业，组织开展质量提升行动，积极帮助企业和农户争创国家地理标志产品和名牌产品，提高产品竞争力。

13、全面推行“双随机、一公开”监管。加大抽查力度，实现各业务领域“双随机、一公开”监管全覆盖、常态化，全年抽查覆盖企业比例不低于5%。积极推进跨部门联合抽查，集中统一公示抽查结果。

14、强化信用监管。落实严重违法失信企业名单管理制度，依法将两年内受到三次以上行政处罚的企业列入名单并向社会公示。

**第二部分 预算项目绩效目标**

**1、标准计量特种设备双随机监管经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容1：深入推进“双随机、一公开”监管，积极培育企业质量品牌。加强特种设备安全监管。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 双随机、一公开抽查次数 | 双随机、一公开抽查次数 | ≥2次 |  |
| 质量指标 | 检查督导工作完成率 | 检查督导工作完成率 | ≥90% |  |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 项目完成时间 | 2022年12月31日 |  |
| 成本指标 | 项目成本 | 项目成本 | 30万元 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 经济效益提升值% | 经济效益提升值% | ≥90% |  |
| 社会效益指标 | 日常监管工作 | 日常监管工作 | 水平日益提高 |  |
| 生态效益指标 | 生态效益提升值% | 生态效益提升值% | ≥90% |  |
| 可持续影响指标 | 持续提升我局社会影响力 | 持续提升我局社会影响力 | 持续提升我局社会影响力 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

**2、基层分局运转经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容1:保障下属各分局为圆满完成年内各项监管工作任务 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 支持机构建设数（个） | 派出机构数量 | 10个 |  |
| 质量指标 | 检查覆盖率 | 检查覆盖率 | ≥100% |  |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 项目完成时间 | 2022年12月31日 |  |
| 成本指标 | 项目成本 | 项目成本 | 176.73万元 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 经济效益提升% | 经济效益提升% | ≥90% |  |
| 社会效益指标 | 日常监管工作 | 日常监管工作 | 水平日益提高 |  |
| 生态效益指标 | 生态效益提升值% | 生态效益提升值% | ≥90% |  |
| 可持续影响指标 | 监管队伍形象 | 监管队伍形象 | 日益提高 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

**3、商品质量宣传检测执法经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容1：加大成品油、散煤和型煤抽检力度，覆盖率达100%。对散煤、成品油、农资治理、野生动物保护等项工作，充分利用电视、广播、条幅等形式进行广泛宣传。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 抽检批次 | 抽检批次 | ≥800批次 |  |
| 质量指标 | 抽检覆盖率 | 抽检覆盖率 | 100% |  |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 项目完成时间 | 2022年12月31日 |  |
| 成本指标 | 项目成本 | 项目成本 | 60万元 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 经济效益提升值% | 经济效益提升值% | ≥90% |  |
| 社会效益指标 | 流通领域商品质量监管水平 | 流通领域商品质量监管水平 | 持续提高 |  |
| 生态效益指标 | 生态效益提升值% | 生态效益提升值% | ≥90% |  |
| 可持续影响指标 | 持续提升我局社会影响力 | 持续提升我局社会影响力 | 持续提升我局社会影响力 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

**4、食品药品举报奖绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容1：对食品药品安全提出有效举报线索人员进行奖励。提高食品药品安全防范意识，食品药品安全监管水平不断提高 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 举报线索处置率(%) | 举报线索处置率(%) | 100% |  |
| 质量指标 | 举报办结率 | 举报办结率 | 100% |  |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 项目完成时间 | 2022年12月31日 |  |
| 成本指标 | 项目成本 | 项目成本 | 50万元 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 经济效益提升值% | 经济效益提升值% | ≥90% |  |
| 社会效益指标 | 服务的改善与提升 | 日常监管工作 | 水平日益提高 |  |
| 生态效益指标 | 生态效益提升值% | 生态效益提升值% | ≥90% |  |
| 可持续影响指标 | 持续提升我局社会影响力 | 持续提升我局社会影响力 | 持续提升我局社会影响力 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

**5、食品药品宣传检测执法经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容1：全面加强食品安全监管工作，提高全民食品安全防范意识 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 检测指标数量 | 检测指标数量 | ≥3500批次 |  |
| 质量指标 | 覆盖率 | 覆盖率 | ≥85% |  |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 项目完成时间 | 2022年12月31日 |  |
| 成本指标 | 项目成本 | 项目成本 | 281万元 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 经济效益提升值% | 经济效益提升值% | ≥90% |  |
| 社会效益指标 | 日常监管工作 | 日常监管工作 | 水平日益提高 |  |
| 生态效益指标 | 生态效益提升值% | 生态效益提升值% | ≥90% |  |
| 可持续影响指标 | 持续提升我局社会影响力 | 持续提升我局社会影响力 | 持续提升我局社会影响力 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

**6、市场监管工作经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容1：用于维持市场监管工作正常运行所需的车辆运行支出，机关场所维护、网络运行、设备购置、宣传教育及综合办公业务方面的支出 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 支出完成率 | 按时有序支付 | ≥95% |  |
| 质量指标 | 正常使用率 | 正常使用率 | ≥95% |  |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 项目完成时间 | 2022年12月31日 |  |
| 成本指标 | 项目成本 | 项目成本 | 240万元 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 经济效益提升值% | 经济效益提升值% | ≥90% |  |
| 社会效益指标 | 日常监管工作 | 日常监管工作 | 水平日益提高 |  |
| 生态效益指标 | 生态效益提升值% | 生态效益提升值% | ≥90% |  |
| 可持续影响指标 | 监管队伍形象 | 监管队伍形象 | 日益提高 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

**7、乡镇食品安全协管员经费补助绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容1：用于我县各行政村中603名食品药品协管员补助发放。全县各行政村食品药品防范意识明显提高。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 协管员数量 | 协管员数量 | 603人 |  |
| 质量指标 | 完成率 | 完成率 | 100% |  |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 项目完成时间 | 2022年12月31日 |  |
| 成本指标 | 项目成本 | 项目成本 | 72.36万元 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 经济效益提升值% | 经济效益提升值% | ≥90% |  |
| 社会效益指标 | 服务的改善与提升 | 服务的改善与提升 | 水平日益提高 |  |
| 生态效益指标 | 生态效益提升值% | 生态效益提升值% | ≥90% |  |
| 可持续影响指标 | 持续提升我局社会影响力 | 持续提升我局社会影响力 | 持续提升我局社会影响力 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

**8、市场监管专项补助经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容：持续推进商事制度改革力度，优化营商环境，促进市场主体健康发展。开展专项整治行动，净化市场环境。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 支出完成率 | 按时有序支付 | ≥95% | 按时有序支付 |
| 质量指标 | 检查督导工作完成率 | 检查督导工作完成率 | ≥95% | 检查督导工作完成率 |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 项目完成时间 | 2022.12.31 | 项目完成时间 |
| 成本指标 | 项目成本 | 项目成本 | 51万元 | 项目成本 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 经济效益提升值% | 经济效益提升值% | ≥90% | 经济效益提升值% |
| 社会效益指标 | 重大事故发生次数 | 重大事故发生次数 | 0次 | 重大事故发生次数 |
| 生态效益指标 | 生态效益提升值% | 生态效益提升值% | ≥90% | 生态效益提升值% |
| 可持续影响指标 | 持续提升我局社会影响力 | 持续提升我局社会影响力 | 持续提升我局社会影响力 | 持续提升我局社会影响力 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 社会反馈意见对市场监管工作满意度 | ≥85% | 社会反馈意见对市场监管工作满意度 |

**9、着装经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容：提升监管队伍形象 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 支出完成率 | 按时有序支付 | ≥95% |  |
| 质量指标 | 正常使用率 | 正常使用率 | ≥95% |  |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 项目完成时间 | 2022年12月31日 |  |
| 成本指标 | 项目成本 | 项目成本 | 65.5万元 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 经济效益提升值% | 经济效益提升值% | ≥90% |  |
| 社会效益指标 | 日常监管工作 | 日常监管工作 | 水平日益提高 |  |
| 生态效益指标 | 生态效益提升值% | 生态效益提升值% | ≥90% |  |
| 可持续影响指标 | 监管队伍形象 | 监管队伍形象 | 日益提高 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% |  |

六、政府采购预算情况

2022年，乐亭县市场监督管理局安排政府采购预算189.4万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

| 414市场监督管理局 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| 政府采购项目来源 | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | 2022年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 财政拨 款结转 | 非财政 拨款结 转结余 |
| 2022年办公设备支出 |  | 电脑 |  | 台 | 32 | 0.4 | 12.8 | 12.8 |  |  |  |  |  |  | 12.8 |
| 2022年办公设备支出 |  | 打印机 |  | 台 | 2 | 0.45 | 0.9 | 0.9 |  |  |  |  |  |  | 0.9 |
| 2022年办公设备支出 |  | 打印机 |  | 台 | 16 | 0.2 | 3.2 | 3.2 |  |  |  |  |  |  | 3.2 |
| 2022年办公设备支出 |  | 复印机 |  | 台 | 5 | 0.8 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  | 4 |
| 2022年办公设备支出 |  | 扫描仪 |  | 台 | 5 | 0.1 | 0.5 | 0.5 |  |  |  |  |  |  | 0.5 |
| 2022年办公设备支出 |  | 传真机 |  | 台 | 3 | 0.3 | 0.9 | 0.9 |  |  |  |  |  |  | 0.9 |
| 2022年办公设备支出 |  | LED显示屏 |  | 台 | 2 | 0.7 | 1.4 | 1.4 |  |  |  |  |  |  | 1.4 |
| 2022年办公设备支出 |  | 摄像机 |  | 台 | 5 | 0.2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 2022年办公设备支出 |  | 录像机 |  | 台 | 2 | 0.3 | 0.6 | 0.6 |  |  |  |  |  |  | 0.6 |
| 2022年办公设备支出 |  | 交换机 |  | 台 | 2 | 0.2 | 0.4 | 0.4 |  |  |  |  |  |  | 0.4 |
| 2022年办公设备支出 |  | 存储硬盘 |  | 台 | 2 | 0.2 | 0.4 | 0.4 |  |  |  |  |  |  | 0.4 |
| 2022年办公设备支出 |  | 录像机 |  | 台 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 2022年办公设备支出 |  | 家具 |  | 台 | 12 | 0.2 | 2.4 | 2.4 |  |  |  |  |  |  | 2.4 |
| 2022年办公设备支出 |  | 空调机 |  | 台 | 8 | 0.3 | 2.4 | 2.4 |  |  |  |  |  |  | 2.4 |
| 2022年办公设备支出 |  | 电视机 |  | 台 | 1 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  |  |  |  |  |  | 0.5 |
| 2022年办公设备支出 |  | 电源 |  | 台 | 1 | 0.2 | 0.2 | 0.2 |  |  |  |  |  |  | 0.2 |
| 2022年办公设备支出 |  | 交换机 |  | 台 | 2 | 0.1 | 0.2 | 0.2 |  |  |  |  |  |  | 0.2 |
| 2022年办公设备支出 |  | 扫描仪 |  | 台 | 4 | 0.4 | 1.6 | 1.6 |  |  |  |  |  |  | 1.6 |
| 2022年办公设备支出 |  | 笔记本电脑 |  | 台 | 3 | 0.6 | 1.8 | 1.8 |  |  |  |  |  |  | 1.8 |
| 2022分局快检设备 |  | 无线通信设备 |  | 台 | 10 | 0.03 |  | 0.3 |  |  |  |  |  |  | 0.3 |
| 2022分局快检设备 |  | 视频监控设备 |  | 台 | 10 | 0.05 |  | 0.5 |  |  |  |  |  |  | 0.5 |
| 2022分局快检设备 |  | 执法记录仪 |  | 台 | 10 | 0.05 |  | 0.5 |  |  |  |  |  |  | 0.5 |
| 2022分局快检设备 |  | 摄像机 |  | 台 | 10 | 0.2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 2022分局快检设备 |  | 照相机 |  | 台 | 10 | 0.15 |  | 1.5 |  |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 2022分局快检设备 |  | 录音笔 |  | 台 | 10 | 0.02 |  | 0.2 |  |  |  |  |  |  | 0.2 |
| 2022分局快检设备 |  | 扩音设备 |  | 台 | 10 | 0.01 |  | 0.1 |  |  |  |  |  |  | 0.1 |
| 2022分局快检设备 |  | 装订机 |  | 台 | 10 | 0.15 |  | 1.5 |  |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 2022分局快检设备 |  | 扩音设备 |  | 台 | 10 | 0.05 |  | 0.5 |  |  |  |  |  |  | 0.5 |
| 2022分局快检设备 |  | 电源转换器 |  | 台 | 10 | 0.02 |  | 0.2 |  |  |  |  |  |  | 0.2 |
| 2022分局快检设备 |  | 打印机 |  | 台 | 10 | 0.15 |  | 1.5 |  |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 食品检测 |  | 检验 |  | 次 | 2298 | 0.063 | 144.4 | 144.4 |  |  |  |  |  |  | 144.4 |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

市场监督管理局（含所属单位）上年末固定资产金额为5886.87万元（详见下表）。

部门固定资产占用情况表

| 414市场监督管理局 | 截止时间：2021-12-31 |
| --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
| 资产总额 |  | 5886.87 |
| 1、房屋（平方米） | 21020 | 4827.16 |
| 　　其中：办公用房（平方米） | 21020 | 4827.16 |
| 2、车辆（台、辆） | 26 | 317.60 |
| 3、单价在20万元以上的设备 |  |  |
| 4、其他固定资产 |  | 742.11 |

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入：**指省级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。