项目支出绩效评价报告

一、基本情况

**（一）项目概况。**

项目名称：仲裁项目

资金使用情况：年初预算资金20万元。县级下达预算金额19.22万元。本年实际支出19.22万元。

**（二）项目绩效目标。**项目年度预算绩效目标和绩效指标设定情况：解决劳动人事争议，预防劳动人事纠纷，保护单位和职工的合法权益，促进社会和谐，提高调解仲裁办事质量。

二、绩效评价工作开展情况

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

**1.绩效评价目的：**绩效评价的目的是为了加强财政支出管理，强化支出责任，加强资金与项目管理，提高资金使用效益。

**2.绩效评价对象：**劳动人事仲裁项目。

**3.绩效评价范围：**2021年度仲裁项目的资金投入使用情况、项目产出情况、效益情况、群众满意度情况。

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

原则：

**1.相关性原则。**仲裁项目绩效评价指标年初设定与绩效目标有直接的联系，能够正确反映目标的实现程度。如调解案件数量、裁决案件数量等。

**2.系统性原则。**仲裁项目绩效评价指标的设置系统反映了财政支出所产生的社会效益、经济效益和可持续影响。

评价方法：

**1.比较法。**通过对仲裁项目年初绩效目标与实施效果与当期情况做比较，综合分析该项目绩效目标实现程度。

**2.因素分析法。**通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的因素，评价该项目绩效目标实现程度。

评价标准：

**1.计划标准。**以年初预先制定的目标、计划、预算等数据作为评价的标准。

**2.历史标准。**参照该项目同类指标的历史数据指定的评价标准。

**（二）绩效评价工作过程**

1.制订评价工作实施方案，明确评价内容，为评价作出具体工作安排；

2.实施仲裁项目的工作人员及时提供项目建设、资金支出、绩效实现情况的自评数据；

3.对自评数据进行审核与分析，归纳问题，分析原因，提出对策，形成并提交评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

解决劳动人事争议，预防劳动人事纠纷，保护单位和职工的合法权益，促进社会和谐，提高调解仲裁办事质量。

四、绩效评价指标分析

**（一）项目决策情况。**

1.绩效目标合理,在2021年预算申报时，设定项目的绩效目标，设立的绩效目标符合规定。

2.预算编制科学,根据劳动人事仲裁项目工作量及工作标准，制定了2021年项目经费测算表，以及编制2021年项目预算。做到了项目资金安排与工作量相匹配。

3.资金分配合理,根据资金拨付情况、调理裁决仲裁案件工作量等因素，科学、合理地分配了项目预算资金。

**（二）项目过程情况。**

**1.在财务管理方面**

制定了合法、合规、完整的管理制度，建立了预算管理制度、支出管理制度、政府采购管理制度、资金管理制度等内部控制制度。

**2.业务管理过程**

为保障仲裁项目顺利实施，我单位制定了健全的业务和财务管理制度。

**（三）项目产出情况。**

解决了劳动人事争议，预防了劳动人事纠纷，保护单位和职工的合法权益，促进社会和谐，提高了调解仲裁办事质量。

**（四）项目效益情况。**

产出指标

**1.数量指标**：调解案件数量年度指标值110个，实际完成值118个，得分10分。裁决案件数量年度指标值38个，实际完成值43个，得分10分。

**2.质量指标**:当期结案率年度指标值95%，实际完成值98%，得分10分。

**3.时效指标**：仲裁案件审理期限60天，得分10分。

效益指标

**1.经济效益指标**：有力保护职工权益，涉案金额达到550万。

**2.社会效益指标：**维护社会稳定和谐，保障劳动者合法权益

**3.可持续影响指标：**预防劳动人事纠纷，提高调解仲裁办事质量。

满意度指标

仲裁调解满意率100%，得分10分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

严格建设程序，严把质量关，严格遵循资金下拨规定，力求提高资金使用效率。强化制度建设，全面规范专项资金管理，确保资金使用安全。

六、有关建议

建议加强绩效管理的考核以及人员素质的培训。

七、其他需要说明的问题

无。