项目支出绩效评价报告

一、基本情况

**（一）项目概况。**

项目名称：社保手续费

资金使用情况：我中心负责养老、工伤、失业等各项基金的收缴与支付业务，为提高企业参保缴费率，增强基金保障能力，提高企业退休人员生活质量，维护社会稳定，切实维护广大群众保险权益，我中心日常业务量大，各项办公用品支付费用较大，为保障日常办公需要，维持单位各项工作正常运转，专门设立该项目。我单位申请社保手续费15万元。资金已全部拨付到位。截止2021年底，社保手续费共支付15万元。

**（二）项目绩效目标。**社保手续费用于我单位社保业务办理所需费用支出，不断提高企业参保缴费率，增强基金保障能力，提高企业退休人员生活质量，维护社会稳定，切实维护广大群众保险权益。

二、绩效评价工作开展情况

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

**1.绩效评价目的：**进一步推进我单位预算绩效管理工作，提升项目预算资金使用效益和资金管理科学化、精细化水平。

**2.绩效评价对象：**社保手续费项目。

**3.绩效评价范围：**2021年社保手续费项目的资金投入使用情况、项目产出情况、效益情况、群众满意度情况。

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

评价原则：

**1.科学公正。**绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

**2.统筹兼顾。**单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。

**3.激励约束。**绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

**4.公开透明。**绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

评价方法：

**1.比较法。**通过对社保手续费项目年初绩效目标与实施效果与当期情况做比较，综合分析该项目绩效目标实现程度。

**2.因素分析法。**通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的因素，评价该项目绩效目标实现程度。

评价标准：

采用计划标准，以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

**（三）绩效评价工作过程。**

1.前期准备。按照乐亭县财政局《关于开展2021年财政支出项目绩效部门自评工作的通知》（乐财预〔2022〕2号）要求，我中心高度重视，迅速安排部署，成立评价工作小组对该项工作进行督导检查。

2.组织实施。2月末，我中心安排部署评价工作，要求各相关业务科室对分管的项目认真组织、开展绩效自评工作。要求本着实事求是的原则，客观评价，认真填写。

3.分析评价。一是合理设置评价指标体系。从决策、过程、产出、效益四个方面对项目支出总体实施成效情况进行评价。二是采取定性描述和定量分析的方法，对各项规划编制进行单一评价，评价组对自评表相关数据进行分析，对资金的投入与产出的效果进行对比，得出项目实施绩效结论。

三、综合评价情况及评价结论

我中心本着实事求是的原则，按照既定的评价指标和评级方法，从决策、过程、产出、效益四方面对社保手续费项目进行绩效评价，最终确定绩效评价评价得分98分。

四、绩效评价指标分析

**（一）项目决策情况。**

1.项目立项

项目立项依据充分，符合国家法律法规、政策要求，项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需，项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复。项目申请、设立过程符合要求，事前经过了可行性研究和绩效评估。

2.绩效目标

项目设置了绩效目标，绩效目标与实际工作内容相关，预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，绩效目标与预算确定的项目资金量相匹配。

**（二）项目过程情况。**

1.资金管理

项目预算安排15万元，实际到位15万元，资金到位率100%，截至2021年末，项目资金支出15万元，预算执行率100%。项目资金使用严格执行财务制度，资金的拨付有完整的审批程序和手续，资金支付符合项目预算批复规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

2.组织实施

项目有相应财务和业务管理制度，制度合法、合规、完整。项目实施遵守法律法规和相关管理规定，项目支付资料齐全并及时归档。

**（三）项目产出情况。**

**1.数量指标**：2021年我中心支付社保手续费15万元，完成了年初设定的项目目标。

**2.质量指标**：2021年我单位100%按时足额发放了各项养老、失业、工伤保险待遇，做到了对各项保险业务及时受理、及时办理。按照项目的原定计划实施。

**3.时效指标**：项目资金均已经按时拨付到位。项目按期完成。

**（四）项目效益情况。**

**1.经济效益：**社保手续费的有效使用在一定程度上减轻了在职、退休人员经济负担。项目目标按期完成。

**2.社会效益：**养老、工伤、失业等各项基金的收缴与支付业务及时完成，确保参保人员及时享受待遇。

**3.可持续影响：**社保手续费的有效合理使用提高了各项保险业务办理效率及质量。通过政务工作网站、电子宣传屏、镇乡村宣传公开栏等各种宣传媒介开展宣传，做到了社保政策公开及时、知晓率显著提升。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

2021年社保手续费项目实现了年初的年度绩效目标，社保手续费项目专项资金合理运用于社保业务办理所需各项费用，保障了各项业务的顺利办理，切实维护了广大群众的切身利益，一定程度上促进社会和谐稳定。

六、有关建议

我单位将进一步明确项目绩效目标的设置要求，统一细化标准，严格要求各项目分管科室，科学分解项目的具体绩效目标，以更全面、更完整的体现项目的预期实施成效。根据年度项目资金安排，实时把握项目进度，合理预测项目年度资金需求，将项目资金明确到具体项目，实现项目资金单一管理，精准使用。

七、其他需要说明的问题

为实现绩效目标，我单位将把绩效评价结果及时反馈给各相关科室，提高对绩效管理工作的认识。进一步做好项目实施的跟踪检查工作。定期不定期地对项目实施情况和资金使用情况进行跟踪检查。