乐亭县统计局整体支出绩效

自评报告

（ 2020 年度）

部门单位名称（公章）：乐亭县统计局

填报时间： 2021 年 4 月 28 日

乐亭县统计局整体支出绩效报告

一、部门基本情况

（一）部门机构设置情况

1、机构及组成单位情况

乐亭县统计局是独立编制预算机构。下设办公室等4个行政职能科室，1个直属事业机构，2个下属事业单位。

2、人员构成情况

乐亭县统计局共有42人，其中：在职人员33人，离退休人员9人。

1. 资产情况

机动车1辆，电话15部。

（二）部门职能情况

1、按照国家统计工作的方针、政策和统计法律、法规，完成国家和省、市规定的统计调查任务；检查监督统计法律、法规的实施情况，查处各类统计违法行为。

2、指导和协调全县统计业务工作，组织开展全县性县情县力的普查及有关专项调查；审核县直各部门的统计调查计划、调查方案、考核评价方案及其结果。

3、为县委、县政府制定政策、编制国民经济和社会发展规划提供统计资料，并对全县国民经济、科技进步和社会发展等情况进行统计分析、统计预测、统计考核评价、统计检查和监督，向县委、县政府及其有关部门提供统计信息和咨询建议。

4、统一收集、整理、核定、管理、公布全县经济、社会、科技的基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况统计公报以及有关普查和专项调查公报，发布社会经济统计信息。

5、建立健全和管理全县统计信息自动化系统和统计数据库体系，指导基层单位加强统计基础建设。

6、管理企业调查队和普查中心，组织协调全县城市、农村、企业社会经济调查和普查工作。

7、统一管理县政府统计部门的统计事业费，会同有关部门做好全县统计专业资格考试及有关工作。组织指导全县统计科研、统计教育和统计宣传工作。

二、部门预算、预算执行及管理情况

（一）部门预算编制情况

2020年，我部门预算资金共计767.32万元，其中：人员经费377.4万元，正常公用经费23.81万元，项目经费366.11万元。

（二）部门预算执行情况

相较上年，我部门预算总收入增加了266.02万元，其中：人员经费增加15.39万元，主要是因为养老保险、医疗保险调整缴费基数；项目支出增加250.65万元，主要是2020年为第七次全国人口普查年度。

（三）部门预算管理、财务管理情况

我局制定内部控制手册，成立各项内部控制领导小组，制定了重大项目资金议事决策规则、预算决算管理、收支管理、资产管理、各项费用管理细则、制度，专项资金管理细则，规范审批程序，制定资金审批流程图，进一步规范了我局的财经秩序。2020年我局没有截留、挤占、挪用资金及违法违纪现象发生。

三、部门管理情况

（一）资金安排落实和到位情况。

2020年县级部门预算安排资金全部拨付到位。

1. 资金管理使用情况。

本部门资金管理及使用严格按照有关法律法规、政策、财经纪律执行，建立内部控制手册，规范管理。一年来，我单位落实部门责任，形成上下合力，确保统计数据应统尽统、不重不漏、真实准确。确保各项统计工作按时完成。资金用除人员工资以外，用于做了以下工作。

一是建立全县综合治统工作相关机制，由县全面深化统计改革与国民经济核算领导小组（以下简称领导小组）负责统一组织、协调。1.联席会议机制，领导小组每月一调度、每季一联席；2.对口联系机制，县统计局建立领导成员及各股室统计工作对口联系乡镇和县直有关单位制度；3.信息共享机制，建立综合治统信息共享平台，按时进行信息交换，确保信息完整性和准确性；4.数据联审机制，构建县直有关单位主动与县统计局联合审核，县统计局依法会审制度。

二是突出重点，增强了综合治统工作的管控能力.1.加强了现代服务业和“三新”（新产业、新业态、新商业模式）统计。抓好清查摸底，完善统计名录，开展调查监测。2.加强了个体工商户转型升级为企业工作。将经税务部门核定为一般纳税人的个体工商户，拥有商标、专利等自主知识产权的个体工商户，其他符合国家产业政策导向的个体工商户，基本达到或已经达到“四上”企业标准的个体工商户作为“个转企”的重点，为新增“四上”企业奠定了基础。3.加强了GDP核算。加强了基础数据的比较、分析和评估，及时进行预警，协调解决问题。

三是结合我县实际做好监测预警分析。认真开展社情民意调查和经济发展环境监测评价评估。建成小康社会、政府绩效考核、新型工业化、产业大转型、生态文明建设、重大项目、“民生100”工程、重点耗能企业节能降耗、重大项目投资进度等统计监测评价。重点加强了经济发展方式、固定资产投资、现代服务业、生态产业、节能减排、消费价格、小康社会、城乡一体化、工业、“三农”等问题的监测预测预警。

四是做好第七次全国人口普查工作及各项常规统计调查工作。狠抓数据质量。抓好了各项常规统计调查，扎实抓好了住户调查和农村贫困监测调查工作；认真组织实施好了农业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产开发经营业、服务业等行业，以及能源、投资、居民收支、价格、人口、劳动、社会、科技、环境等领域各项常规统计调查。

四、部门绩效实现情况

1、本单位按照县财政局要求，制定内部控制管理手册，对资金管理控制运行严执按手册执行，进一步规范我局的财经秩序，做到了资金集中管理、严格审批、统筹安排、公开透明，确保资金安排、使用合法、合规，资金安全运行，杜绝了违法违纪的现象发生，发挥了经济效益和社会效益。

2、重点监测，对弱势指标重点分析监测、预警和分析，查找原因，制定对策。

3、强化清查，做好“四上”企业清查申报工作, 为经济增长提供强大的后盾。

4、加强培训，做好统计人员的统计业务培训及统计从业资格考试和继续教育工作，提升统计人员的业务能力。

5、要优化服务，努力当好决策参谋，增强主动服务、精品服务、多元服务意识，提高统计服务的时效性、针对性和前瞻性。

6、要着力加强服务业统计工作，抓好重点服务业企业培育、达标入统工作，提高服务业对经济增长的拉动作用，努力提高第三产业的比重，确保通过统计数据真实反映县委、县政府近年来推动产业转型升级的实施效果。

7、继续推进统计基层基础建设。切实加强全县基本单位名录库建设工作，规范“四上”企业审批流程，夯实基层统计数据质量基础。

8、继续扎实统计队伍、作风及统计法制建设，弘扬优秀统计文化。加大统计执法、统计巡查和统计违法行为查处力度，广泛宣传《中华人民共和国统计法》和依法统计的基本要求，努力营造全县良好的统计环境。

五、主要经验、存在问题和建议

（一）存在的问题

1、内控管理水平有待提高。缺乏专业的内控管理人才，习惯按部就班，缺乏创新意识，工作中在精度和深度上还需下功夫。

2、对于绩效评价的认识不足，没有系统的评价方法，评价水平不高。

3、预算执行力有待加强，各项费用开支要按标准执行，厉行节约，做到“认真”。

（二）相关建议

1、建议县财政多来指导，提供2.0系统先进的管理方法，并组织培训，发放光盘给我单位学习，派专家来协助构建一套适合于我局的绩效评价体系。

2、将绩效管理工作作为一项日常性重要工作来抓；过去忽视财政资金的使用绩效的作用；合理组织人员进行绩效评价，聘请专家进行绩效评价，进行纵向、横向比较、评价，发现缺点，及时纠正，积累经验，做到预算精准和绩效效益明显。

六、其他需要说明的问题

无

七、附《部门（单位）整体支出绩效自评表》

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门（单位）整体支出绩效自评表** | | | | | | | | | | |  |
| （年度） | | | | | | | | | | |  |
| 部门（单位）名称 | |  | | | | | | | | |  |
| 年度 主要 任务 完成 情况 | 任务名称 | 完成情况 | | 全年预算数 （A，万元） |  | 全年执行数 （B，万元） |  | 分值 | 执行率（B/A) |  | 得分 |
| 其中：  财政拨款 | 其中：  财政拨款 |  |
| 任务1 |  | |  |  |  |  | 10 |  |  | - |
| 任务2 |  | |  |  |  |  | - |  |  | - |
| 任务3 |  | |  |  |  |  | - |  |  | - |
| …… |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 金额合计 | | |  |  |  |  | - |  |  |  |
| 年度 总体 目标 完成 情况 | 年初设定目标 | | | | | 年度总体目标完成情况综述 | | | | |  |
| 目标1：  目标2：  目标3：  …… | | | | | 目标1完成情况：  目标2完成情况：  目标3完成情况：  …… | | | | |  |
| 存在的问题: | | | | | 整改的措施与建议: | | | | |  |
| 年 度 绩 效 指 标 完 成 情 况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 年度指标值 | 全年实际值 | 得分 | 评价得分说明 | | |  |
| 产 出 指 标 （50分） | 数量指标 |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
| 质量指标 |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
| 时效指标 |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
| 成本指标 |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
| …… |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 效 益 指 标 （40分） | 经济效益 指标 |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
| 社会效益 指标 |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
| 生态效益 指标 |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
| 可持续影响 指标 |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
| …… |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 满意度 指标 （10分） | 服务对象 满意度指标 |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
| …… |  |  |  |  |  |  | | |  |
| **总分** | | | | **100** |  |  |  |  | | |  |