乐亭县统计局

2022年部门预算绩效文本

**乐亭县统计局编制**

**乐亭县财政局审核**

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

[一、总体绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[二、分项绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000002)

[三、工作保障措施 2](#_Toc_2_2_0000000003)

第二部分 预算项目绩效目标

[1.城乡一体化住户调查绩效目标表 5](#_Toc_4_4_0000000004)

[2.第七次全国人口普查绩效目标表 6](#_Toc_4_4_0000000005)

[3.劳动力调查绩效目标表 7](#_Toc_4_4_0000000006)

[4.统计常规调查绩效目标表 8](#_Toc_4_4_0000000007)

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

国民经济核算：完成全县年度、季度数据及各市年度数据的测算审核认定工作；完成必要分析，对相关经济决策提供重要依据。

统计调查：研究制定资料开发应用计划，进行业务培训，组织开展深层次课题研究，发布普查主要数据公报，完成普查工作总结和表彰。

国情国力普查：按照国家统计局、财政部关于印发《关于统计部门周期性普查和大型调查经费开支问题的暂行规定》，分年度完成普查工作，确保普查的顺利完成。

专项统计调查：组织开展专项统计调查工作，了解基层情况和动态提供统计信息和咨询建议。

统计数据采集决策咨询：保障全县统计信息自动化系统和统计数据库系统运行安全平稳。保证统计数据的顺利报送汇总。

统计政务管理：保障统计信息化建设、统计执法、统计人员上岗资格认定、职称考试等全县统计专业技术队伍建设。

综合业务管理：开展统计执法检查和培训工作，防范统计违法现象的发生；拟定全县统计教育培训制度、规划等，统一归口管理指导全县统计教育培训工作；开展全县统计专业技术人员职称资格考试和评定工作。

综合事务管理：保障机关正常运转。

二、分项绩效目标

各项主要经济指标按计划完成；做好涉及全县大局的统计业务工作；当好统计参谋；既要做好普查、调查工作，又要做好统计基层基础工作；提升素质，深化统计队伍建设。

职责分类绩效目标：

1、国民经济核算。在全县开展GDP核算、资产负债核算、资金流量核算工作。完成全县年度、季度数据的测算审核认定工作；完成必要的经济分析，对相关经济决策提供重要依据。严格高质地完成全年统计工作，统计业务工作计划完成率达100%。

2、统计调查。组织国情国力普查和涉及工业、农业、社科、教育、节能、卫生等相关行业的专项统计调查监测，收集、整理统计数据，提供咨询建议。进行业务培训，组织开展深层次课题研究，发布普查主要数据公报，完成普查工作总结和表彰。专项统计调查工作计划完成率达95%以上，专项普查工作计划完成率达100%。

3、统计政务管理。保障机关日常运转，健全全县统计法制建设，指导全县统计专业技术队伍建设。保障统计信息化建设、统计执法等全县统计专业技术队伍建设。信息化建设率达100%。

三、工作保障措施

1、创新方式，为县域经济增比进位提供精准统计服务。

一是为县委、县政府科学决策提供统计支持。在年初、年中和年末，及时整理发布国民经济和社会发展数据，为县委、县政府撰写《县委全会报告》《政府工作报告》提供数据。在日常工作中，努力配合各级党委政府的调研、文秘等工作，积极为各级各单位提供各类统计数据。

二是为经济发展的热点、难点问题提供数据监测分析。坚持围绕全县经济形势发展，每月组织力量，围绕服务业、固定资产等课题进行调研，加强对主要经济指标的监测，实时反映经济走势和动态，对完成情况与时间进度差距过大的指标及时预警，为领导提供分析和建议。

三是为领导及时把握各阶段经济走势和动态，为完成情况与时间进度差距过大的指标及时预警，为领导提供分析和建议。

三是为领导及时把握各阶段经济走势提供决策参考。编印《乐亭县统计年鉴》200余册，编发《乐亭经济月报》12期，完成全面小康社会监测报告，为加快二、三产业发展提供了决策参考。

2、把握载体，着力加强重大国情国力普查和常规统计调查。

一是积极做好粮食产量调查工作。坚持科学谋划、提前部署，通过建立健全领导小组、积极做好两员培训、加大投入力度、落实督导机制、加强宣传力度营造浓厚氛围等方式于6月20日进行夏粮实割实测。

二是高标准搞好专业统计工作。注重加强规下工业企业调查、城镇住户调查、小微企业调查、畜禽监测调查等，保证数据来源可靠、质量稳定；持续抓好以GDP核算为龙头的农业、建筑业、房地产等各项常规统计调查工作，确保如实反映全县经济发展趋势。为保障各项调查项目的顺利进行，确保经费保障。

第二部分

预算项目绩效目标

1.城乡一体化住户调查绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 410002乐亭县统计局 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13022522P00644610011E | 项目名称 | 城乡一体化住户调查 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 19.14 | 其中：财政 资金 | 19.14 | 其他资金 |  |
| 用于城乡一体化调查日常工作 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.做好辖区内城乡住户调查业务人员和辅助调查员培训工作。2.对全辖区住户调查工作进行督导检查。对记账户进行培训指导。3.完成辖区内所有城乡住户调查数据审核、评估、电话回访工作；完成辖区内记账户数据反馈工作。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 调查对象入户率 | 调查对象入户率 | ≥90% | 年度工作安排 |
| 质量指标 | 业务培训覆盖率 | 业务培训覆盖率 | ≥90% | 年度工作安排 |
| 成本指标 | 项目支出是否符合国家或部门相关支出标准 | 项目支出是否符合国家或部门相关支出标准 | 符合国家或部门相关支出标准 | 年度工作安排 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 该项调查数据是否得到国家统计部门的认可 | 该项调查数据是否得到国家统计部门的认可 | 得到国家统计部门的认可 | 年度工作安排 |
| 可持续影响指标 | 该项调查的完成是否有助于提高统计数据质量 | 该项调查的完成是否有助于提高统计数据质量 | 提高统计数据质量 | 年度工作安排 |
| 社会效益指标 | 主要数据产品未受到质疑，没有产生不良影响 | 主要数据产品未受到质疑，没有产生不良影响 | 影响良好 | 年度工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 调查数据和调查分析、调查信息得到县政府的认可度 | 调查数据和调查分析、调查信息得到县政府的认可度 | ≥90% | 年度工作安排 |

2.第七次全国人口普查绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 410002乐亭县统计局 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13022522P006446100149 | 项目名称 | 第七次全国人口普查 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 18.14 | 其中：财政 资金 | 18.14 | 其他资金 |  |
| 用于人口普查的后续工作 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.扎实开展普查数据分析研究2.撰写普查数据分析研究报告，印刷《乐亭县第七次全国人口普查资料》3.对工作进行总结表彰 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 事后质量抽查数 | 事后质量抽查数 | ≥1 | 根据普查方案要求 |
| 质量指标 | 业务培训覆盖率 | 业务培训覆盖率 | ≥98% | 根据普查方案要求 |
| 时效指标 | 调查数据上报及时率 | 调查数据上报及时率 | ≥98% | 根据普查方案要求 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 数据发完成率 | 数据发完成率 | ≥98% | 根据普查方案要求 |
| 社会效益指标 | 数据提供及时度 | 数据提供及时度 | ≥95% | 根据普查方案要求 |
| 生态效益指标 | 无纸化办公节约率 | 无纸化办公节约率 | ≥95% | 根据普查方案要求 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥98% | 根据普查方案要求 |

3.劳动力调查绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 410002乐亭县统计局 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13022522P00644610013M | 项目名称 | 劳动力调查 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 13.92 | 其中：财政 资金 | 13.92 | 其他资金 |  |
| 用于劳动力调查日常工作 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.完成辖区内劳动力调查专业调查员选聘、培训工作；2.完成辖区内月度劳动力入户调查、审核、编码、监督、检查、上报、电话回访；3.完成月度劳动力调查相关调查资料的开发工作； |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 调查对象入户率 | 调查对象入户率 | ≥90% | 年度工作安排 |
| 质量指标 | 月度劳动力调查完成占比 | 月度劳动力调查完成占比 | ≥90% | 年度工作安排 |
| 成本指标 | 项目支出是否符合国家或部门相关支出标准 | 项目支出是否符合国家或部门相关支出标准 | 符合国家或部门相关支出标准 | 年度工作安排 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 该项调查的完成是否有助于提高统计数据质量 | 该项调查的完成是否有助于提高统计数据质量 | 提高统计数据质量 | 年度工作安排 |
| 经济效益指标 | 该项调查数据是否得到国家统计部门的认可 | 该项调查数据是否得到国家统计部门的认可 | 得到国家统计部门的认可 | 年度工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 调查数据和调查分析、调查信息得到县政府的认可度 | 调查数据和调查分析、调查信息得到县政府的认可度 | ≥90% | 年度工作安排 |

4.统计常规调查绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 410002乐亭县统计局 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13022522P006446100122 | 项目名称 | 统计常规调查 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 60.74 | 其中：财政 资金 | 60.74 | 其他资金 |  |
| 用于统计调查各项日常工作 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.做好各项调查业务人员和辅助调查员培训工作2.完成调查数据审核、评估、电话回访工作；完成各项数据反馈工作3.对外提供相关数据，做好统计咨询服务工作，撰写分析报告 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 统计调研次数 | 统计调研次数 | ≥4次 | 年度工作安排 |
| 质量指标 | 抽样调查事后完成率 | 抽样调查事后完成率 | ≥98% | 年度工作安排 |
| 成本指标 | 预算资金完成率 | 预算资金完成率 | ≥98% | 年度工作安排 |
| 效益指标 | 生态效益指标 | 无纸化办公节约率 | 无纸化办公节约率 | ≥95% | 年度工作安排 |
| 社会效益指标 | 数据提供及时度 | 数据提供及时度 | ≥95% | 年度工作安排 |
| 经济效益指标 | 数据发布完成率 | 数据发布完成率 | ≥98% | 年度工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 政府认可度 | 政府认可度 | ≥98% | 年度工作安排 |