



2022 年度

部门决算公开文本



预算代码： 507

单位名称： 乐亭县机关事务中心

二〇二三年十月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

- 1、研究制定县委、县政府机关事务工作及管辖范围内机关单位后勤保障工作的规章制度并组织实施。
- 2、负责县委、县政府及有关行政经费和事业经费的核算、监督管理工作。
- 3、负责上级接待部门下达的接待任务；负责县委、县政府、县人大、县政协的重要公务接待活动及县委、县政府“两办”机关日常公务接待活动；负责县委、县政府外出考察、参观活动的组织协调及相关后勤保障工作。
- 4、负责县委、县政府机关办公用房及县领导宿舍的办公设施改造、维护、修缮、保养等工作。

- 5、负责公务用车管理平台维护工作。
- 6、负责机关大院的安全卫生、食堂管理、绿化美化工作。
- 7、负责县公共机构节能协调领导小组日常工作。
- 8、承办县委、县政府交办的其它事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	乐亭县机关事务中心	财政补助事业单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

说明：我部门无二级预算单位，因此，乐亭县机关事务中心 2022 年度部门决算即乐亭县机关事务中心本级 2022 年度决算。



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：乐亭县机关事务中心

2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1873.31	一、一般公共服务支出	32	1561.48
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	165.55
	9		九、卫生健康支出	40	91.72
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1873.31	本年支出合计	58	1873.31
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1873.31	总计	62	1873.31

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：乐亭县机关事务中心

2022 年度

单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款收 入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1873. 31	1873. 31					
201	一般公共服务支出	1561. 48	1561. 48					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1561. 48	1561. 48					
2010301	行政运行	1561. 48	1561. 48					
208	社会保障和就业支出	165. 55	165. 55					
20805	行政事业单位养老支出	165. 55	165. 55					
2080501	行政单位离退休	79. 97	79. 97					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	85. 57	85. 57					
210	卫生健康支出	91. 72	91. 72					
21011	行政事业单位医疗	91. 72	91. 72					
2101101	行政单位医疗	36. 60	36. 60					
2101103	公务员医疗补助	55. 12	55. 12					
221	住房保障支出	54. 57	54. 57					
22102	住房改革支出	54. 57	54. 57					
2210201	住房公积金	54. 57	54. 57					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门： 乐亭县机关事务中心

2022 年度

公开 03 表
单位：万元

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1873. 31	1520. 21	353. 10			
201	一般公共服务支出	1561. 48	1208. 37	353. 10			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1561. 48	1208. 37	353. 10			
2010301	行政运行	1561. 48	1208. 37	353. 10			
208	社会保障和就业支出	165. 55	165. 55				
20805	行政事业单位养老支出	165. 55	165. 55				
2080501	行政单位离退休	79. 97	79. 97				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	85. 57	85. 57				
210	卫生健康支出	91. 72	91. 72				
21011	行政事业单位医疗	91. 72	91. 72				
2101101	行政单位医疗	36. 60	36. 60				
2101103	公务员医疗补助	55. 12	55. 12				
221	住房保障支出	54. 57	54. 57				
22102	住房改革支出	54. 57	54. 57				
2210201	住房公积金	54. 57	54. 57				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门： 乐亭县机关事务中心

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1873.31	一、一般公共服务支出	33	1561.48	1561.48		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	165.55	165.55		
	9		九、卫生健康支出	41	91.72	91.72		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	54.57	54.57		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1873.31	本年支出合计	59	1873.31	1873.31		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1873.31	总计	64	1873.31	1873.31		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：乐亭县机关事务中心

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1873.31	1520.21	353.10
201	一般公共服务支出	1561.48	1208.37	353.10
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1561.48	1208.37	353.10
2010301	行政运行	1561.48	1208.37	353.10
208	社会保障和就业支出	165.55	165.55	
20805	行政事业单位养老支出	165.55	165.55	
2080501	行政单位离退休	79.97	79.97	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	85.57	85.57	
210	卫生健康支出	91.72	91.72	
21011	行政事业单位医疗	91.72	91.72	
2101101	行政单位医疗	36.60	36.60	
2101103	公务员医疗补助	55.12	55.12	
221	住房保障支出	54.57	54.57	
22102	住房改革支出	54.57	54.57	
2210201	住房公积金	54.57	54.57	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：乐亭县机关事务中心

2022 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1144.89	302	商品和服务支出	271.31	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	315.82	30201	办公费	41.58	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	181.94	30202	印刷费	1.46	30702	国外债务付息	
30103	奖金	90.48	30203	咨询费		310	资本性支出	18.74
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.04	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	71.29	30205	水费	12.03	31002	办公设备购置	18.74
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	85.57	30206	电费	43.36	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	5.21	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	36.60	30208	取暖费	53.13	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	55.12	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.85	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	54.57	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	28.74	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	250.64	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	85.27	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.04	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	84.59	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	3.96	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.68	30229	福利费	3.39	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	41.27	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	37.09	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		1230.16	公用经费合计					290.05

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：乐亭县机关事务中心

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：乐亭县机关事务中心

2022 年度

公开 08 表
单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：

部门：乐亭县机关事务中心

2022 年度

万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出 国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
146.34		41.34		41.34	105	90.35		41.27		41.27	49.08

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度收、支总计（含结转和结余）1873.31 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 39.06 万元，增长 2.1%，主要原因是人员增加，工资保险数额增加。

二、收入决算情况说明

本部门 2022 年度收入合计 1873.31 万元，其中：财政拨款收入 1873.31 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

本部门 2022 年度支出合计 1873.31 万元，其中：基本支出 1520.21 万元，占 81.2%；项目支出 353.1 万元，占 18.8%；经营支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 1873.31 万元，比 2021 年度增加 44.95 万元，增长 2.5%，主要是人员增加，工资保险数额增加；本年支出 1873.31 万元，增加 39.06 万元，增长 2.1%，主要是人员增加，工资保险数额增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1873.31 万元，比上年增加 44.95 万元，增长 2.5%；

主要是人员增加，工资保险数额增加；本年支出 1873.31 万元，比上年增加 39.06 万元，增长 2.1%，主要是人员增加，工资保险数额增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，与上年对比没有变化。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，与上年对比没有变化。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 1873.31 万元，完成年初预算的 103.8%，比年初预算增加 69.27 万元，决算数大于预算数主要原因是 2022 年增加了离退休人员的生活补贴等费用；本年支出 1873.31 万元，完成年初预算的 103.8%，比年初预算增加 69.27 万元，决算数大于预算数主要原因是 2022 年增加了离退休生活补贴等费用。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 103.8%，比年初预算增加 69.27 万元，主要是 2022 年增加了离退休生活补贴费用；支出完成年初预算 103.8%，比年初预算增加 69.27 万元，主要是 2022 年增加了离退休生活补贴费用。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，年初预算 0 万元，完成年初预算的 0%。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，年初预算 0 万元，完成年初预算的 0%。

（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 1873.31 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 1561.48 万元，占 83.4%，主要用于人员工资、正常办公、车辆运行维护、接待客商、综合服务支出；社会保障和就业（类）支出 165.55 万元，占 8.8%，主要用于职工基本养老保险缴费支出；卫生健康（类）支出 91.72 万元，占 4.9%，主要用于职工医疗、疫情防控等支出；住房保障（类）支出 54.57 万元，占 2.9%，主要用于住房公积金支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 1520.21 万元，其中：

人员经费 1230.16 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、奖励金。

公用经费 290.05 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、办公设备购置。

五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公” 经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度“三公” 经费财政拨款支出预算为 146.34 万元，支出决算为 90.35 万元，完成预算的 61.7%，较预算减少 55.99 万元，降低 38.3%，主要是公务接待和公务用车都压缩开支；较 2021 年度决算减少 52.53 万元，降低 58.1%，主要是接待费用降低；严格规范车辆使用，公务用车运行维护费降低。

（二）“三公” 经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。本年未发生因公出国（境）费用，与年初预算持平，与 2020 年度决算支出持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 41.34 万元，支出决算 41.27 万元，完成预算的 99.8%。与上年度相比，预算数无变化。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2022 年度公务用车购置量 0 辆，未发生“公务用车购置”经费支出。公务用车购置费支出较年初预算持平；较上年决算持平。

公务用车运行维护费支出 41.34 万元：本部门 2022 年度单位公务用车保有量 7 辆（4 辆轿车、3 辆中巴）。公车运行维护费支出较预算减少 0.07 万元，降低 0.2%，主要是由公务用车平台统一管理，规范车辆运行、维护，相关费用减少；较上年决算增加 0.43 万元，增长 1.1%，因车辆老化，公车维修次数增加。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2022 年度公务接待费支出预算为 105 万元，支出决算 49.08 万元，完成预算的 46.7%。公务接待费支出较预算减少 55.92 万元，降低 53.3%，主要不降低服务质量的基础上压缩支出；较上年度减少 52.96 万元，降低 51.9%，主要是不降低服务质量的基础上压缩支出。本年度共发生公务接待 140 批次、1980 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门是财政补助事业单位，无机关运行经费支出。

七、政府采购支出说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 18.74 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 18.74 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 18.74 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 18.74 万元，占政府采购支出总额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门资产系统共有车辆 8 辆，与上年持平，主要是其他用车。其中，其他用车 6 辆，机关清运垃圾用三轮车 2 辆，其他用车主要是用来保障必要的公务活动和正常办公。

无单位价值 50 万元以上通用设备，与上年持平；无单位价值 100 万元以上专用设备，与上年持平。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 4 个，共涉及资金 353.1 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。无政府性基金预算项目支出。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映综合服务管理经费项目绩效自评结果。

1、综合服务管理经费项目自评综述：

根据年初设定的绩效目标，综合服务管理经费项目绩效自评得分为 94.66 分（绩效自

评表附后)。全年预算数为 300 万元，执行数为 199.93 万元，完成预算的 66.64%。

2、产出指标完成情况分析。

(1) 数量指标。

做好招商服务批次：年度指标值 208 批次，完成 180 批次。

(2) 质量指标。

招商服务、招商宣传策划工作成功率：年度指标值达到 95%，完成值 95%。

3、效益指标完成情况分析。

经济效益指标。

拓宽招商引资思路，做好招商综合服务，客商来乐投资率：年度指标值提高不低于 10%，完成值 9%。

4、满意度指标完成情况分析。

客商满意程度：年度指标值不低于 95%，完成值 98%。

5、绩效目标执行过程中，接待批次没达到年度指标值，数量指标年度指标值 208 批次，完成 180 批次，主要原因是上级接待任务减少，同时为了节约开支，尽量压缩接待成本，减

少接待批次。

6、发现的主要问题及原因：今后在执行绩效目标过程中，继续严格执行接待管理规定规范接待程序，在不降低接待质量的基础上尽量压缩接待成本。

2022 年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	综合服务管理经费		项目级次	本级	实施主管单位	507002 - 乐亭县机关事务中心		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	300.000000	到位数	199.930000		执行数	199.930000		66.64	
	其中:财政资金	300.000000	其中:财政资金	199.930000		其中:财政资金	199.930000			
	其他	0	其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	立足本地优势，创新招商思路，实现招商引资新突破，推动全县经济持续、健康、快速发展				受疫情影响，未能全部完成预期目标				97.00	
四、年度	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
					符号	单位(文字描述)				

绩效 指标 完成 情况	产出指标	数量指标	做好综合服务活动批 次	做好 综合服务批 次	10.00	=	208	批	180	未完成	9
		质量指标	综合服务完成率	综合服务完成率	20.00	>=	95	%	95	完成	20
		时效指标	项目完成时限	项目完成时限	20.00	文字描 述		2022 年年底	2022 年年底	完成	20
	效益指标	经济效益指标	签约项目资金增长	签约项目资金增长 率	10.00	>=	10	%	9	未完成	9
		社会效益指标	项目实施达到的效果	项目实施达到的效 果	10.00	文字描 述		推动经济社会 发展	推动经济社会发 展	完成	10
		生态效益指标	保障社会发展	有效提高后勤保障	10.00	文字描 述		促进生态文明 建设	促进生态文明建 设	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度指 标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	>=	95	%	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率									6.664333
	自评总分										94.66

（三）评价项目绩效评价结果

单位项目实施情况和资金使用情况都进行了跟踪检查,未发现问题,完成了接待管理、综合服务管理、大院维修改造等项目的预期绩效目标。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2022 年度未发生政府性基金预算、国有资产经营预算收支及结转结余情况,故政府性基金预算、国有资产经营预算等表以空表列示。
2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数,公开数据为四舍五入计算结果,

个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类