



2021 年度

部门决算公开文本



预算代码: 414

单位名称: 乐亭县市场监督管理局

二〇二二年十一月



一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算报表

第三部分 2021 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分名词解释

第一部分 部门概况



一、部门职责

1、负责全县市场综合监督管理。落实市场监督管理政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责外商投资企业统一登记注册。指导全县外商投资企业以及外国（地区）企业常驻代表机构等登记注册工作。建立外商投资企业信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强外商投资企业信用监管，推动外商投资企业信用体系建设。

3、负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4、负责监督管理市场秩序。依法监督管理全县市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。

5、组织推进竞争政策实施，依据授权依法开展反垄断执法工作。

6、负责全县宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施

重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7、负责全县产品质量安全监督管理。承担县级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责棉花等纤维质量监督工作。

8、负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全县食品安全规划并组织实施。推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全县重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一发布和重要信息直报制度。承担县政府食品安全委员会具体工作。

10、负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织开展重大活动食品安全保障。负责食盐质量安全监督管理。负责拟定酒类流通发展规划、政策。

11、负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

12、负责统一管理全县标准化工作。配合上级标准化行政主管部门依法制定地方标准。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

13、负责统一管理全县检验检测工作。推进检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

14、负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

15、负责推进全县知识产权管理工作。拟订加强知识产权强县建设的发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。

16、负责保护知识产权，落实保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权的法律法规。按照国家、省市知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责指导商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。参与京津冀知识产权执法协作工作，推动京津冀一体化知识产权保护体系建设。

17、负责促进知识产权运用。拟订知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。制定实施知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

18、负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、互联互通的全县知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。加强知识产权服务机构培育。指导辖区知识产权信息服务工作。

19、按规定承担国家知识产权局知识产权代办工作任务。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

20、负责全县市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责统筹协调涉外知识产权事宜，按规定承担知识产权对外转让审查工作。

21、研究拟定药品流通行业发展规划、政策和相关标准，推进药品流通行业结构调整，指导药品流通企业改革，推动现代化药品流通方式的发展。

22、负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品监督管理。贯彻执行药品、医疗器械和化妆品法律法规，监督实施经营、使用质量管理规范。依职责组织开展药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的违法行为。贯彻鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。依权限承担上级药品监督管理部门委托和下放的职责。

23、监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准，参与完善中药材地方标准，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理，开展药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测、评价和处置工作。推进药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设，完善药品、医疗器械、化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

24、推动落实药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任。监督乡（镇、街道）履行党政同责，组织实施药品、医疗器械和化妆品安全考核。

25、完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	乐亭县市场监督管理局	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：乐亭县市场监督管理局

2021 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,459.20	一、一般公共服务支出	32	2,782.01
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	159.80
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	186.25
	9		九、卫生健康支出	40	247.66
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	139.60
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3,459.20	本年支出合计	58	3,515.32
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	56.72	年末结转和结余	60	0.60
	30			61	
总计	31	3,515.92	总计	62	3,515.92

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表								
部门：乐亭县市场监督管理局			2021年度			公开02表		
项目						金额单位：万元		
功能分类 科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,459.20	3,459.20					
201	一般公共服务支出	2,725.89	2,725.89					
20138	市场监督管理事务	2,725.89	2,725.89					
2013801	行政运行	1,715.96	1,715.96					
2013802	一般行政管理事务	19.00	19.00					
2013804	市场主体管理	470.02	470.02					
2013805	市场秩序执法	142.55	142.55					
2013816	食品安全监管	378.36	378.36					
206	科学技术支出	159.80	159.80					
20602	基础研究	159.80	159.80					
2060299	其他基础研究支出	159.80	159.80					
208	社会保障和就业支出	186.25	186.25					
20805	行政事业单位养老支出	186.25	186.25					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	186.25	186.25					
210	卫生健康支出	247.66	247.66					
21004	公共卫生	0.76	0.76					
2100410	突发公共卫生事件应急处理	0.76	0.76					
21011	行政事业单位医疗	246.90	246.90					
2101101	行政单位医疗	87.42	87.42					
2101103	公务员医疗补助	159.48	159.48					
221	住房保障支出	139.60	139.60					
22102	住房改革支出	139.60	139.60					
2210201	住房公积金	139.60	139.60					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：乐亭县市场监督管理局		2021年度				公开03表 金额单位：万元	
项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,515.32	2,302.60	1,212.72			
201	一般公共服务支出	2,782.01	1,729.09	1,052.92			
20138	市场监督管理事务	2,782.01	1,729.09	1,052.92			
2013801	行政运行	1,729.09	1,729.09				
2013802	一般行政管理事务	19.00		19.00			
2013804	市场主体管理	470.02		470.02			
2013805	市场秩序执法	142.88		142.88			
2013815	质量安全监管	6.48		6.48			
2013816	食品安全监管	414.54		414.54			
206	科学技术支出	159.80		159.80			
20602	基础研究	159.80		159.80			
2060299	其他基础研究支出	159.80		159.80			
208	社会保障和就业支出	186.25	186.25				
20805	行政事业单位养老支出	186.25	186.25				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	186.25	186.25				
210	卫生健康支出	247.66	247.66				
21004	公共卫生	0.76	0.76				
2100410	突发公共卫生事件应急处理	0.76	0.76				
21011	行政事业单位医疗	246.90	246.90				
2101101	行政单位医疗	87.42	87.42				
2101103	公务员医疗补助	159.48	159.48				
221	住房保障支出	139.60	139.60				
22102	住房改革支出	139.60	139.60				
2210201	住房公积金	139.60	139.60				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

				公开05表
部门：乐亭县市场监督管理局		2021年度		金额单位：万元
项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3,515.32	2,302.60	1,212.72
201	一般公共服务支出	2,782.01	1,729.09	1,052.92
20138	市场监督管理事务	2,782.01	1,729.09	1,052.92
2013801	行政运行	1,729.09	1,729.09	
2013802	一般行政管理事务	19.00		19.00
2013804	市场主体管理	470.02		470.02
2013805	市场秩序执法	142.88		142.88
2013815	质量安全监管	6.48		6.48
2013816	食品安全监管	414.54		414.54
206	科学技术支出	159.80		159.80
20602	基础研究	159.80		159.80
2060299	其他基础研究支出	159.80		159.80
208	社会保障和就业支出	186.25	186.25	
20805	行政事业单位养老支出	186.25	186.25	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	186.25	186.25	
210	卫生健康支出	247.66	247.66	
21004	公共卫生	0.76	0.76	
2100410	突发公共卫生事件应急处理	0.76	0.76	
21011	行政事业单位医疗	246.90	246.90	
2101101	行政单位医疗	87.42	87.42	
2101103	公务员医疗补助	159.48	159.48	
221	住房保障支出	139.60	139.60	
22102	住房改革支出	139.60	139.60	
2210201	住房公积金	139.60	139.60	
注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。				

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表								
部门：乐亭县市场监督管理局			2021年度			公开06表 金额单位：万元		
人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,034.53	302	商品和服务支出	218.63	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	674.48	30201	办公费	12.03	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	294.85	30202	印刷费	4.81	30702	国外债务付息	
30103	奖金	278.28	30203	咨询费		310	资本性支出	1.70
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.03	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	166.60	30205	水费	2.71	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	186.25	30206	电费	11.35	31003	专用设备购置	1.70
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	3.83	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	87.42	30208	取暖费	82.97	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	159.48	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	8.82	30211	差旅费	0.92	31008	物资储备	
30113	住房公积金	139.60	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.33	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	38.75	30214	租赁费	0.72	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	47.73	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.76	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	45.09	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.20	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	2.64	30229	福利费	13.13	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	7.91	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	57.72			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	16.20			
人员经费合计		2,082.27	公用经费合计					220.33
注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。								

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：乐亭县市场监督管理局 2021年度 公开07表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
73.71		73.71		73.71		57.64		57.64		57.64	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表							
							公开08表
部门：乐亭县市场监督管理局			2021年度				金额单位：万元
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。



第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度收、支总计（含结转和结余）3515.92 万元。与 2020 年度决算相比，收支各增加 95.04 万元，增长 2.7%，主要原因是调资和新录入行政人员 8 人、事业人员 10 人、选调生 5 人，人员支出增加。

二、收入决算情况说明

本部门 2021 年度收入合计 3459.2 万元，其中：财政拨款收入 3459.2 万元，占 100.0%

三、支出决算情况说明

本部门 2021 年度支出合计 3515.32 万元，其中：基本支出 2306.20 万元，占 65.6%；项目支出 1212.72 万元，占 34.4%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本部门 2021 年度财政拨款本年收入 3459.20 万元，比 2020 年度增加 56.30 万元，增长 1.6%，主要是调资和新录入行政人员 8 人、事业人员 10 人、选调生 5 人，人员支出增加；本年支出 3515.32 万元，增加 152.46 万元，增长 4.3%，主要是调资和新录入行政人员 8 人、事业人员 10 人、选调生 5 人，人员支出增加。具体情况如下：

一般公共预算财政拨款本年收入 3459.20 万元，比上年增

加 56.30 万元，增长 1.6%，主要是调资和新录入行政人员 8 人、事业人员 10 人、选调生 5 人，人员支出增加；本年支出 3515.32 万元，比上年增加 152.46 万元，增长 4.3%，主要是调资和新录入行政人员 8 人、事业人员 10 人、选调生 5 人，人员支出增加。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2021 年度财政拨款本年收入 3459.2 万元，完成年初预算的 106.7%，比年初预算增加 217.09 万元，决算数大于预算数主要原因是调资和新录入行政人员 8 人、事业人员 10 人、选调生 5 人，人员支出增加；本年支出 3515.32 万元，完成年初预算的 108.4%，比年初预算增加 273.21 万元，决算数大于预算数主要原因是主要是调资和新录入行政人员 8 人、事业人员 10 人、选调生 5 人，人员支出增加。具体情况如下：

一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 106.7%，比年初预算增加 217.09 万元，主要是调资和新录入行政人员 8 人、事业人员 10 人、选调生 5 人，人员支出增加；支出完成年初预算 108.4%，比年初预算增加 273.21 万元，主要是调资和新录入行政人员 8 人、事业人员 10 人、选调生 5 人，人员支出增加。

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 3515.32 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 2782.01 万元，占 79.1%，主要用于单位日常工作运转等支出；科学技术类（类）支出 159.80

万元，占 4.5%，主要用于小微企业奖励资金；社会保障和就业（类）支出 186.25 万元，占 5.3%；卫生健康类（类）支出 247.66 万元，占 7.0%；住房保障（类）支出 139.60 万元，占 4.1%。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 2302.60 万元，其中：

人员经费 2082.27 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费 220.33 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、委托业务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、专用设备购置。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 73.71 万元，支出决算为 57.64 万元，完成预算的 78.2%，较预算减少 16.07 万元，降 21.8%，主要是公务用车运行维护费用减少；较 2020 年度决算减少 11.81 万元，降低 17%，主要是公务用车运行

维护费用减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增加（减少）0 万元，增长（降低）0%；较上年增加（减少）0 万元，增长（降低）0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 73.71 万元，支出决算 57.64 万元，完成预算的 78.2%。较预算减少 16.07 万元，降低 21.8%，主要是公务用车运行维护费减少；较上年减少 11.81 万元，降低 17%，主要是公务用车运行维护费减少。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2021 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是与预算持平；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是与 2020 年度决算支出持平。

公务用车运行维护费支出 57.64 万元：本部门 2021 年度单位公务用车保有量 26 辆。公车运行维护费支出较预算减少 16.07 万元，降低 21.8%，主要是公务用车运行维护费减少；较上年减少 11.81 万元，降低 17%，主要是公务用车运行维护费减少。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2021 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算增加 0 万元，降低 0%，主要是与预算持平；较上年度减少 0 万元，降低 0%，主要是与 2020 年度决算支出持平。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 15 个，共涉及资金 1193.59 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对“市场监管工作运行”等一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 1193.59 万元。从评价情况来看，所有项目的绩效自评均设计了合理、明晰、可考核的、关键性产出指标和效果指标。自评结果真实可靠。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映市场监管工作运行项目及商品质量检测经费项目等 15 个项目绩效自评结果。

（1）商品质量检测经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，商品质量检测经费项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 50 万元，执行数为 50 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：印制《乐亭县人民政府关

于全域禁止生产加工储运销售使用民用散煤的通告》2000 份、宣传条幅 30 条，分别下发到各镇乡（街道）和市场监管分局进行张贴悬挂。累计查处违规销售劣质散煤案件 11 起，查扣散煤 60.94 吨。累计抽检成品油 169 批次，合格率 100%，覆盖率 100%。

项目支出绩效自评表

（ 2021 年度）

项目名称		商品质量检测经费						
主管部门					实施单位	乐亭县市场监督管理局		
项目资金 （万元）			年初预算数	调整预算数	全年执行	分值	执行率	得分
		年度资金总额	50		50	10	100%	99
		其中：当年财政拨款	50		50	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	加大成品油、散煤和型煤的抽检力度，覆盖率达 100%。 2021 年计划抽检成品油 300 批次，车用尿素 5 批次。散煤抽检 200 批次，农资抽检 250 批次。加大散煤治理宣传力 度，充分利用电视，广播等形式进行散煤治理的广泛宣 传。并对双代设备质量进行检查、抽检。				印制《乐亭县人民政府关于全域禁止生产加工储运销售使用民用散煤的通告》2000 份、宣传条幅 30 条，分别下发到各乡镇（街道）和市场监管分局进行张贴悬挂。累计查处违规销售劣质散煤案件 11 起，查扣散煤 60.94 吨。累计抽检成品油 169 批次，合格率 100%，覆盖率 100%			
绩效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	产品质量抽查企业数量	586 户	605 户	10	10	
		质量指标	抽检覆盖率	100%	100%	10	10	
		时效指标	项目完成时间	2021. 12. 31	2021. 12. 31	10	10	
		成本指标	项目成本	50 万元	50 万元	10	10	
	效益指标	经济效益 指标	经济效益提升值	≥90%	95%	10	10	
		社会效益 指标	流通领域商品质量监管水平	日益提高	日益提高	10	10	

	生态效益指标	生态效益提升值	≥90%	95%	10	10	
	可持续影响指标	可持续	可持续	可持续	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	100%	10	10
总分					100	99	

(2) 执法办案业务费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，执法办案业务费项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 87 万元，执行数为 87 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：共检查生产经营主体 1314 户，查处无照生产经营 26 户，立案 2 起，补办执照 21 户。查办各类案件 127 起，非税收入 258 万元，完成年度目标 85%。受理投诉举报 375 件，办结 342 件。对新增 17 家企业及河北乐亭经济开发区 34 家工业企业进行摸底调查，对 10 家企业进行标准“领跑者”培育指导，4 项唐山市地方标准制修订计划任务已成功立项；免费为企业检定压力表 8190 块、加油机 663 枪次、非自动衡器 247 台次、电能表 140 余块、水表 84 块、天平 17 台，配合标计科解决水表、电表、加油机等计量纠纷 70 余起。

项目支出绩效自评表

（2021 年度）

项目名称	执法办案业务费						
主管部门				实施单位	乐亭县市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	调整预算数	全年执行	分值	执行率	得分
	年度资金总额	87		87	10	100%	99
	其中：当年财政拨款	87		87	—	100%	—

		上年结转资金					—		—
		其他资金					—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	开展打击走私贩私、假冒伪劣商品、传销及反商业贿赂 和不正当竞争行为工作以及查处无照经营违法案件。开 展全县消费者权益保护工作。对辖区的价格行为进行监 督检查，规范价格行为并依据价格法规对价格违法行为 进行查处。用于国家农业标准化示范项目建设、标准制 修订、标准宣贯、培训、“计量惠民”工程免费检定				共检查生产经营主体 1314 户， 查处无照生产经营 26 户，立案 2 起，补办执照 21 户。查办各类案件 127 起，非税收入 258 万元，完成年度目标 85%。受理投诉举报 375 件，办结 342 件。对新增 17 家企业及河北乐亭经济开发区 34 家工业生产企业进行摸底调查，对 10 家企业进行标准“领跑者” 培育指导， 4 项唐山市地方标准制修订计划任务已成功立项；免费为企业检定压力表 8190 块、加油机 663 枪次、非自动衡器 247 台次、电能表 140 余块、水表 84 块、天平 17 台，配合标计科解决水表、电表、加油机等计量纠纷 70 余起。				
绩 效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出指标	数量指标	设备校准数量	800 台	9341 台	10	10		
		质量指标	业务工作完成率	100%	100%	10	10		
		时效指标	项目完成时间	2021. 12. 31	2021. 12. 31	10	10		
		成本指标	项目成本	87 万元	87 万元	10	10		
	效益指标	经济效益 指标	经济效益提升值	≥90%	95%	10	10		
		社会效益 指标	服务的改善与提升	水平日益 提高	日益提高	10	10		
		生态效益 指标	生态效益提升值	≥90%	95%	10	10		
		可持续影响 指标	可持续	可持续	可持续	10	9		
	满意度 指标	服务对象满 意度指标	服务对象满意度	≥90%	100%	10	10		
总分						100	99		

（3）双随机抽查委托审计费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，双随机抽查委托审计费项目绩效自评得分为 99 分

(绩效自评表附后)。全年预算数为 30 万元，执行数 30 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：共开展抽查 95 批次，检查监管对象 1590 户，抽查结果全部公示，13 户企业列入经营异常名录，22 户个体工商户被标记为经营异常状态。个体工商户年报率 71.04%、内资企业年报率 91.53%、农民专业合作社年报率 84.53%，未按规定公示年报信息的 500 户企业、166 户农民专业合作社和 6741 户个体工商户被列入经营异常名录或标记为经营异常状态。共有 103 户企业和农民专业合作社经申请审查合格后移出经营异常名录。共排查投资类企业 40 户次，列入经营异常名录 4 户，列入严重违法失信企业名单 13 户，签署承诺书和投资类企业金融风险排查自查报告 9 份

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		双随机抽查委托审计费					
主管部门				实施单位	乐亭县市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	调整预算数	全年执行	分值	执行率	得分
	年度资金总额	30		30	10	100%	99
	其中：当年财政拨款	30		30	—	100%	—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—
年度	预期目标			实际完成情况			

年度报告公示结束后，委托会计师事务所、税务师事务所、律师事务所等专业机构对企业通过企业信用信息公示系统公示信息的情况开展审计、验资、咨询等相关工作。 共开展抽查 95 批次，检查监管对象 1590 户，抽查结果全部公示，13 户企业列入经营异常名录，22 户个体工商户被标记为经营异常状态。个体工商户年报率 71.04%、内资企业年报率 91.53%、农民专业合作社年报率 84.53%，未按规定公示年报信息的 500 户企业、166 户农民专业合作社和 6741 户个体工商户被列入经营异常名录或标记为经营异常状态。共有 103 户企业和农民专业合作社经申请审查合格后移出经营异常名录。共排查投资类企业 40 户次，列入经营异常名录 4 户，列入严重违法失信企业名单 13 户，签署承诺书和投资类企业金融风险排查自查报告 9 份								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	抽查企业数量	120 户	120 户	10	10	
		质量指标	检查督导工作完成率	≥90%	>90%	10	10	
		时效指标	项目完成时间	2021. 12. 31	2021. 12. 31	10	10	
		成本指标	项目成本	30 万元	30 万元	10	10	
	效益指标	经济效益指标	经济效益提升值	≥90%	95%	10	10	
		社会效益指标	服务的改善与提升	水平日益提高	日益提高	10	10	
		生态效益指标	生态效益提升值	≥90%	95%	10	10	
		可持续影响指标	可持续	可持续	可持续	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	100%	10	10	
总分						100	99	

（4）基层分局运转经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，基层分局运转经费项目绩效自评得分为 99 分（绩效自

评表附后)。全年预算数为 74.73 万元,执行数为 74.73 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:共为各分局及机关各类非正式人员发放劳务工资类费用 74.73 万元,保障了分局及机关各项业务工作的顺利完成

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		基层分局运转经费						
主管部门					实施单位	乐亭县市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	调整预算数	全年执行	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	74.73		74.73	10	100%	99	
	其中:当年财政拨款	74.73		74.73	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	工作业务越来越多,强度越来越大,目前我局有部分三赢公司以外临时人员。该笔经费主要用于这部分人员的工资、分局相关费用支出等				共为各分局及机关各类非正式人员发放劳务工资类费用 74.73 万元,保障了分局及机关各项业务工作的顺利完成			
绩效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	派出机构数量	586 户	605 户	10	10	
		质量指标	检查督导工作完成率	≥95%	>95%	10	10	
		时效指标	项目完成时间	2021. 12. 31	2021. 12. 31	10	10	
		成本指标	项目成本	74.73 万 —	74.73 万 —	10	10	
	效益指标	经济效益 指标	经济效益提升值	≥90%	95%	10	10	
		社会效益 指标	工作完成率	日益提高	日益提高	10	10	

	生态效益指标	生态效益提升值	≥90%	95%	10	10	
	可持续影响指标	可持续	可持续	可持续	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	100%	10	10
总分					100	99	

(5) 市场监管工作运行经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，市场监管工作运行经费项目绩效自评得分为 8 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 192 万元，执行数为 178.5 万元，完成预算的 92.97%。项目绩效目标完成情况：完成食品和食用农产品抽检 2419 批次，查处食品违法案件 16 起；对药品经营单位下达责令改正 13 起，上报药品不良反应 810 例，医疗器械不良事件 276 例，化妆品不良反应 125 例。排查整改特种设备安全隐患问题 75 个；对 7 家产品认证生产企业进行全覆盖检查，检查疫情防疫物资经营单位 280 家次，抽查产品 17 批次。今年商标注册件数达 449 件，商标注册总量达 2806 件，高价值发明专利 32 个。查办各类案件 127 起，非税收入 258 万元，完成年度目标 85%。抽检成品油 169 批次。

项目支出绩效自评表

（ 2021 年度）

项目名称	市场监管工作运行经费						
主管部门				实施单位	乐亭县市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	调整预算数	全年执行	分值	执行率	得分
	年度资金总额	192	180.63	178.5	10	100%	98
	其中：当年财政拨款	192	180.63	178.5	—	100%	—
	上年结转资金				—		—

		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	用于维持市场监管工作正常运行所需资金 192 万元，其中 机关执法执勤车辆运行经费 62.37 万元，用于机关场所维 护、网络运行、设备购置、宣传教育及综合办公业务方 面经费 129.63 万元。				完成食品和食用农产品抽检 2419 批次，查处食品违法案件 16 起；对药品经营单位下达责令改正 13 起，上报药品不良反应 810 例，医疗器械不良事件 276 例，化妆品不良反应 125 例。排查整改特种设备安全隐患问题 75 个；对 7 家产品认证生产企业进行全覆盖检查，检查疫情防控物资经营单位 280 家次，抽查产品 17 批次。今年商标注册件数达 449 件，商标注册总量达 2806 件，高价值发明专利 32 个。查办各类案件 127 起，非税收入 258 万元，完成年度目标 85%。抽检成品油 169 批次			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	执法执勤车辆	22 辆	23 辆	10	10	
		质量指标	立案审核通过率	≥95%	>95%	10	10	
		时效指标	项目完成时间	2021. 12. 31	2021. 12. 31	10	10	
		成本指标	项目成本	180.63 万元	178.5 万元	10	9	
	效益指标	经济效益指标	经济效益提升值	≥90%	95%	10	10	
		社会效益指标	市场监管工作水平	日益提高	日益提高	10	10	
		生态效益指标	生态效益提升值	≥90%	95%	10	10	
		可持续影响指标	可持续	可持续	可持续	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	100%	10	10	
	总分					100	99	

（6）检测试剂补贴经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，检测试剂补贴经费项目绩效自评得分为 99 分（绩效自

评表附后)。全年预算数为 18 万元，执行数为 18 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：已为我县开展快检工作的 6 家企业快检室提供快检经费补贴 18 万元。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		检测试剂补贴经费						
主管部门					实施单位	乐亭县市场监督管理局		
项目资金 （万元）			年初预算数	调整预算数	全年执行	分值	执行率	得分
		年度资金总额	18		18	10	100%	99
		其中：当年财政拨款	18		18	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	我县开展快检工作的企业快检室共有 6 家，分别为大东方 东、西两店，县市场服务中心管理的富强街市场和皮毛 市场，庞各庄老陈综合批发超市、乐亭县城关东购商场 。2021 年为其提供快检经费补贴， 3 万元*6=18 万元。				已为其提供快检经费补贴 18 万元。			
绩 效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	快检室数量	6 家	6 家	10	10	
		质量指标	检验检测设备达标率	≥90%	100%	10	10	
		时效指标	项目完成时间	2021. 12. 31	2021. 12. 31	10	10	
		成本指标	项目成本	18 万元	18 万元	10	10	
	效益指标	经济效益 指标	经济效益提升值	≥90%	95%	10	10	
		社会效益 指标	服务的改善与提升	水平日益 提高	日益提高	10	10	
		生态效益 指标	生态效益提升值	≥90%	95%	10	10	

		可持续影响指标	可持续	可持续	可持续	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	100%	10	10	
总分						100	99	

(7) 乡镇食品安全协管员经费补助项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，乡镇食品安全协管员经费补助项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 108.54 万元，执行数为 108.54 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：根据对各乡镇食品安全工作的年终考核结果，已将 2020 年下半年和 2021 年全年协管员补助及时拨付。

项目支出绩效自评表

（ 2021 年度）

项目名称		乡镇食品安全协管员补助							
主管部门					实施单位	乐亭县市场监督管理局			
项目资金 (万元)			年初预算数	调整预算数	全年执行	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	72.36	108.54	108.54	10	100%	99	
		其中：当年财政拨款	72.36	108.54	108.54	—	100%	—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	用于我县各行政村中 603 名食品药品协管员补助发放。全 县各行政村食品药品防范意识明显提高				根据对各乡镇食品安全工作的年终考核结果，已将 2020 年下半年和 2021 年全年协管员补助及时拨付				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施

	产出指标	数量指标	协管员数量	603 人	603 人	10	10	
		质量指标	完成率	100%	100%	10	10	
		时效指标	项目完成时间	2021. 12. 31	2021. 12. 31	10	10	
		成本指标	项目成本	108. 54 万元	108. 54 万元	10	10	
	效益指标	经济效益指标	经济效益提升值	≥90%	95%	10	10	
		社会效益指标	服务的改善与提升	水平日益提高	日益提高	10	10	
		生态效益指标	生态效益提升值	≥90%	95%	10	10	
		可持续影响指标	可持续	可持续	可持续	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	100%	10	10	
总分						100	99	

（8）食品质量检测经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，食品质量检测经费项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 273 万元，执行数为 273 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：共排查各类食品生产经营单位 2338 户，发现并整改问题隐患 898 个，排查各类水果经营主体 597 家，现场查封进口车厘子 427.21 公斤（智利进口）、其他国家进口水果 1994.7 公斤。对进口水果及内外包装、场所环境、从业人员全部核酸检测，采集各类环境样本 426 份、从业人员 109 人、水果样本及内外包装 488 份，对全县冷链食品从业人员落实了核酸检测“一周一检”规定，共检测 16852 人次，进口

冷链从业人员检测 634 人次。完成食品和食用农产品抽检 2419 批次，查处食品违法案件 16 起。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		食品质量检测经费						
主管部门					实施单位	乐亭县市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	调整预算数	全年执行	分值	执行率	得分
		年度资金总额	273		273	10	100%	99
		其中：当年财政拨款	273		273	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	按照《2020 年唐山市食品安全监督抽检监测工作实施方 案的通知》（唐市监字〔2020〕 127 号） 文件要求，2021 年各县食品安全监督抽检任务不能低于 5.5 份/千人。因 此，承担的食品抽检任务较以前年度有所增加。2021 年 县级抽检任务共 2725 批次，另有食用农产品抽检任务 252 批次，特殊食品抽检任务 30 批次。				共排查各类食品生产经营单位 2338 户，发现并整改问题隐患 898 个，排查各类水果经营主体 597 家，现场查封进口车厘子 427.21 公斤（智利进口）、其他国家进口水果 1994.7 公斤。对进口水果及内外包装、场所环境、从业人员全部核酸检测，采集各类环境样本 426 份、从业人员 109 人、水果样本及内外包装 488 份，对全县冷链食品从业人员落实了核酸检测“一周 一检”规定，共检测 16852 人次，进口冷链从业人员检测 634 人次。完成食品和食用农产品抽检 2419 批次，查处食品违法案件 16 起。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	检测数量	3007 批次	3019 批 次	10	10	
		质量指标	抽检覆盖率	≥85%	≥90%	10	10	
		时效指标	项目完成时间	2021. 12. 31	2021. 12. 31	10	10	
		成本指标	项目成本	273 万元	273 万元	10	10	
	效益指标	经济效益 指标	经济效益提升值	≥90%	95%	10	10	
		社会效益 指标	服务的改善与提升	水平日益 提高	日益提高	10	10	
		生态效益 指标	生态效益提升值	≥90%	95%	10	10	

		可持续影响指标	可持续	可持续	可持续	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	100%	10	10	
总分						100	99	

(9) 食品药品举报奖项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，食品药品举报奖项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 50 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：举报案件中没有符合条件的举报奖励情况，因此未支出。

项目支出绩效自评表

（ 2021 年度）

项目名称		食品药品举报奖						
主管部门					实施单位	乐亭县市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	调整预算数	全年执行	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	50		0	10	100%	99	
	其中：当年财政拨款	50			—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	按乐政办（2015） 11 号文件精神，对食品药品安全提出 有效举报线索人员进行奖励。提高食品药品安全防范意 识，食品药品安全监管水平不断提高。				举报案件中没有符合条件的举报奖励情况			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	举报线索处置率	100%	100%	10	10	
		质量指标	举报办结率	100%	100%	10	10	

	时效指标	项目完成时间	2021. 12. 31	2021. 12. 31	10	10	
	成本指标	项目成本	50 万元	0	10	10	举报案件中没 有符合条件的 举报奖励情况
效益指标	经济效益 指标	经济效益提升值	≥90%	95%	10	10	
	社会效益 指标	服务的改善与提升	水平日益 提高	日益提高	10	10	
	生态效益 指标	生态效益提升值	≥90%	95%	10	10	
	可持续影响 指标	可持续	可持续	可持续	10	9	
满意度 指标	服务对象满 意度指标	服务对象满意度	≥90%	100%	10	10	
总分					100	99	

（10）食品安全宣传教育及联合专项整治经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，食品安全宣传教育及联合专项整治经费项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 15 万元，执行数为 15 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：共排查各类食品生产经营单位 2338 户，发现并整改问题隐患 898 个，排查各类水果经营主体 597 家，现场查封进口车厘子 427.21 公斤（智利进口）、其他国家进口水果 1994.7 公斤。对进口水果及内外包装、场所环境、从业人员全部核酸检测，采集各类环境样本 426 份、从业人员 109 人、水果样本及内外包装 488 份，对全县冷链食品从业人员落实了核酸检测“一周一检”规定，共检测 16852 人次，进口冷链从业人员检测 634 人

次。完成食品和食用农产品抽检 2419 批次，查处食品违法案件 16 起。发放宣传资料 2100 多份，接受群众咨询 320 人次，在 19 家企业门店播放滚动字幕 57 条次，与市协会联合开展“守护安全、畅通消费”三下乡宣传活动，发放宣传材料 2000 份、解答群众咨询 78 人。组织消费品质量安全“进社区、进校园、进乡镇”宣传活动，发放宣传材料 520 份，现场解答咨询 45 人次。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		食品安全宣传教育及联合专项整治经费						
主管部门					实施单位	乐亭县市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	调整预算数	全年执行	分值	执行率	得分
		年度资金总额	15		15	10	100%	99
		其中：当年财政拨款	15		15	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	在全县范围内开展食品安全进社区、进乡村、进校园等 宣传活动，对辖区内居民进行广泛宣传普及食品监管法 律法规和食品安全知识。开展食品生产、流通、餐饮、 保健食品等各个环节监管和开展食品相关专项整治活动工作。				共排查各类食品生产经营单位 2338 户，发现并整改问题隐患 898 个，排查各类水果经营主体 597 家，现场查封进口车厘子 427.21 公斤（智利进口）、其他国家进口水果 1994.7 公斤。对进口水果及内外包装、场所环境、从业人员全部核酸检测，采集各类环境样本 426 份、从业人员 109 人、水果样本及内外包装 488 份，对全县冷链食品从业人员落实了核酸检测“一周一检”规定，共检测 16852 人次，进口冷链从业人员检测 634 人次。完成食品和食用农产品抽检 2419 批次， 查处食品违法案件 16 起。发放宣传资料 2100 多份，接受群众咨询 320 人次，在 19 家企业门店播放滚动字幕 57 条次，与市协会联合开展“守护安全、畅通消费”三下乡宣传活动，发放宣传材料 2000 份、解答群众咨询 78 人。组织消费品质量安全“进社区、进校园、进乡镇” 宣传活动，发放宣传材料 520 份，现场解答咨询 45 人次；			
绩 效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析及改 进措施
	产出指标	数量指标	宣传资料印刷册数	2000 份	4700 份	10	10	
		质量指标	宣传目标完成率	≥90%	>95%	10	10	

		时效指标	项目完成时间	2021. 12. 31	2021. 12. 31	10	10	
		成本指标	项目成本	15 万元	15 万元	10	10	
	效益指标	经济效益指标	经济效益提升值	≥90%	95%	10	10	
		社会效益指标	服务的改善与提升	水平日益提高	日益提高	10	10	
		生态效益指标	生态效益提升值	≥90%	95%	10	10	
		可持续影响指标	可持续	可持续	可持续	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	100%	10	10	
	总分					100	99	

(11) 企业电子档案“容 e 查”工作经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，企业电子档案“容 e 查”工作经费项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 33.64 万元，执行数为 33.64 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：已完成全部企业档案扫描、扫描件挂接，实现本地软件查询功能，初步达到了我局档案数字化的预期目标。共扫描页数为 1009072 页，同时为满足该项目需要，购置了必备设备，涉及服务器、查询微机、千兆交换机、不间断电源等。

项目支出绩效自评表

（ 2021 年度）

项目名称	企业电子档案“容 e 查”工作经费						
主管部门				实施单位	乐亭县市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	调整预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	94.89	33.64	33.64	10	100%	99
	其中：当年财政拨款	94.89	33.64	33.64	—	100%	—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	为建设一流营商环境，加快企业开办速度，满足企业开 办需求，最大限度的发挥企业档案的便捷查询功能，全县各类企业全部建成电子档案				已完成全部企业档案扫描、扫描件挂接，实现本地软件查询功能，初步达到了我局档案数字化的预期目标。共扫描页数为 1009072 页，同时为满足该项目需要，购置了必备设备，涉及服务器、查询微机、千兆交换机、不间断电源等。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	档案整理数量	600000 页	1009072 页	10	10	
		质量指标	档案整理验收合格率	≥90%	100%	10	10	
		时效指标	项目完成时间	2021. 12. 31	2021. 12. 31	10	10	
		成本指标	项目成本	33. 69 万 元	33. 64 万 元	10	10	
	效益指标	经济效益指标	经济效益提升值	≥90%	95%	10	10	
		社会效益指标	日常监管工作	日益提高	日益提高	10	10	
		生态效益指标	生态效益提升值	≥90%	95%	10	10	
		可持续影响指标	可持续	可持续	可持续	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	100%	10	10	
	总分					100	99	

（12）中央工商行政管理专项补助经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，中央工商行政管理专项补助经费项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 19 万元，

执行数为 19 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：依托 10 个基层分局组成 10 个执法组和两个督导组，每天不间断对全县范围经销劣质散煤行为进行执法检查，累计查处违规销售劣质散煤案件 11 起，查扣散煤 60.94 吨。抽检成品油 169 批次，全部合格。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		中央工商行政管理专项补助经费						
主管部门					实施单位	乐亭县市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	调整预算数	全年执行	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	19		19	10	100%	99	
	其中：当年财政拨款	19		19	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	用于各县局基层提升工程建设，完成流通领域成品油、散煤抽检，开展市场监管工作专项整治行动，促进市场 主体健康发展				依托 10 个基层分局组成 10 个执法组和两个督导组，每天不间断对全县范围经销劣质散煤行为进行执法检查，累计查处违规销售劣质散煤案件 11 起，查扣散煤 60.94 吨。抽检成品油 169 批次，全部合格。			
绩 效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	专项整治行动次数	≥10 次	>10 次	10	10	
		质量指标	监管执法计划完成率	≥90%	>95%	10	10	
		时效指标	项目完成时间	2021. 12. 31	2021. 12. 31	10	10	
		成本指标	项目成本	19 万元	19 万元	10	10	
	效益指标	经济效益 指标	经济效益提升值	≥90%	95%	10	10	
		社会效益 指标	重大案件发生次数	0 次	0 次	10	10	

	生态效益指标	生态效益提升值	≥90%	95%	10	10	
	可持续影响指标	宣传教育	宣传教育水平提高	宣传教育水平提高	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	100%	10	10
总分					100	99	

(13) 市场监管专项补助经费项目自评综述: 根据年初设定的绩效目标, 市场监管专项补助经费项目绩效自评得分为 99 分 (绩效自评表附后)。全年预算数为 33 万元, 执行数为 33 万元, 完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况: 持续深化外资商事制度改革。严格执行外商投资准入前国民待遇加负面清单管理制度, 持续推进“证照分离”改革全覆盖。组织开展清无照专项行动。共检查生产经营主体 1314 户, 查处无照生产经营 26 户, 立案 2 起, 补办执照 21 户。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称	市场监管专项补助经费						
主管部门				实施单位	乐亭县市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	调整预算数	全年执行	分值	执行率	得分
	年度资金总额	33		33	10	100%	99
	其中: 当年财政拨款	33		33	—	100%	—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—
年度	预期目标			实际完成情况			

	用于各县局基层提升工程建设，持续推进商事制度改革 力度，优化营商环境，促进市场主体健康发展。开展专 项整治行动，净化市场环境。				持续深化外资商事制度改革。严格执行外商投资准入前国民待遇加负面清单管理制度，持续推进“证照分离”改革全覆盖。组织开展清无照专项行动。共检查生产经营主体 1314 户，查处无照生产经营 26 户，立案 2 起，补办执照 21 户。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	专项整治行动次数	≥10 次	>10 次	10	10	
		质量指标	监管执法计划完成率	≥90%	>95%	10	10	
		时效指标	项目完成时间	2021. 12. 31	2021. 12. 31	10	10	
		成本指标	项目成本	50 万元	50 万元	10	10	
	效益指标	经济效益 指标	经济效益提升值	≥90%	95%	10	10	
		社会效益 指标	重大案件发生次数	0 次	0 次	10	10	
		生态效益 指标	生态效益提升值	≥90%	95%	10	10	
		可持续影响 指标	可持续	可持续	可持续	10	9	
	满意度 指标	服务对象满 意度指标	服务对象满意度	≥90%	100%	10	10	
	总分					100	99	

（14）基层分局改造提升经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，基层分局改造提升经费项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 61.2 万元，执行数为 61.2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成汤家河分局办公场所租用、维修改造及其他分局部分办公设备配置工

作。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		基层分局改造提升经费						
主管部门					实施单位	乐亭县市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	调整预算数	全年执行	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	0	61.2	61.2	10	100%	99	
	其中：当年财政拨款	0	61.2	61.2	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	为改善分局办公环境，便于分局开展监管执法工作，保障分局各项日常工作开展需要				完成汤家河分局办公场所租用、维修改造及其他分局部分办公设备配置工作。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	派出机构数量	10 个	10 个	10	10	
		质量指标	业务工作满足率	≥90%	>95%	10	10	
		时效指标	项目完成时间	2021. 12. 31	2021. 12. 31	10	10	
		成本指标	项目成本	61.2 万元	61.2 万 —	10	10	
	效益指标	经济效益 指标	经济效益提升值	≥90%	95%	10	10	
		社会效益 指标	社会影响力	持续提高	持续提高	10	10	
		生态效益 指标	生态效益提升值	≥90%	95%	10	10	
		可持续影响 指标	可持续	可持续	可持续	10	9	
	满意度 指标	服务对象满 意度指标	服务对象满意度	≥90%	100%	10	10	

总分	100	99	
----	-----	----	--

(15) 科技创新奖励资金项目自评综述: 根据年初设定的绩效目标, 科技创新奖励资金项目绩效自评得分为 99 分 (绩效自评表附后)。全年预算数为 159.8 万元, 执行数为 159.8 万元, 完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况: 今年商标注册件数达 449 件, 商标注册总量达 2806 件, 高价值发明专利 32 个。为其发放了奖励资金。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		科技创新奖励资金						
主管部门					实施单位	乐亭县市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	调整预算数	全年执行	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	0	159.8	159.8	10	100%	99	
	其中: 当年财政拨款	0	159.8	159.8	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	为开展应用新产品、新技术和科技创新工作提供资金保障				今年商标注册件数达 449 件, 商标注册总量达 2806 件, 高价值发明专利 32 个			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	科技创新平台增加数量	≥95%	100%	10	10	
		质量指标	业务工作满足率	≥90%	>95%	10	10	
		时效指标	项目完成时间	2021. 12. 31	2021. 12. 31	10	10	

	成本指标	项目成本	159.8 万元	159.8 万元	10	10	
效益指标	经济效益指标	经济效益提升值	≥90%	95%	10	10	
	社会效益指标	市场监管水平	持续提高	持续提高	10	10	
	生态效益指标	生态效益提升值	≥90%	95%	10	10	
	可持续影响指标	可持续	可持续	可持续	10	9	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	100%	10	10	
总分					100	99	

七、机关运行经费情况

本部门 2021 年度机关运行经费支出 220.33 万元，比 2020 年度减少 73.76 万元，降低 33.5%。主要原因是压缩开支。

八、政府采购情况

本部门 2021 年度政府采购支出总额 125.06 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 125.06 万元。授予中小企业合同金 125.06 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 125.06 万元，占政府采购支出总 100%。

九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 26 辆，比上年增加 0 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 4 辆，执法执勤

用车 19 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 3 辆，其他用车主要是特殊用途检测车辆；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），较上年相比无增减变化，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），较上年相比无增减变化。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2021 年度未发生政府性基金预算、国有资金经营预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算、国有资金经营预算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）使用非财政拨款结余：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类